

			
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO			
<h2>Liceo Statale "James Joyce"</h2>			
 LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE 			
Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT <i>Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396</i> <i>Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990</i>			
rmpc39000c@istruzione.it	rmpc39000c@pec.istruzione.it	www.liceojoyce.edu.it	

Circ.35 Ariccia, 19/09/2020

ALLE/AI DOCENTI

ALLE/AGLI ALUNNE/I

ALLE FAMIGLIE

E, p.c.,

AL PREFETTO DI ROMA

AI COMUNE DI ARICCIA

ALL'USR LAZIO

A ACEA ATO2

A CMRC

OGGETTO: URGENTE attivazione della Didattica a distanza per le classi della sede centrale.

A causa dell'ormai quotidiano calo della pressione idrica nella sede centrale (NB la scuola ha solo acqua corrente) che riduce progressivamente durante la mattinata la portata idrica prima al secondo, poi al primo piano e, talvolta, anche al piano terra, causando problemi igienici, in attesa che ACEA ATO 2 e/o la Città Metropolitana di Roma Capitale (CMRC) facciano, si spera sollecitamente, i previsti e più volte sollecitati lavori di adeguamento degli impianti, si comunica all'utenza, con rammarico, che **sarà attivata la DAD per tutte le classi della sede centrale** a far data **dal 21/09 e fino a nuove disposizioni**, confidando che i tempi siano brevi.

Prime indicazioni operative

- I docenti e coordinatori avranno cura di attivare la piattaforma GSuite (Classroom, Drive e Calendar) come da ns Regolamento per la Didattica Digitale integrata.
- I docenti potranno utilizzare le attrezzature informatiche delle aule e dei laboratori. Salvo problemi, in genere i servizi igienici del piano terra sono utilizzabili.
- Gli alunni e i docenti che avessero difficoltà con l'attivazione dell'account liceojoyce.t potranno inviare una mail alla prof.ssa Valle valle.manuela@liceojoyce.it
- Gli alunni DVA potranno utilizzare le aule della Dependance, salvo problemi.
- Gli Uffici di segreteria continueranno la normale attività, salvo problemi.
- Le AATT configureranno le postazioni dei docenti nelle aule.
- I CCSS utilizzeranno tale periodo per la pulizia approfondita delle aule e degli spazi comuni.

Il Dirigente Scolastico¹
Roberto Scialis

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93