

		
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO		
Liceo Statale "James Joyce"		
LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE		
Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT		
<i>Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396</i>		
<i>Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990</i>		
rmpc39000c@istruzione.it rmpc39000c@pec.istruzione.it www.liceojoyce.edu.it		

Circ.100

AL PERSONALE ATA

Oggetto: disponibilità attività aggiuntive. Progetti esterni, Certificazioni esterne.

Il personale ATA è invitato a inoltrare la richiesta di disponibilità a partecipare alle attività aggiuntive sia in intensificazione (all'interno del proprio orario di servizio) che in orario estensivo, in attesa della firma definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto.

Il personale ATA interessato deve presentare istanza, al protocollo, entro il 20/11/2019.

Si chiede l'adesione, altresì, ad eventuali progetti pagati con fondi esterni. Per i PON saranno emanati appositi avvisi.

Il Dirigente Scolastico¹
Roberto Scialis

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93

Il/la sottoscritto/a _____ AA dichiara di essere disponibile per le seguenti attività aggiuntive		
ATTIVITA' AGGIUNTIVA	n. posizioni	DISPONIBILITA' (barrare)
Maggiori carichi di lavoro per decentramento funzioni e progetti(informatizzazione protocollo)	1	
Maggiori carichi di lavoro per decentramento funzioni (acquisti sul MEPA)	1	
Maggiori carichi di lavoro per decentramento funzioni (PerlaPA e noiPA)	1	
Maggiori carichi di lavoro per decentramento funzioni e progetti (prove INVALSI)	1	
Maggiori carichi di lavoro per decentramento funzioni e progetti (PA04 e SIDI)	1	
Maggiori carichi di lavoro per decentramento funzioni (PassWEB)	1	
Maggiori carichi di lavoro per decentramento funzioni (Piattaforma AS-L)	1	
Maggiori carichi di lavoro per decentramento funzioni (PCC, ANAC)	1	
flessibilità doppia sede	1	
Sostituzione collega assente (intensificazione)	8	
Progetti in collaborazione con la DSGA (ore estensive)	8	
Progetti specifici autorizzati dalla DSGA (ore estensive)	8	

Data _____ firma _____

Disponibilità a partecipare a progetti con fondi esterni

Il/la sottoscritto/a _____ AT dichiara di essere disponibile per le seguenti attività aggiuntive

ATTIVITA' AGGIUNTIVA	n. posizioni	DISPONIBILITA' (barrare)
Intensificazione per prove INVALSI	3	
Gestione reti intranet centrale succursale	2	
Supporto informatico agli Uffici	1	
Supporto tecnico agli esami di Stato	3	
flessibilità oraria doppia sede	1	
Partecipazione progetti POF in orario estensivo autorizzati dalla DSGA	4	
Partecipazione a progetti POF in orario estensivo autorizzati dal DS	4	

Data _____ firma _____

Disponibilità a partecipare a progetti con fondi esterni

Il/la sottoscritto/a _____ CS dichiara di essere disponibile per le seguenti attività aggiuntive

ATTIVITA' AGGIUNTIVA	n. posizioni	DISPONIBILITA' (barrare)
Per maggior carichi di lavoro, in base al tasso di presenza, per fotocopie, raccolta differenziata, flessibilità, spostamento banchi	15	
Lavoro intensivo per la pulizia laboratori succursale	1	
Lavoro intensivo per la gestione degli archivi	2	
pulizia spazi esterni	4	
supporto front office (PT centrale e succursale)	5	
assistenza accoglienza genitori succursale	2	
pulizia Auditorium	5	
supporto tecnico Auditorium	1	
Sostituzione colleghi assenti (intensificazione)	15	
piccola manutenzione in orario estensivo documentata	5	
reperibilità notturna sede succursale	1	
Progetti specifici autorizzati dalla DSGA in orario estensivo	15	

Data _____ firma _____

Disponibilità a partecipare a progetti con fondi esterni