



Liceo Classico " JAMES JOYCE "
C.F. 90049460588 C.M. RMPC39000C

istsc_rmpc39000c - Liceo Classico Joyce
 Prot. 0005080/U del 14/12/2020 11:21:06



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Statale "James Joyce"
LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 - C.U. UF62HT
 Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 - 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396
 Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it rmpc39000c@pec.istruzione.it www.liceojoyce.edu.it

Albo on-line
Amministrazione Trasparente
 del sito internet dell'istituzione scolastica

Verbale commissione giudicatrice delle domande di candidatura di cui all'avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale INTERNO all'Istituzione Scolastica)

10.2.2A-FSEPON-LA2020-262	Supporti didattici Liceo Joyce
---------------------------	--------------------------------

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Azione : verbale selezione personale
CUP J76J20000760001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i Bandi di selezione prot. 4639 del 22/11/2020 e prot. 4640 del 22/11/2020 del personale interno per il reclutamento, rispettivamente, del personale ATA e di docenti Esperti per supporto al collaudo e Delegato DS e Valutatore per la realizzazione Progetto PON/FSE di cui all'oggetto

Visto il decreto di nomina della commissione prot. 5050 del 12/12/2020

La Commissione per la comparazione dei curricula formata da:

1. D.s.g.a : Roberta Altomare ;
2. DS Roberto Scialis
3. A.A. Imperiali Marina

si è riunita lunedì 14 dicembre 2020 alle ore 10:00, presso l'ufficio di Presidenza per la valutazione e la predisposizione delle relative graduatorie.

Relativamente all'avviso 4640 hanno regolarmente presentato la candidatura per le due figure previste:

1. il prof. Meoli Antonio Domenico come supporto tecnico e collaudatore
 2. e la Prof.ssa Scordo Cinzia come delegata DS e valutatrice
- pertanto, visto il curriculum presentato dai candidati coerente con le figure richieste le candidature sono accolte

Le ore riconosciute per tali compiti sono:

COMPITO	DOCENTE	ORE non frontali
DELEGATA DS e VALUTATORE	Scordo Cinzia	17
SUPPORTO TECNICO E COLLAUDATORE	Meoli Antonio Domenico	17

Per quanto riguarda l'avviso 4639 hanno regolarmente presentata istanza:

PERSONALE ATA	COMPETENZE RICHIESTE	CANDIDATURE
1 AA	Area didattica	Ciuffa Nadia
1 AA	Area amministrativa	Fede Maria Giancamilli Carla
1 AA	Area del personale	Boccalini Antonella
1 AA	Area gestione patrimonio	Cimini Rosarda
2 AT	Area Informatica (1 per sede)	Angeloni Elena
2 CS	Gestione magazzino (1 per sede)	Nessuna candidatura

Alla luce di quanto sopra sono assegnati i seguenti incarichi:

PERSONALE ATA	COMPETENZE RICHIESTE	INCARICATI	n. ORE
1 AA	Area didattica	Ciuffa Nadia (gestione alunni)	10
1 AA	Area amministrativa	Fede Maria (gestione acquisti) Giancamilli Carla (spese personale)	10 ore a testa
1 AA	Area del personale	Boccalini Antonella (contratti personale)	10
1 AA	Area gestione patrimonio	Cimino Rosarda (gestione patrimonio)	15
2 AT	Area Informatica (1 per sede)	Angeloni Elena (gestione devices)	15
2 CS	Gestione magazzino	Le funzioni sono state distribuite tra il personale individuato	

I compiti delle figure per le quali non sono state presentate candidature sono così suddivisi:

	INCARICATI	ORE
Gestione magazzino (1 per sede)	Le funzioni sono state distribuite tra il personale individuato	

La Commissione:
D.s.g. Roberta Altomare

DS Roberto Scialis

A.A. Imperiali Marina