

		
<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</p>		
<h2>Liceo Statale "James Joyce"</h2>		
<p> LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE </p>		
<p>Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT</p>		
<p><i>Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525 – fax 0667663989/069334396</i></p>		
<p><i>Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990</i></p>		
<p>rmpc39000c@istruzione.it</p>	<p>rmpc39000c@pec.istruzione.it</p>	<p>www.liceojoyce.edu.it</p>

Circ 58 Ariccia, 12/10/2019

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA

Oggetto: disponibilità ore sostituzione docenti. Precisazioni entrate in ritardo e uscite anticipate. Vigilanza durante gli intervalli. Indicazioni operative.

DISPONIBILITA' ORE SUPPLENZA

Si invitano i docenti a comunicare al prof. Morabito e alla prof.ssa Lorenzetti la disponibilità ad effettuare ore di supplenza per la sostituzione di docenti assenti indicando giorno ed ora.

Per le supplenze i docenti saranno individuati secondo l'ordine: 1) docenti che devono recuperare ore di permesso, 2) docenti a disposizione, 3) docenti a disposizione in caso di assenza della classe, 4) docenti disponibili ad effettuare ore a pagamento.

I vicepresidi avranno cura di annotare le sostituzioni sul registro apposito indicando la causale.

Per quanto possibile dovrà essere prioritariamente garantita la sostituzione nelle classi del biennio e limitato, in assenza di copertura, quanto più possibile l'entrata posticipata e l'uscita anticipata dell'intera classe.

ENTRATE IN RITARDO E USCITE ANTICIPATE

Si pregano i docenti della prima ora di voler tener conto degli ormai frequenti ritardi dovuti ai disservizi delle navette, consentendo l'accesso agli alunni anche oltre i 10 minuti tollerati.

E' stata fatta formale richiesta ai Comuni del territorio ed alla ditta che gestisce il servizio di trasporto locale di limitare i disservizi e di adeguare gli orari sia in entrata che in uscita della ns scuola.

L'uscita anticipata sarà autorizzata dai collaboratori del DS o, se questi dovessero essere impegnati, dal docente dell'ora mediante annotazione sul registro elettronico. Anche in succursale.

La compilazione del modulo di uscita, il controllo e la registrazione del genitore dell'alunno/a minorenne o del suo delegato sarà a cura del front office.

		
<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO</p>		
<h2>Liceo Statale "James Joyce"</h2>		
<p> LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE </p>		
<p>Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT</p>		
<p>Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525 – fax 0667663989/069334396</p>		
<p>Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990</p>		
<p>rmpc39000c@istruzione.it</p>	<p>rmpc39000c@pec.istruzione.it</p>	<p>www.liceojoyce.edu.it</p>

Per le uscite massive per cause di forza maggiore si rinvia alla [circ. 25](#)

VIGILANZA DURANTE GLI INTERVALLI – DIVIETO DI FUMO

Recependo le sollecitazioni emerse in vari Consigli di classe e da più parti, si ribadisce il divieto di fumare nelle pertinenze della scuola e il rispetto delle indicazioni riportate nella [circolare n.25](#)

Al fine di consentire una certa libertà di movimento e di rendere efficace quanto sopra, **tutto il personale, docenti ed ATA**, è tenuto a vigilare durante gli intervalli. In tal senso **tutto il personale, nessuno escluso, è formalmente delegato a prevenire e far rispettare l'osservanza del divieto di fumare**, segnalando ai vicepresidi i nominativi di coloro che sorpresi a fumare nelle pertinenze ai fini della comminazione delle sanzioni amministrative previste.

Inoltre, si dispone che, durante gli intervalli, i docenti della seconda e terza ora e della quarta e quinta, secondo la turnazione delle classi sotto riportata, facciano la sorveglianza nelle aree di pertinenza.

Analogamente i collaboratori scolastici ai piani e quelli del piano terra dovranno dislocarsi, muovendosi dalle postazioni assegnate, rispettivamente nei corridoi e negli spazi esterni.

**Il Dirigente Scolastico¹
Roberto Scialis**

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93

