

		
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO		
<h2 style="margin: 0;">Liceo Statale "James Joyce"</h2>		
<h3 style="margin: 0;">LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE</h3>		
Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT		
<i>Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396</i> <i>Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990</i>		
rmpc39000c@istruzione.it	rmpc39000c@pec.istruzione.it	www.liceojoyce.edu.it

Circ. 75

Ariccia, 22/10/2019

AL PERSONALE ATA

e, p.c.,

Al prof. Lamarra Giovanni

Oggetto: Piano Lavoro ATA

In allegato si trasmette il Piano di lavoro del personale ATA aggiornato dalla DSGA e che si adotta per l'a.s. in corso.

Si richiamano di seguito le seguenti precisazioni:

- **VERIFICA PRESENZA IN SERVIZIO.** Per facilitare il compito dell'Ufficio Personale e per maggiore trasparenza la firma sul LIBRO DELLE PRESENZE sarà riservata alle **attività ordinarie** (non progetti extra), comprese le ore estensive. A breve sarà implementato la rilevazione tramite badge.
- **PIANO FERIE.** Solo le ore **estensive** e quelle straordinarie possono essere scomutate dai giorni di chiusura prefestivi e dai permessi orari. A fine febbraio e fine aprile saranno effettuati i monitoraggi delle ore estensive e dei permessi usufruiti. Sulla base del monitoraggio sarà predisposto il Piano ferie, entro la metà di giugno. Le attività che comportano l'impegno in orario estensivo deve essere autorizzato dalla DSGA. Per i dettagli fare riferimento al Piano Lavoro ATA.
- **CHIUSURA PREFESTIVA.** Facendo seguito al Piano delle attività e alle delibere del CDI, i giorni di chiusura prefestiva sono: sabato 2 novembre, lunedì 23, martedì 24 dicembre, lunedì 30 dicembre e martedì 31 dicembre 2019, sabato 11 aprile, sabato 2 maggio e lunedì 1 giugno 2020 sabato 1 agosto, sabato 8 agosto, venerdì 14 agosto e sabato 22 agosto 2020
- **PROGETTI EXTRA.** L'effettuazione di **ore estensive** nell'ambito di progetti esterni: PON, PNF, AS-L, dovranno essere documentate da appositi fogli firma (timesheet). Le attività incentivate in **intensificazione** saranno retribuite come da contrattazione nel limite delle disponibilità previste.

Il Dirigente Scolastico¹
Roberto Scialis

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93