

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|    |  |  |  |
| MINISTERO DELL'ISTRUZIONE<br>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  |   |   |   |
| <h1>Liceo Statale "James Joyce"</h1>  |   |   |   |
|  <b>LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE</b>   |   |   |   |
| <b>Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT</b><br>Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525– fax 0667663989/069334396<br>Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990 |   |   |   |
| <a href="mailto:rmpc39000c@istruzione.it">rmpc39000c@istruzione.it</a>  | <a href="mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it">rmpc39000c@pec.istruzione.it</a>    | <a href="http://www.liceojoyce.edu.it">www.liceojoyce.edu.it</a>                    |   |

CIRC. 17/ BIS ARICCIA, 30/09/2020

A TUTTA LA COMUNITA' EDUCATIVA DEL LICEO JOYCE

## ATTO D'INDIRIZZO PER L' A.S. 2020/21

Agg. 30/09/2020

### FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente documento ha la finalità di offrire a tutta la comunità educativa del Liceo Joyce (studenti e studentesse e loro famiglie, docenti, personale ATA) indicazioni il più possibili precise, alla luce delle molte novità e dei possibili scenari, al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica.

Il documento sarà aggiornato ed integrato in base all'evoluzione normativa e del contesto. I vari argomenti saranno ripresi in specifiche disposizioni e circolari.

Sono trattati i seguenti temi:

- A) PROTOCOLLI PER LA GESTIONE EMERGENZA COVID
- B) ASPETTI ORGANIZZATIVI
- C) ASPETTI DIDATTICI: dalla DAD alla DDI

### SCENARI

Si ipotizzano almeno 3 scenari:

- 1) ritorno alla normalità (poco probabile),
- 2) mantenimento della situazione attuale di apertura della scuola, ma ponendo molta attenzione ai comportamenti individuali all'interno della scuola e, soprattutto, fuori dalla scuola.
- 3) di chiusura parziale/totale della scuola, in corso d'anno, a seconda dell'andamento della epidemia nel ns contesto;

### PREMESSA: INVITO ALLA COLLABORAZIONE

E' necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute nel protocollo di sicurezza al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza indicate nel Protocollo sicurezza allegato al DVR.<sup>1</sup>

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti.

In particolare è fondamentale che in caso di malattia di qualunque natura l'alunno/a non venga a scuola; che in caso di contagio da COVID la scuola sia prontamente avvertita, anche nel caso di contatti stretti con un caso confermato di COVID 19.

→ **AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO.** *Il Consiglio d'Istituto ha aggiornato il Regolamento d'Istituto prevedendo sanzioni disciplinari in casi di inosservanza delle regole di comportamento e per l'uso improprio degli strumenti digitali.*

**Referenti COVID** sono il Dirigente scolastico e, in sua assenza, i vicepresidi, prof. Francesco Morabito e prof.ssa Eleonora Lorenzetti e dai fiduciari, prof.ssa Pamela Marchesotti e Annarita Leopardi.

**Commissione COVID.** Al fine di monitorare l'applicazione delle misure sotto descritte, è costituita una commissione formata dai Collaboratori del DS, dal/la DSGA, dal RLS, prof. Giovanni Lamarra, dal RSPP, Pier Giuseppe Peretti e dal Medico competente, dr. Luigi Murri  
Tale commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico.

## **ORARIO DELLE LEZIONI**

Come da delibera del Collegio dei Docenti e del CDI la durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in moduli 50 minuti. I 10 minuti saranno restituiti alla classe in modalità Didattica Digitale Integrata (DDI), sia sincrona che asincrona, in base al [Regolamento della DDI e dei criteri di valutazione](#) approvato dal CD e adottato dal CDI del 29/09/2020.

Le ore laddove possibile saranno abbinate, al fine di ridurre il numero di materie proposte nella giornata.

### Orario delle attività scolastiche

---

<sup>1</sup> Altri documenti di riferimento

**MI:** Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020)

**CTS:** "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020

**Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020:** "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI"

**Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev.** - Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020

**Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.**

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante gli intervalli:

| Attività   | Orario      |
|------------|-------------|
| Ingresso   | 8:15-8:30   |
| 1a ora     | 8:20-9:10   |
| 2a ora     | 9:10-10:00  |
| Intervallo | 9:55-10:05  |
| 3a ora     | 10:00-10:50 |
| 4a ora     | 10:50-11:40 |
| Intervallo | 11:35-11:45 |
| 5a ora     | 11:40-12:30 |
| 6a ora     | 12:30-13:20 |
| Uscita     | 13:15-13:20 |

## **A) PROTOCOLLO GESTIONE EMERGENZA COVID**

### **COMPORAMENTO ALL'INGRESSO**

Gli studenti e le studentesse, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti. A tal proposito si invitano le famiglie a misurare la temperatura degli alunni prima di uscire da casa.
- L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- In aggiunta alle prescrizioni del CTS la scuola si è dotata di termoscanner posizionati all'ingresso degli edifici, tutti dovranno misurarsi la temperatura.
- I termoscanner sono in grado di rilevare la temperatura a 50 persone al minuto, tuttavia è bene, per evitare code, che gli studenti accedano già dalle ore 8:15 con una tolleranza di 5-10 minuti dopo le 8:20 e che i docenti siano presenti in aula già alle 8:15.
- Negli atri delle due sedi i collaboratori scolastici vigileranno affinché sia rispettate le disposizioni. In caso di rilevamento di temperatura elevata l'alunno/a sarà accompagnato nell'Aula COVID.
- Agli ingressi saranno collocati dispenser con gel disinfettanti.
- Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accederà agli edifici scolastici secondo le seguenti indicazioni:

**CENTRALE: gli alunni delle classi collocate plesso principale al secondo piano si disporranno su due file a seconda del lato in cui sono collocate le loro aule; gli alunni del primo piano entreranno dalle scale antiincendio dx e sx; mentre gli alunni delle classi collocate in dependance entreranno direttamente nelle aule.**

**SUCCURSALE: gli alunni entreranno dai seguenti ingressi (piano terra, piano terra emergenza e rampa primo piano) a seconda della collocazione della loro aula; le classi poste al secondo piano entreranno dall'accesso al primo piano, ma potranno uscire dalla scala antincendio nelle giornate di sole ovvero dal varco al primo piano in caso di maltempo.**

→ **IN EVOLUZIONE. TRASPORTI e Scaglionamento degli ingressi.** *Lo scaglionamento degli ingressi ad oggi non sono previsti in quanto non abbiamo informazioni da parte degli operatori e della Regione Lazio circa corse aggiuntive. Qualora dovessero esserci novità sarà attuato.*

- Tutti gli studenti in ritardo (che arriveranno dopo le 8:30) entreranno dagli ingressi principali, di norma come da Regolamento entreranno in classe al termine della I ora.
- Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

I docenti e il personale entreranno dagli ingressi principali, in centrale sarà aperta la porta sul retro.

I visitatori, uno per volta, potranno accedere solo dagli ingressi principali, in orario di ricevimento, con le seguenti indicazioni:

- solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,
- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di autorizzare al controllo della temperatura corporea tramite termometro ad infrarossi senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso agli edifici scolastici. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.(mod autorizzazione visitatore)

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Attenersi alle indicazioni riportate sulla cartellonistica. Rispettare il senso di marcia, mantenendo la destra.

## **COMPORAMENTO IN CLASSE**

Nel corrente a.s. gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

### ***Indicazioni per l'uso della mascherina***

Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

Le mascherine saranno fornite dalla scuola tramite la Protezione Civile, saranno rese disponibili in classe, possibilmente la dotazione settimanale. Qualora non fossero disponibili si potranno utilizzare quelle personali o una mascherina di comunità.

**→Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti non possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, almeno in questa fase iniziale dell'a.s.. Successivamente, quando avremo i banchi singoli, probabilmente potranno togliere la mascherina, se il tasso settimanale regionale di contagio resta a livelli bassi <1.0, solo in presenza dell'insegnante e solo se potranno mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.**

Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina solo se è possibile mantenere il distanziamento fisico di 1 metro. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

I CCSS del piano sono autorizzati a consegnare la mascherina di ricambio a che ne fosse sprovvisto (rottura, smarrimento ecc.).

Le mascherine dismesse vanno correttamente smaltite negli appositi contenitori di colore giallo collocati alle uscite.

→ **IN EVOLUZIONE. SITUAZIONE BANCHI.** *In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo. In attesa della sostituzione dei banchi biposto, le sedute sono modificate in modo da mantenere il distanziamento.*

#### ROTAZIONE CLASSI E GRUPPI

→ **CENTRALE.** Con gli accorgimenti di cui sopra è comunque garantita la frequenza totale a quasi tutte le classi.

→ **SUCCESSALE.** Come da delibera del CDI viene garantita la frequenza delle classi prime e quinte e degli alunni DVA, con DSA.

**in attesa dei banchi monoposto e/o in situazioni di emergenza e/o di aule di dimensioni ridotte potrebbe non essere consentita la frequenza dell'intera classe. In tal caso le classi saranno suddivise in 3 gruppi (A,B,C) la cui frequenza sarà alternata:**

| Gruppi | I giorno settimana | II giorno | III giorno | IV giorno | V giorno | Settimana successiva<br>Ec.. |
|--------|--------------------|-----------|------------|-----------|----------|------------------------------|
|        |                    |           |            |           |          |                              |

|     |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| DIP | A | A | B | A | A | B |
| DIP | B | C | C | B | C | C |
| DAD | C | B | A | C | B | A |

**Il gruppo non presente in aula seguirà le lezioni a distanza. A tal proposito si stanno potenziando la connesione di rete e le dotazioni informatiche delle classi.**

- **La riduzione della presenza di 1/3 sarà applicata in modo esteso in caso di indice Rt >1,0.**
- **La riduzione della presenza al 50% mediante le classi "specchio" (entrerebbero metà delle classi che sarebbero suddivise in due gruppi posti in aule adiacenti connesse telematicamente tra di loro) sarà attivata, sentita il SISP dell'ASL qualora l'indice Rt dovesse superare 1,5.**
- **Per indici ancora superiori sarà valutata la possibilità di estendere la DAD a tutte le classi, sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie.**

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi e le sedute sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia (NB fare attenzione al peso dello zaino che potrebbe sbilanciare la sedia), così come gli indumenti (ad es. i cappotti) che dovranno essere messi in apposite buste portate da casa.

Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico nelle biblioteche per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata. Valgono le stesse regole di distanziamento.

Un dispenser igienizzante per le mani sarà presente in ogni aula e, presso la postazione dei CCSS del piano, materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

- *NB le ore in gran parte saranno abbinare quindi l'operazione avverrà durante l'intervallo, ovvero al cambio dell'ora nel caso di ora spaiate. I CCSS sono pregati di controllare l'orario delle classi assegnate.*

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. **Almeno ogni ora per almeno 5 minuti**

I docenti e i collaboratori scolastici e il personale ATA vigileranno su tale pratica.

Le stesse indicazioni valgono per gli locali di servizio, laboratori e uffici.

## **ASSENZE**

**[Indicazioni operative per la gestione delle varie tipologie di assenze e delle giustificazioni](#)**  
 Il Ministero della salute ha chiarito alcuni aspetti sulla [certificazione delle assenze e sull'attestazione di guarigione.](#)

Gli alunni sono tenuti a partecipare alla didattica in presenza, nel corso delle rotazioni dei gruppi. La mancata partecipazione alla didattica in presenza, ma la presenza nella DAD è consentita solo per giustificati motivi.

Anche durante la presenza durante la DAD è obbligatoria, la mancata partecipazione alle attività sarà considerata come assenza.

## **ASSENZE MASSIVE**

Il coordinatore di classe deve:

comunicare al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID - 19 o, in sua assenza, ai collaboratori del dirigente scolastico o, in via residuale, alla Direttrice S.G.A. un eventuale **numero elevato di assenze improvvise di studenti** in una classe (40% almeno).

In generale vanno comunicate eventuali situazioni a rischio.

Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;

NB I docenti sono tenuti ad annotare sul Registro elettronico anche gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc. per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

## **LABORATORI**

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale (docenti e AT) può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

In caso di compresenza docente lingua e di conversazione, la classe potrà essere divisa in due gruppi e le attività didattiche saranno svolte in due differenti aule.

Prima dell'accesso di nuove classi i laboratori andranno puliti adeguatamente

→ **POTENZIAMENTO LABORATORI.** *E' stato acquistato un laboratorio mobile di scienze e l'acquisto di kit di fisica, biologia e chimica.*

→ **I laboratori informatici potranno ospitare 1/4 in meno della capienza ordinaria.**

## **UTILIZZO DEI BAGNI**

gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, si disinfetterà le mani con gel igienizzante o le laverà nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici del piano e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

## **RICREAZIONE**

Ogni classe svolgerà la ricreazione nei cortili; i docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto. In caso di mal tempo la ricreazione si svolgerà all'interno dell'aula.

Durante gli intervalli e possibilmente anche durante le lezioni dovrà essere garantito il ricambio dell'aria. Il ricambio dell'aria deve essere fatto almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.

I CCSS sanificheranno la postazione del docente

## **ACCESSO AREE RISTORO**

L'uso dei distributori automatici dovrà avvenire (=divieto) senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate e indossando la mascherina; si dovrà evitare di utilizzare i distributori durante l'ingresso e/o la ricreazione; le superfici dovranno essere sanificate spesso dai collaboratori scolastici.

## **PALESTRA**

Per le attività di educazione fisica da svolgersi in palestra sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono escludendo quindi i giochi di squadra. Non sono permesse attività in cui è ridotto il distanziamento nemmeno nelle aree sportive all'aperto. Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici e le eventuali docce, dovranno essere utilizzati su turni ben definiti in maniera da non ridurre le distanze interpersonali tra gli alunni che dovranno essere comunque di 1 mt e dove non è possibile mantenere la distanza, va utilizzata la mascherina. Qualora, le attività organizzate dal/dalla docente di Scienze Motorie, dovessero prevedere attività a terra, ogni studente dovrà portare da casa il proprio tappetino o similare (stuoia, asciugamano, ecc.) per l'esecuzione degli esercizi.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

E' vietato l'uso degli aerotermini

**Saranno privilegiate le attività individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive.**

**Le lezioni in palestra avranno la durata di 90 minuti di cui i primi 20 minuti saranno svolti in aula (per le classi della succursale corrisponde al periodo di trasporto in navetta) e saranno dedicati ad attività teoriche per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva. Un CS sarà collocato presso il Palariccia.**

- **IN EVOLUZIONE. UTILIZZO DEL PALARICCIA.** Attualmente non è agibile. Qualora l'indisponibilità dovesse perdurare, sarà attuata una rotazione nell'utilizzo della palestra della sede centrale anche per le classi della succursale.
- **USO ESTERNO PALESTRA.** Le palestre sono state concesse dall'Ente locale proprietario (la CMRC) a società o associazioni sportive, le società hanno stilato protocolli per garantire la pulizia approfondita e la sanificazione della palestra e degli spogliatoi al termine delle attività stesse. E' vietato l'uso delle docce.

## **AULA MAGNA**

In aula magna sono indicate con un cartello le sedute non utilizzabili, può ospitare con adeguato distanziamento un centinaio di persone, comunque munite di mascherine.

E' vietato l'uso degli aerotermini e dei condizionatori.

## **COMPORTEAMENTO ALL'USCITA**

L'uscita avverrà dalle uscite di emergenza seguendo le indicazioni delle prove di evacuazione.

**Quindi l'uscita avverrà in modo ordinato a partire dalle classi più vicine all'uscita, evitando assembramenti e indossando inderogabilmente la mascherina.**



**CENTRALE:** le classi del primo piano usciranno dalle scale di emergenza, quelle del secondo piano e del piano terra dall'ingresso principale; quelle della dependance si suddivideranno tra ingresso principale e uscita di emergenza.

**SUCCURSALE:** le classi del piano terra e del primo piano usciranno secondo il piano di evacuazione. Le classi del secondo piano potranno uscire dalle scale di emergenza ovvero in caso di maltempo dall'ingresso collocato sulla rampa del primo piano.

### **ASCENSORE**

L'ascensore può essere utilizzato da una persona alla volta, fatta eccezione per i minori da accompagnare. In questo caso sia la persona da accompagnare o l'accompagnatore dovranno utilizzare la mascherina.

Qualora la diversabilità della persona accompagnata non fosse compatibile con l'utilizzo della mascherina, l'accompagnatore dovrà dotarsi di mascherine e visiera protettiva.

È fatto obbligo la disinfezione delle mani dopo dell'utilizzo della pulsantiera dell'ascensore.

### **CONDIZIONATORI e VENTILATORI**

È vietato l'utilizzo dei condizionatori se non opportunamente sanificati con cadenza settimanale e dei ventilatori e delle stufe ventilate e aerotermi

## **Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

Per i Dettagli si rinvia alle Indicazioni dell'ISS

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri, **non dovrà essere lasciato da solo soprattutto se trattasi di minore. Pertanto il CCSS o altro adulto dovrà dare conforto all'assistito e dovrà essere protetto con mascherina FFP2, visiera, guanti monouso, camice e cuffia.**

### **AULE COVID**

- **in centrale** è collocata al piano terra, già aula T2
- **in succursale** al primo piano già sala ricevimento genitori

Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

**Tutti i genitori di alunni minorenni dovranno designare almeno un delegato al ritiro in caso di emergenza.**

Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

### **Indicazioni operative ai CCSS o adulto nell'attesa dell'arrivo dei sanitari:**

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto (aula COVID, non infermeria)
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto
- gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori ( se alunno/a) che dovranno venire a prendere il/la ragazzo/a nel più breve tempo possibile. Il/la ragazzo/a dovrà essere visitato/a dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato.

- **Attenzioni:**
  - evitare contatti ravvicinati con la persona malata
  - lavarsi accuratamente le mani.
  - Prestare particolare attenzione alle superfici corporee che sono venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie) del malato;
  - far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal paziente, i fazzoletti di carta utilizzati;
  - il sacchetto dovrà essere smaltito nel contenitore con i materiali infetti prodottisi durante le attività sanitarie del personale di soccorso;
  - si dovrà procedere alla pulizia e sanificazione delle superfici e/o delle attrezzature di lavoro utilizzate. Occorrerà effettuare, pertanto, successivamente una sanificazione da parte di personale specializzato.

Se vi sono più casi le persone dovranno essere separate utilizzando i pannelli divisorii.

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal Rapporto IIS "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV2 nelle scuole"

La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nelle persone dei Collaboratori del Dirigente scolastico, individuati come referenti, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

➔ **IN EVOLUZIONE. CORSI DI FORMAZIONE DI PRIMO SOCCORSO:** *saranno organizzati per i CCSS e docenti nella prima parte dell'a.s.*

### **Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77.

**Si rinvia alla circolare n. 9 e all'informativa allegata per le procedure da seguire.**

In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

**Si rinvia alla circolare n. 10**

**GESTIONE CONTATTI INDIRETTI**

line.

La circolare tratta della gestione di alcune situazioni border

## **PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI**

L'istituto ha previsto un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (potenziamento infrastrutture informatiche, delle connessioni di rete e dei laboratori)

## **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

L'AA Cimino curerà l'approvvigionamento dei DPI, se necessario, con procedura semplificata.

## **APPLICAZIONE IMMUNI**

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

## **IGIENE<sup>2</sup>**

- 
- a) <sup>2</sup> Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune, nelle aule e laboratori e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

I collaboratori scolastici del piano al cambio dell'ora sanificheranno la postazione del docente, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

### ***Indicazioni specifiche per i CCSS***

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici, si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento
- (NB **spazi al piano terra delle due sedi, evitare introdurre alimenti in questi aree**);
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;

---

da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;

- g) Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

### **PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dalla dsqa nel Piano ATA; la palestra sarà pulita ad ogni cambio di classe. I bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili nella postazione dei CCSS. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

## **B) ASPETTI ORGANIZZATIVI**

### **AULE**

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali.

→ **IN EVOLUZIONE. ROTAZIONE ED AULE.** Attualmente ruotano, per carenza di aule, 7 classi (4 in centrale e 3 in succursale). Sono state richieste alla CMRC e al Ministero 10 aule aggiuntive. Ad oggi non si hanno informazioni sul loro reperimento. In caso esito positivo della richiesta, un corso di Scienze Umane (5 classi) e uno di Linguistico (4 classi) saranno collocati nella nuova sede. L'orario sarà rivisto ed evitate le rotazioni.

### **ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI**

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

L'Auditorium consente la partecipazione di circa 100 persone con adeguato distanziamento.

È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Protocollo per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza allegato al Regolamento d'Istituto.

Pertanto, fino a nuova disposizione della autorità sanitarie, gli incontri collegiali avverranno a distanza in modalità meet/zoom al fine di evitare assembramenti. La possibilità di svolgere attività in presenza/in modalità mista saranno valutate di volta in volta.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

Le assemblee d'Istituto potranno eventualmente essere svolte in streaming.

Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

Il Comitato studentesco, costituito da tutti i rappresentanti di classe, dai rappresentanti di istituto e dai rappresentanti eletti nella Consulta provinciale, potrà riunirsi in videoconferenza in orario pomeridiano, previa richiesta di autorizzazione con almeno 5 giorni scolastici di preavviso al Dirigente scolastico e con l'indicazione dell'ordine del giorno e della data della convocazione.

### **RICEVIMENTO GENITORI**

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su



richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante e/o coordinatore di classe interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via RE al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. I docenti come di consueto fisseranno sul RE l'orario e il numero massimo di prenotazioni

## **ACCESSO AGLI UFFICI**

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica

Agli indirizzi delle segreterie

DIDATTICA [segreteria.didattica@liceojoyce.it](mailto:segreteria.didattica@liceojoyce.it)

AMMINISTRAZIONE [segreteria.amministrativa@liceojoyce.it](mailto:segreteria.amministrativa@liceojoyce.it)

PERSONALE [segreteria.personale@liceojoyce.it](mailto:segreteria.personale@liceojoyce.it)

È comunque obbligatorio, anche per i familiari delle studentesse e degli studenti,

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

In nessun caso si potrà entrare nelle stanze degli uffici, ma si dovrà accedere tramite lo schermo divisorio.

Il livello di rischio per il personale AA addetto agli uffici è da considerarsi basso, tuttavia, si rispettino, oltre alle indicazioni generali di cui sopra, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, alla distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non togliere gli schermi in plexiglas
- Evitare il contatto con il pubblico utilizzando l'apposita finestra
- Utilizzare se possibile i guanti

## **PARCHEGGIO Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

L'accesso alle automobili nei parcheggi interni delle due sedi dell'Istituto è consentito solo prima delle ore 8:15 per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza.

In sede centrale è consentito solo al personale con L.104 e ad autorizzati dal DS.

In succursale vista la situazione è consentito l'accesso solo ai docenti, utilizzando anche il corridoio posteriore. Un CS sarà addetto ad aprire il cancello laterale. Il personale in servizio dalla prima ora e gli studenti pertanto sono invitati ad utilizzare preferibilmente i parcheggi pubblici in prossimità della scuola.

L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti abbiano lasciato le pertinenze dell'Istituto.

## C) DALLA DAD ALLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

### CURRICOLO - SYLLABUS

I Dipartimenti aggiorneranno il Syllabus d'Istituto, selezionando i nuclei fondanti delle Discipline, i contenuti, le azioni per sostenere la motivazione degli studenti, individueranno le metodologie ed integreranno la didattica digitale nella corrente programmazione di Dipartimento

### ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Compete al Collegio dei docenti definire i tempi, i contenuti e le modalità di restituzione monte ore residuo, anche su base plurisettimanale, attraverso didattiche digitali integrate (DDI) documentabili attraverso il Registro elettronico o percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) in sincrono e/o asincrono.

In particolare, le classi potranno usufruire della restituzione anche in modalità asincrona a distanza, ovvero con l'utilizzo di piattaforme digitali senza l'interazione in tempo reale con il docente, e in tal caso il monte ore è stimato come impegno richiesto agli studenti.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo contenimento (lockdown), sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
  - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
  - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Durante il periodo di contenimento il Liceo si è dotata di un Regolamento della Didattica a Distanza (DAD).

**REGOLAMENTO PER LA DDI**. *Alla luce delle indicazioni ministeriale, dell'evoluzione normativa, degli esiti e del mutato contesto, il Collegio dei Docenti ha elaborato un Regolamento di gestione e aggiornato i criteri di valutazione, partendo dal Regolamento DAD vigente, Il CDI l'ha adottato nella seduta del 29/09. Anche il Patto educativo di corresponsabilità e il Regolamento d'Istituto sarà di conseguenza aggiornato.*

## **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Le attività formative sulla sicurezza dovranno essere svolte a distanza, modalità che si ritiene applicabile anche alla formazione obbligatoria prevista dall'articolo 37 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e disciplinata dagli Accordi in sede di Conferenza Stato-Regioni. Pertanto, fino al termine dell'emergenza, l'eventuale formazione a distanza effettuata mediante collegamento telematico in videoconferenza, tale da assicurare l'interazione tra docente e discenti (ciascuno in solitaria, essendo esclusa qualsiasi forma di aggregazione in tale ambito) si ritiene equiparata a tutti gli effetti alla formazione in presenza.

La formazione dei docenti avverrà in modalità mista, in remoto e in presenza, per le attività laboratoriali nel rispetto delle regole di distanziamento sociale.

➔ **IN EVOLUZIONE. PIANO FORMAZIONE.** *Nel CD e nel CDI previsti per ottobre sarà aggiornato il Piano di formazione per il personale scolastico e ATA che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:*

### personale docente

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Modelli di didattica per competenze
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

### ATA:

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile

**PIANO FORMAZIONE PNF 2019/20. Come da circolari precedenti, oltre alle attività di formazione dell'Ambito 15, la scuola ha previsto la formazione sulla progettazione di MOOC utilizzando la suite di Articulate e Moodle.**

## **DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA**

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente sarà definito caso per caso e misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Il Collegio dei docenti e il Consiglio d'Istituto raccomandano la presenza costante degli alunni con DSA e con BES, anche nel caso frequenza parziale.

## **PROGRAMMAZIONE DIDATTICA. PIA E PAI.**

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Come è noto a conclusione dell'a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato, con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Poiché il Liceo Joyce ha attivato fin dai primi giorni la DAD, come già riportato in sede di Collegio dei docenti, dall'analisi del PIA emerge un quadro positivo. Solo pochissimi docenti ritengono di dover integrare gli apprendimenti.

Le norme in vigore prevedono che le attività connesse ai PAI vengano svolte a partire dal 1 settembre 2020 quali attività didattiche ordinarie, mentre i percorsi previsti per i PIA, dipendentemente dalla programmazione disciplinare di ogni singolo docente, possono essere svolti in diverse fasi del successivo anno scolastico.

Tutto ciò premesso, alla luce delle indicazioni del Ministero, risulta una ulteriore complessità nella gestione della programmazione relativa all'a.s. 2020/2021. Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente.

**→IN EVOLUZIONE. PIA e PAI e PIANO RECUPERO.** *Nelle prime settimane di settembre 2020 saranno pianificate le necessarie riunioni di programmazione a livello di dipartimento e consiglio di classe. La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI che sarà sottoposta al Collegio dei docenti, con la finalità di consentire il recupero al maggior numero di studenti.*

### ATTIVITA' POMERIDIANE

Le attività pomeridiane saranno concentrate, in centrale, in tre pomeriggi: martedì, mercoledì e venerdì;

in succursale solo di venerdì.

## **MATERIALE DIDATTICO**

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Si consiglia alle famiglie di dotare ciascun studente di un dispositivo quale pc o i pad con connessione internet sia per garantire lo svolgimento della didattica digitale sia perché tale strumentazione è essenziale per lo svolgimento delle correnti attività didattiche.

→ **IN EVOLUZIONE. DEVICES IN COMODATO D'USO**. *Durante il periodo di contenimento la scuola ha attivato la concessione in comodato d'uso gratuito dei tablet Grazie a finanziamento specifici ed al PON FSE , in corso di attuazione, sarà possibile fornire altri devices e alcune decine di dotazioni librarie.*

### **PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento**

Gli studenti e le studentesse svolgeranno le attività in stage in presenza solo dopo che l'istituto avrà accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste e salvo diverse predisposizioni normative.

Sarà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza.

→ **IN EVOLUZIONE.** *Presumibilmente il numero delle attività esterne sarà ridimensionato.*

*Saranno privilegiati i PCTO a distanza.*

### **VIAGGI D'ISTRUZIONE e USCITE DIDATTICHE**

Per l'anno in corso, come da delibera del Consiglio d'Istituto del 29/09/2020, vista la situazione generale, non saranno programmati viaggi d'istruzione.

Sarà richiesto alle AV di restituire l'equivalente dei voucher del passato a.s. rilasciati dalle agenzie di viaggio operando in transazione.

Le uscite didattiche all'aperto sono invece consigliate, tuttavia durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **EDUCAZIONE CIVICA**

Quest'anno entra in vigore la L. 92/2019 che ha introdotto l'Educazione Civica in tutte le classi. Il Liceo si è dotata di un Syllabus e di Linee Guida per la gestione delle UDA trasversali, anche tramite corsi MOOC (Massive Open Online Courses).

Il Dirigente Scolastico

Roberto Scialis