



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Statale "James Joyce"

 **LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE** 

Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

Circ.32

Ariccia, 17/09/2020

**AGLI ALUNNI
AI GENITORI
A TUTTO IL PERSONALE
ALBI**

Oggetto: Indicazioni operative per la gestione delle assenze, uscite, ritardi e giustificazioni on-line degli alunni e per l'uscita degli alunni che non si avvalgono dell'IRC.

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI	
GIUSTIFICAZIONI ON LINE ASSENZE	<p>Il servizio di giustificazione delle assenze on-line tramite apposito PIN è attivo.</p> <p>Il portfolio, che nasce con la finalità di certificare le competenze acquisite a scuola, ha una sezione per giustificazioni. Questa potrà essere utilizzata solo in caso di necessità ed in via residuale.</p>
<p>Il PIN per le giustificazioni è stato consegnato agli alunni e alle alunne delle classi prime il primo giorno di scuola 12/09 (NB gli assenti sono tenuti a richiedere le credenziali in segreteria didattica).</p> <p>Il PIN è strettamente personale, si invitano i genitori/tutori a cambiare password e a custodirla</p>	
<p>Si riepilogano alcune disposizioni</p>	
RITARDI	<p>E' ammessa una tolleranza di 10' oltre i quali si potrà entrare solo in seconda ora.</p> <p>L'ammissione è disposta direttamente dal docente della seconda ora.</p>
USCITE ANTICIPATE	<p>Le uscite anticipate, <u>di norma, devono avvenire al cambio dell'ora (NB!)</u>, vengono autorizzate dai collaboratori del Preside, o, in mancanza, dal docente della classe, solo per gravi e comprovati motivi, in presenza del genitore, se l'alunno è minorenni, e in ogni caso per non più di quattro a quadrimestre, e non nell'ultimo mese delle lezioni. <u>Non sarà autorizzata l'uscita prima delle tre ore di lezioni.</u></p> <p>I genitori degli alunni minorenni dovranno compilare l'apposito modulo/autocertificazione.</p> <p>L'uscita anticipata per visita medica deve essere richiesta almeno un giorno prima.</p> <p>L'uscita anticipata per attività sportive agonistiche va richiesta con l'apposito modulo allegando il calendario annuale degli impegni rilasciato dalla società sportiva.</p>
PERMESSI PERMANENTI	<p>Gli allievi che, <u>per motivi gravi</u> accertati dalla Presidenza, non possono essere presenti in aula entro le 8.20 o non possono rimanervi fino al compimento dell'ultima ora di lezione, devono chiedere, all'inizio dell'anno, un <u>permesso permanente di entrata posticipata e/o di uscita anticipata</u>,</p>

Liceo Statale "James Joyce"

🇬🇧 🇮🇹 🇪🇺 **LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE** 🇪🇺 🇮🇹 🇬🇧

Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

	<p>assumendo, se queste sono superiori ai dieci minuti, tramite i genitori se minorenni, personalmente se maggiorenni, la responsabilità di eventuali gravi incidenze sul profitto in itinere e sugli esiti finali.</p>
ASSENZE CONSECUTIV E OLTRE 5 GG	<p>La regione Lazio con nota del 14/09 prevede:</p> <p><i>“Per gli studenti che frequentano la scuola dell'obbligo e la scuola secondaria di secondo grado, la riammissione dopo assenza scolastica di più di 5 giorni sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale, secondo quanto disposto dalla Legge Regionale 22 ottobre 2018, n 7 "disposizioni per la semplificazione e lo sviluppo regionale" (art. 68), in quanto gli stessi certificati sono richiesti da "misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica". Per le patologie sospette COVID-19 si fa riferimento al percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti regionali e dal documento elaborato dall'Istituto Superiore di Sanità di cui all'allegato 21 del DPCM 7 agosto 2020, così come integrato e modificato dal DPCM del 7 settembre 2020.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ... le assenze, rispettivamente <u>superiori a 5 giorni, dovute a motivi diversi da malattia</u>, potranno essere preventivamente comunicate dalla famiglia alla scuola che, solo in questo caso, non dovrà richiedere il certificato per la riammissione. • <i>Nel caso di alunni con infezione accertata da virus SARS-CoV-2, il SISP attesta l'avvenuta guarigione microbiologica sulla base dei criteri clinici e di laboratorio previsti dal Ministero della salute, comunicandola al PLS/MMG che provvederà alla necessaria certificazione per il rientro in comunità.”</i> <p>In via precauzionale, in caso di assenze superiori a 5 giorni per motivi diversi da malattia, al rientro, sarà richiesta un'autocertificazione. La comunicazione preventiva dovrà essere inviata via mail a rmpc39000c@istruzione.it indicando nome dell'alunno/a e la classe.</p>
DELEGA	I docenti della prima ora sono delegati alla firma delle giustificazioni dei ritardi e delle assenze se non giustificate on-line.
LIMITE MASSIMO ASSENZE	<p>Si ricorda agli alunni che il limite massimo delle assenze ammesso, ai fini della validità dell'anno scolastico, è il 25% del monte orario annuale, salvo giustificati motivi di salute. La certificazione medica (diversa da quella di riammissione) di periodi continuativi di assenza per malattia, deve pervenire entro 7 giorni. Non sarà accettata certificazione tardiva e generica.</p> <p>In caso di patologia cronica che comporti giorni di assenza non continuativi la certificazione deve essere prodotta preventivamente.</p> <p>Le assenze numerose e non giustificate, i ritardi ripetuti e non motivati influiscono sul voto di comportamento e sull'esito finale dello studente.</p>
USCITA AUTONOMA	“1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni,

Liceo Statale "James Joyce"

🇬🇧 🇮🇹 🇪🇺 **LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE** 🇪🇺 🇮🇹 🇬🇧

Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

<p>alunni con età minore di 14 anni</p>	<p>in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.</p> <p>2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche."</p> <p>Pertanto, i genitori e tutori di alunni con età inferiori a 14 anni sono invitati a inoltrare, via mail, a RMPC39000C@istruzione.it, l'autorizzazione all'uscita autonoma.</p>
<p>Uscite anticipate decise dalla scuola per tutta la classe autorizzazioni e on-line</p>	<p>Si comunica ai genitori degli studenti minorenni e agli studenti maggiorenni che possono giustificare ritardi/assenze e autorizzare le uscite anticipate decise dalla scuola per tutta la classe, utilizzando il Registro Elettronico (RE).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per accedere alle funzioni del RE bisogna essere in possesso di un Codice utente, di un Codice Accesso (Password) e di un PIN. 2. Di seguito sono specificate la Procedura per giustificare on line Ritardi/Assenze e la Procedura per autorizzare on line uscite anticipate decise dalla scuola. 3. Per le uscite individuali di studenti minorenni o maggiorenni si deve fare riferimento all'art. 5 del Regolamento di Istituto, reperibile nel sito della scuola seguendo il percorso Home/Didattica/P.T.O.F.. 4. Solo in via residuale, coloro che sono impossibilitati ad avere un collegamento on line possono continuare a usare il libretto cartaceo fornito dalla scuola - per le giustificazioni di ritardi/assenze e per le notifiche delle Comunicazioni scuola-famiglia. 5. Si comunica, inoltre che, per quanto riguarda la comunicazione delle entrate posticipate della classe decise dalla scuola, i genitori devono far riferimento alle notifiche riportate nel registro di classe elettronico, sezione Annotazioni giornalieri; si precisa che per tale eventualità non viene richiesta alcuna autorizzazione. <p>Gestione amministrativa entrata posticipata di una classe</p> <p>Il docente in servizio in classe quando viene notificata la comunicazione del Dirigente Scolastico circa l'entrata posticipata per il giorno successivo deve far annotare agli studenti la comunicazione stessa al fine di consentire ai genitori la presa visione della notifica sul registro di classe elettronico riportata dal docente al giorno di entrata posticipata nella sezione Annotazioni giornalieri.</p>

Liceo Statale "James Joyce"

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

	<p>Per le entrate individuali di studenti minorenni o maggiorenni si deve fare riferimento all'art. 4 del Regolamento di Istituto, reperibile nel sito della scuola seguendo il percorso Home/Didattica/P.T.O.F..</p> <p>Gestione amministrativa delle uscite anticipate di una classe.</p> <p>Il docente in servizio in classe quando viene notificata la comunicazione del Dirigente Scolastico circa l'uscita anticipata per il giorno successivo deve far annotare agli studenti la comunicazione stessa al fine di consentire ai genitori di effettuare l'autorizzazione on line oppure, in via residuale, sul libretto cartaceo. Contestualmente il docente deve riportare la notifica al giorno di uscita anticipata sul registro di classe elettronico nella sezione Annotazioni giornaliera.</p> <p>B. I docenti in servizio in I ora nel giorno in cui la classe è in uscita anticipata devono controllare l'avvenuta autorizzazione dei genitori on line o cartacea. Le autorizzazioni on line saranno visibili cliccando su Permessi Autorizzati (cfr. la seguente icona).</p> <p>Nel caso in cui risultassero studenti sprovvisti di autorizzazione, il docente della I ora lo deve segnalare sul RE - Sezione Annotazioni giornaliera - in modo che il collega in servizio nell'ora precedente a quella di uscita anticipata possa impedire l'eventuale uscita autonoma di tali studenti</p>
<p>INDICAZIONI PER USCITA degli ALUNNI CHE NON SI AVVOLGONO DELL'IRC</p>	<p>Premesso che:</p> <p>A) la scelta di avvalersi o meno dell'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) è fatta all'atto dell'iscrizione al primo anno. La scelta può essere cambiata solo in occasione del rinnovo annuale dell'iscrizione, non ad anno avviato.</p> <p>B) La scelta dell'opzione¹ degli alunni che già NON si avvalgono può essere modificata, a richiesta, di norma, all'inizio dell'a.s. con l'avvio dell'orario definitivo.</p> <p><u>Indicazioni operative per gli alunni che NON si avvalgono dell'IRC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gli alunni che hanno optato per l'uscita (Opzione D) sono autorizzati ad entrare in II ora ovvero uscire alla penultima ora, se l'ora di IRC è collocata, rispettivamente, alla prima e all'ultima ora. ➤ Gli alunni con opzione D che hanno l'ora di IRC in orario intermedio possono uscire dalla classe, ma devono sostare presso le sale biblioteche; in alternativa, dietro presentazione di una liberatoria, se non già consegnata, (http://www.liceojoyce.edu.it/attachments/article/27/GA%20IRC%20mod%20liberatoria%20ora%20alternativa.pdf) possono uscire dai locali scolastici. ➤ Gli alunni che hanno optato per le tipologie B e C possono studiare presso le sale biblioteche. I docenti con ore a disposizione non impegnati avranno cura di assistere gli alunni.

¹ A= materia alternativa; B= studio assistito; C=studio non assistito; D= uscita dall'aula



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



Liceo Statale "James Joyce"

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

	<ul style="list-style-type: none">➤ Gli alunni che hanno optato per la tipologia A (materia alternativa) in corrispondenza dell'ora di IRC si recheranno nelle sale biblioteche dove svolgeranno le "Attività laboratoriali e ricerca" previste (si rammenta che la materia alternativa sarà oggetto di valutazione) con i docenti che saranno successivamente comunicati.➤ Occorre rispettare le regole di distanziamento.
ASSENZE DURANTE LA DAD	<p>Gli alunni sono tenuti ad essere presenti alle attività didattiche a distanza e ad osservare i turni di rotazione in presenza. Ogni variazione di turno deve essere supportata da validi motivi ed autorizzata preventivamente dai docenti.</p> <p>Vanno giustificate anche le assenze durante la DAD.</p>

Il Dirigente Scolastico²
Roberto Scialis

² Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93