

		
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO		
<h2>Liceo Statale "James Joyce"</h2>		
 <h3>LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE</h3>		
<b>Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT</b>		
<i>Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396</i>		
<i>Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990</i>		
<a href="mailto:rmpc39000c@istruzione.it">rmpc39000c@istruzione.it</a>	<a href="mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it">rmpc39000c@pec.istruzione.it</a>	<a href="http://www.liceojoyce.gov.it">www.liceojoyce.gov.it</a>

### VADEMECUM

## MODELLO E PROTOCOLLO DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Il gruppo di lavoro per l'Alternanza scuola lavoro ha definito i principi fondamentali del Liceo Joyce, nell'ambito del quadro normativo <http://www.istruzione.it/alternanza/index.shtml>, al fine di condividere un modello di alternanza scuola lavoro da inserire nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che rappresenti il criterio ispiratore per l'elaborazione dei percorsi da sviluppare e personalizzare a cura dei singoli Consigli di classe:

- **principio di non discriminazione a qualsiasi livello: politico, religioso, ideologico o altro;**
- **valutazione dell'idoneità della struttura ospitante ad accogliere gli studenti in esperienze di alternanza scuola lavoro e assenza di altri fini;**
- **co-progettazione sia delle attività in aula sia dei periodi di apprendimento in contesti lavorativi, condivisa e approvata da tutti i soggetti coinvolti nell'esperienza di alternanza, atta a sviluppare, in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale (PECUP) del percorso di studi, le competenze effettivamente spendibili anche nel mondo del lavoro;**
- **accordo tra i soggetti coinvolti che non si limiti soltanto alla definizione degli obiettivi e delle azioni da svolgere, ma che sviluppi il confronto a livello progettuale e organizzativo per realizzare un incisivo controllo congiunto del percorso formativo e una verifica condivisa dei risultati di apprendimento;**
- **realizzazione di un flusso costante di informazioni tra i vari attori, per collegare e coordinare le singole azioni di ciascuno con le attività realizzate dagli altri soggetti.**
- **Coerenza con PTOF (piano Triennale dell'Offerta Formativa)**
- **Presenza di percorsi di Alternanza rivolti ad alunni con PEI (Progetto Educativo Individualizzato) e che siano coerenti con il progetto di vita per loro predisposto.**

E i seguenti **criteri generali** operativi:

- a) Rapporti di collaborazione già intercorsi in precedenti periodi o anni scolastici.
- b) Comprovata efficacia formativa dei percorsi proposti da parte dell'Ente, sulla base delle valutazioni espresse nelle relazioni conclusive conservate agli atti.
- c) Ampiezza dell'offerta formativa e diversificazione dei percorsi di tirocinio proposti dall'Ente, in relazione al numero di alunni interessati e classi coinvolte.
- d) Valorizzazione delle realtà sul Territorio che facilitano lo svolgimento delle attività di tirocinio, la logistica e gli spostamenti degli alunni.
- e) I progetti di ASL dovrebbero avere uno sviluppo triennale, a complessità di competenze crescenti. Essi devono avere come prospettiva, già dal 2017/18, l'Esame di Stato<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> [http://www.istruzione.it/allegati/2017/Chiarimenti\\_interpretativi\\_AS\\_L\\_Mar\\_2017\\_Def.pdf](http://www.istruzione.it/allegati/2017/Chiarimenti_interpretativi_AS_L_Mar_2017_Def.pdf)







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Liceo Statale "James Joyce"**

**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**

**Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525 – fax 0667663989/069334396  
Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)
[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)
[www.liceojoyce.gov.it](http://www.liceojoyce.gov.it)

Il Dlgs 62/2017 ha innovato l'Esame di Stato in più punti, per quanto riguarda l'AS-L, a partire dal 2018/19, è previsto che "Nell'ambito del colloquio il candidato espone, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, l'esperienza di alternanza scuola-lavoro svolta nel percorso di studi. Per i candidati esterni la relazione o l'elaborato hanno ad oggetto l'attività di cui all'articolo 14, comma 3, ultimo periodo." (articolo 17, comma 9). La sfida educativa per i candidati sarà quella di approntare lavori originali e rivolti a precisi target.

- f) Il ricorso a "pacchetti" tutto incluso offerti da agenzie esterne deve essere attentamente valutato dalla scuola, in relazione al contributo che i servizi dell'ente esterno, pubblico o privato, possa offrire all'organizzazione dei percorsi di alternanza.

**I percorsi di Alternanza S-L prevedono almeno tre fasi, così definite:**

- A) FORMAZIONE
- B) SICUREZZA: corso on-line per le terze  
<http://www.liceojoyce.gov.it/sito/attachments/article/90/circ064%20AS-L%20corso%20on-line.pdf>
- C) TIROCINIO. Il Tirocinio formativo, è generalmente previsto in orario non curricolare, di pomeriggio o nei periodi di non svolgimento della didattica, tipo vacanze estive. Ma è previsto che esso possa essere svolto in orario antimeridiano, in accordo con la programmazione di classe.

Come da delibera del CD ogni classe sarà seguita da un tutor interno come da circolare:

<http://www.liceojoyce.gov.it/sito/attachments/article/90/circ032%20bis%20coordinatori%20segretari%20tutor%20ASL.pdf>

I Tutor:

- Illustrano alla classe i percorsi di AS-L individuati dal Comitato Tecnico-Scientifico e/o attivati dai referenti di progetto
- Comunicano alla classe le iniziative programmate in seno ad ogni singolo progetto, i tempi e le modalità operative

Dall'a.s. 2017/18 tutti gli studenti iscritti nei percorsi di studio dell'istruzione secondaria di secondo grado dovranno avere realizzato il monte ore che la legge 107/2015 ha riservato all'alternanza scuola lavoro:...almeno 200 ore nei licei, da svolgere complessivamente nell'arco degli ultimi tre anni.

Anche i candidati esterni al futuro esame di Stato dell'a.s. 2017/2018 dovranno dichiarare e documentare di avere svolto esperienze di alternanza scuola lavoro o attività ad esse assimilabili (stage, tirocini, attività lavorative anche in apprendistato) per il monte ore di riferimento indicato dalla legge 107/2015.

Come indicato nella Guida Operativa emanata dal MIUR l'8 ottobre 2015, per la validità del percorso personalizzato del candidato è necessaria la frequenza di almeno ¾ del monte ore riservato alle attività di alternanza.

La Commissione d'esame valuterà la rispondenza – anche in termini di competenze acquisite – delle esperienze lavorative, di tirocinio, apprendistato o alternanza scuola lavoro esibite dal candidato (esterno), a quelle previste nel percorso formativo personalizzato che l'aspirante produce all'atto della presentazione della domanda di ammissione all'esame, con un parere da comunicare al candidato almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'esame preliminare, ovvero della prima prova d'esame.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School

## Liceo Statale "James Joyce"

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

Distretto 42 - C.M.: **RMPC39000C** -- C.F.: **90049460588** – C.U. **UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525 – fax 0667663989/069334396  
Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)
[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)
[www.liceojoyce.gov.it](http://www.liceojoyce.gov.it)

- Si preoccupano di annotare sul registro di classe (specie per i progetti che si svolgono in orario curriculare) le date delle esperienze programmate comunicandole all'intero consiglio di classe
  - Si pongono all'ascolto dei bisogni di formazione degli alunni, rilevando le situazioni di criticità in quanto ad ore effettivamente svolte e certificate di ogni singolo studente individuando le strategie adeguate per la soluzione del problema
  - Riepilogano le ore svolte da ogni singolo allievo
  - controllano al termine di ogni attività i portfolio e i fogli firma di ogni singolo allievo.
- Le informazioni sulle attività di AS-L saranno comunicate alle famiglie, oltre che agli allievi, che firmeranno il Patto formativo al terzo anno. Di anno in anno saranno richieste le liberatorie per le attività extrascolastiche. Tutte le informazioni e la modulistica relative all'AS-L sono riportate nell'apposita pagina del sito:

<http://www.liceojoyce.gov.it/sito/index.php/alternanza-scuola-lavoro>

Il Gruppo di lavoro dei tutor lavora in sinergia con i referenti dei progetti di AS-L :

<http://www.liceojoyce.gov.it/sito/attachments/article/90/circ046%20organigramma%20AS-L.pdf>

L'indirizzo Scienze Umane ha definito un percorso articolato su 3 anni:

<http://www.liceojoyce.gov.it/sito/attachments/article/117/SINOSI%20COMPLETA%20PROGETTO%20TRIENNIO-AS-L.pdf>

Per l'indirizzo Linguistico il Gruppo di lavoro ha definito alcuni ambiti specifici di intervento:

- collaborazione con le scuole del territorio, Comuni, Enti (in particolare, il Parco CR e SBCR, ESA, INFN ecc.), imprese private (Hewlett Packard Enterprise, HPE), associazioni non profit (CICAR, CEDEL, Chiara e bambini del modo, *In medias res*, ecc)
- si prevede in tutti i casi una fase preliminare di formazione di base ed una successiva di tirocinio, in presenza, secondo un criterio di complessità crescente nel triennio.
- La fase formativa prevede attività sia di sviluppo di capacità tutoriali e di gestione di piccoli gruppi, sia di progettazione creativa di idee innovative basate sul potenziamento delle capacità operative e dei softskill; nonché, l'esplorazione di nuove tecnologie. Per questa fase sarà richiesta la collaborazione di *Eynomia* e dell'Associazione "Amici del Liceo Joyce" e di HPE.

Si precisa che potranno rientrare nell'AS-L le attività effettuate:

- durante gli **gemellaggi di classe** (saranno riconosciute 40 ore, purché sia stato compilato un "diario di bordo", uno per classe). Il Diario di Bordo sarà oggetto di valutazione da parte dell'Associazione "Amici del Liceo Joyce". Se meritevole sarà pubblicato sul canale Youtube del Liceo.

## Liceo Statale "James Joyce"



### LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE



Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525 – fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.gov.it](http://www.liceojoyce.gov.it)

- i viaggi studio collettivi (nella misura certificata dalle scuole estere),
- le esperienze individuali di studio all'estero (vedi pag 46 PTOF [http://www.liceojoyce.gov.it/sito/attachments/article/17/PTOF%20%202016-19%20agg%2010\\_2017.pdf](http://www.liceojoyce.gov.it/sito/attachments/article/17/PTOF%20%202016-19%20agg%2010_2017.pdf), fino ad un massimo di 150 ore annue) e
- le attività sportive agonistiche di alto livello<sup>2</sup>, almeno di livello regionale (le ore riconosciute variano a seconda del livello, fino ad un massimo di 70 ore/anno, sulla base delle valutazioni fatte dal Dipartimento di Scienze Motorie). Il Liceo Joyce ha predisposto, in allegato al PFP, una convenzione da condividere con la Società Sportiva.  
<http://www.liceojoyce.gov.it/sito/attachments/article/25/PFP%20studenti%20atleti.doc>
- le attività laboratoriali, svolte a scuola, nella misura massima di 50 ore/annue, purché certificate dagli esperti esterni o dall'Associazione "Amici del Liceo Joyce" a seguito della presentazione di un "prodotto" (spettacolo, lavoro multimediale e/o di ricerca e approfondimento). I lavori multimediali meritevoli saranno inseriti nel canale Youtube.
- Le attività formative non rientranti nelle tipologie sopra citate potranno essere riconosciute dai CDC come credito formativo.
- Casi particolari e transitori<sup>3</sup>: per l' alunno che ha ripetuto il quarto anno nel 2016/17, "il Consiglio di Classe organizza idonee iniziative di sostegno didattico, stabilendo se far partecipare, ed in quale misura, lo studente, durante il quarto anno, ad attività di alternanza scuola lavoro per un numero di ore aggiuntivo rispetto al resto della classe, per acquisire, ad esempio, quelle competenze di base, ovvero specifiche o trasversali, utili ai fini del riallineamento a quelle già acquisite dal resto del gruppo-classe di attuale appartenenza. Al termine del percorso personalizzato, comprensivo dei moduli relativi ad approfondimenti teorici e/o alle attività pratiche proposte all'allievo, il Consiglio di classe attesterà l'equivalenza, anche in termini quantitativi, con le ore di alternanza scuola lavoro svolte dal resto della classe nel terzo anno. Si ricorda che per la validità del percorso di alternanza è necessaria la frequenza di almeno  $\frac{3}{4}$  delle attività programmate. Analoga soluzione potrà essere adottata per gli studenti che nell'a.s. 2017/2018 si troveranno a ripetere la quinta classe."
- mentre l' alunno che ha ripetuto la classe terza nel 2016/17 "è tenuto a svolgere di nuovo l'intero percorso di alternanza scuola lavoro poiché, come previsto dalla legge 107/2015, si tratta di attività ordinamentale che coinvolge l'intero curriculum e,

<sup>2</sup> [http://www.istruzione.it/allegati/2017/Chiarimenti\\_interpretativi\\_ASL\\_Mar\\_2017\\_Def.pdf](http://www.istruzione.it/allegati/2017/Chiarimenti_interpretativi_ASL_Mar_2017_Def.pdf)

<sup>3</sup> [http://www.istruzione.it/allegati/2017/Chiarimenti\\_interpretativi\\_ASL\\_Mar\\_2017\\_Def.pdf](http://www.istruzione.it/allegati/2017/Chiarimenti_interpretativi_ASL_Mar_2017_Def.pdf)

## Liceo Statale "James Joyce"

**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**

**Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.gov.it](http://www.liceojoyce.gov.it)

quindi, segue la programmazione annuale delle attività stabilite dal Consiglio di classe. Pur tuttavia, l'acquisizione di certificazioni che hanno una riconosciuta **validità permanente o pluriennale**, come, ad esempio, la **formazione di base o specifica sulla salute e sicurezza** in ambienti di lavoro, sono riconosciute entro i limiti previsti dalle rispettive norme di riferimento."

- Per gli alunni delle classi quinte il termine ultimo per consegnare le certificazioni è fissato al 20/aprile.
- Alunno con **PEI PER OBIETTIVI MINIMI** riconducibile alla programmazione della classe: valgono le stesse disposizioni degli alunni della classe. In caso di problemi fisici, sarà cura della famiglia provvedere al trasporto. Se necessario potrà esserci l'affiancamento dell' assistente specialistico e/o del docente di sostegno.
- Alunno con **PEI DIFFERENZIATO** non riconducibile alla programmazione della classe. L'attività di AS-L, con la finalità di consolidare l'autonomia e nell'ambito del progetto di vita inserito nel PEI, sarà svolta, di norma in orario antimeridiano, a scuola o all'esterno, con il tutoraggio del docente di sostegno o dell'assistente specialistico. Le attività da svolgere e la quantificazione delle ore saranno indicate nel PEI, mentre sarà cura della famiglia assicurare il trasporto.

### REPERTORIO DELLE COMPETENZE PERCORSI DI AS-L

#### COMPETENZA:

**"Comprovata capacità di utilizzare in situazione un insieme strutturato di conoscenze e abilità acquisite nei contesti di apprendimento formale, non formale o informale"**

(DLgs 13/2013, art 2, lettera e)

COMPETENZE	TRASFERIBILI	CONTESTUALI
<b>DI BASE</b>	<p>Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale e non verbale nei contesti operativi</p> <p>Utilizzare una o più lingue straniere per i principali scopi comunicativi ed operativi</p>	<p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi</p>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



# Liceo Statale "James Joyce"

**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**

**Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.gov.it](http://www.liceojoyce.gov.it)

<p><b>DI CITTADINANZA</b></p>	<p>Progettare</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p> <p>Collaborare e partecipare</p>	<p>Sensibilizzazione ai temi della lotta allo stigma e al pregiudizio</p> <p>Riflessioni sulla costruzione sociale dell'identità deviante e la marginalità sociale</p> <p>Approfondimenti sul ruolo dei media nelle società complesse</p>
<p><b>DI RICERCA E SVILUPPO</b></p>	<p>Approccio sistemico nella lettura dei contesti</p> <p>Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni</p> <p>Capacità di documentazione del proprio lavoro</p> <p>Riferire fatti, descrivere situazioni e sostenere opinioni con le opportune argomentazioni</p>	<p>Conoscenza ed esperienza delle tecniche riabilitative, di recupero e mantenimento cognitivo</p> <p>Comprensione delle dinamiche proprie dei fenomeni educativi e dei processi formativi formali e informali</p> <p>Attuazione di azioni mirate ad interventi di sostegno in situazioni di marginalità</p> <p>Realizzazione di format e modelli comunicativi</p>



		
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO		
<h2>Liceo Statale "James Joyce"</h2>		
 <h3>LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE</h3>		
<b>Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT</b>		
<i>Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525 – fax 0667663989/069334396</i>		
<i>Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990</i>		
<a href="mailto:rmpc39000c@istruzione.it">rmpc39000c@istruzione.it</a>	<a href="mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it">rmpc39000c@pec.istruzione.it</a>	<a href="http://www.liceojoyce.gov.it">www.liceojoyce.gov.it</a>

## REPERTORIO DELLE COMPETENZE PERCORSI DI AS-L per allievi con P.E.I.

### Premessa

I percorsi sono INDIVIDUALIZZATI E FLESSIBILI in quanto partono dal "Progetto di vita", condiviso tra famiglia, operatori scolastici, servizi (ASL, enti locali...) e allievo. Le competenze indicate vanno calibrate su ogni allievo.

Le competenze che gli studenti potranno acquisire riguardano:

- A) quelle di tipo **tecnico-professionale**, che sono connesse allo specifico contesto in cui l'alternanza scuola-lavoro ha luogo;
- B) quelle **trasversali** quali:
  - Capacità di trasferire nell'ambito lavorativo le abilità acquisite durante il percorso scolastico;
  - Capacità di lavorare in gruppo,
  - Rispetto dei tempi di consegna,
  - Autonomia lavorativa per eseguire le mansioni e le consegne concordate;
  - Motivazione e impegno protratto nel tempo e per gradi;
  - Disponibilità ad essere guidato e corretto;
  - Senso di responsabilità.
  - Adeguatezza della comunicazione relativamente al contesto ed all'interlocutore

## Liceo Statale "James Joyce"

**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**

Distretto 42 - C.M.: **RMPC39000C** -- C.F.: **90049460588** – C.U. **UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525 – fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.gov.it](http://www.liceojoyce.gov.it)

### **PROCEDURE DI VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE**

Nell'ottica di semplificare le operazioni concentrando l'attenzione sui punti nodali, alla luce dell'esperienza accumulata negli anni si adotta la seguente procedura:

AZIONI/fasi (link)	CHI	COSA FA	note	QUANDO
PIANIFICAZIONE	CTS	All'inizio dell'anno scolastico pianifica attività		settembre
CO-PROGETTAZIONE	GRUPPO LAVORO TUTOR e REFERENTI DI PROGETTO	Prende contatto con soggetti esterni  Definisce il Repertorio delle competenze		ottobre
CONVENZIONI	DS – Ente/Agenzia/Impresa	Firma in duplice copia	AA gestisce pratiche	NOVEMBRE
<a href="#">PATTO FORMATIVO</a> <a href="#">Patto differenziato</a>	TUTOR, ALUNNO/A, GENITORI	firma	Solo in terza	NOVEMBRE
<a href="#">AUTORIZZAZIONE ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE</a>	GENITORI	firma	Ogni anno	NOVEMBRE
<a href="#">FOGLI PRESENZA</a>	ALUNNO/A  TUTOR ESTERNO  TUTOR INTERNO	L'alunno firma i fogli presenza.  Il tutor esterno certifica la presenza  Il tutor interno	Per le attività a scuola la certificazione della presenza è del tutor interno	NOVEMBRE-APRILE  (in alcuni casi ESTATE)





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



## Liceo Statale "James Joyce"

**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**

**Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.gov.it](http://www.liceojoyce.gov.it)

		valida e conserva i fogli riepilogando ore		
MONITORAGGIO	TUTOR INTERNO e TUTOR ESTERNO			idem
VALUTAZIONE	TUTOR INTERNO e TUTOR ESTERNO	Di default è positiva, salvo casi di demerito o eccellenze	Il TUTOR ESTERNO segnala solo i casi estremi (demerito o eccellenze)	MAGGIO (in alcuni casi settembre)
RACCOLTA DATI	TUTOR INTERNO	Mediante foglio excel	Riepilogo per classe	MAGGIO
CERTIFICAZIONE	REFERENTI AS-L	Firma attestazioni attività, in duplice copia, per Ufficio e per alunno.	L'attestazione è annuale.	GIUGNO (per le quinte MAGGIO)
QUESTIONARIO SODDISFAZIONE	CTS	Questionario On-Line  Valutazione complessiva e proposte di miglioramento		MAGGIO
PRESENTAZIONE PRODOTTI	REFERENTI AS-L e ATA	Report pubblico	Pubblicazione prodotti su Youtube	GIUGNO
INSERIMENTO DATI SUL SIDI	UFFICIO DIDATTICA	Inserimento in SIDI		DA GIUGNO a SETTEMBRE

		
<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</p>		
<h2>Liceo Statale "James Joyce"</h2>		
<p> <b>LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE</b> </p>		
<p><b>Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT</b></p>		
<p>Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525 – fax 0667663989/069334396</p>		
<p>Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990</p>		
<p><a href="mailto:rmpc39000c@istruzione.it">rmpc39000c@istruzione.it</a></p>	<p><a href="mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it">rmpc39000c@pec.istruzione.it</a></p>	<p><a href="http://www.liceojoyce.gov.it">www.liceojoyce.gov.it</a></p>

### Conclusioni

Il documento è una prima pista di lavoro, aperta al contributo dei componenti del CTS, nell'ambito dei principi fondamentali e degli obiettivi didattici e culturali del Liceo Joyce.

Infatti, l'alternanza scuola lavoro è un'esperienza educativa, coprogettata dalla scuola con altri soggetti e istituzioni, finalizzata ad offrire agli studenti occasioni formative di alto e qualificato profilo. E' la competenza chiave europea in cui rientrano la creatività, l'innovazione e l'assunzione di rischi, come anche la capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere obiettivi. È una competenza che aiuta gli individui ad acquisire consapevolezza del contesto in cui lavorano e a poter cogliere le opportunità che si presentano.

Lo studente in alternanza non è mai un lavoratore, ma apprende competenze coerenti con il percorso di studi scelto in realtà operative.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



## Liceo Statale "James Joyce"

 **LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE** 

**Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525 – fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.gov.it](http://www.liceojoyce.gov.it)

**Il Dirigente Scolastico<sup>4</sup>  
Roberto Scialis**

<sup>4</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93