

PUA (Politica d'Uso Accettabile e Sicuro della rete)

Cari genitori e utenti,

la legge prevede che tutte le scuole siano dotate di vari **accessi ad internet**, anche a disposizione degli studenti. Il nostro istituto fornisce loro **accessi controllati e regolamentati**.

L'uso delle TIC (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione) fa parte di alcuni dei nostri programmi. Anno per anno un numero crescente di attività didattiche delle nostre classi prevedono l'utilizzo di internet.

L'Istituto, poi, possiede un sito internet che sta un sempre più utile strumento di comunicazione docenti - allievi - famiglie - amministrazione.

Internet è strumento indispensabile per la scuola ma non tutto ciò che contiene è compatibile con lo stile educativo del nostro Istituto.

La rete, ospita attività illecite e fornisce occasioni di crimine e le normative sulla privacy e sui diritti d'autore aumentano notevolmente le responsabilità di chi deve gestire servizi di questo tipo.

Non utilizzare la rete o renderla inaccessibile non è una soluzione (e la legge non lo permette), la nostra scuola ha optato per un uso responsabile e consapevole intervenendo in due direzioni:

- adozione, dove possibile di strumenti di controllo automatici e filtri
- dotandosi di **regole per un Uso Accettabile e Responsabile di Internet** (P.U.A.).

Leggete attentamente le **Regole per un Uso Accettabile e Responsabile di Internet** (P.U.A.) disponibili sul sito web dell'Istituto (www.liceojoyce.edu.it), pagina [Privacy al Joyce](#).

Si raccomanda ai genitori di utilizzare internet a casa seguendo regole simili. Se volete informazioni sull'uso sicuro di internet a casa.

La scuola ha adottato queste precauzioni per limitare al massimo i possibili danni ma non può essere ritenuta responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su internet. La scuola, inoltre, non è responsabile di eventuali danni provocati ai vostri figli dall'uso degli strumenti connessi ad internet, specialmente se questi danni sono compiuti nel mancato rispetto delle norme sottoscritte.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Roberto Scialis

Introduzione e indicazioni sul processo di revisione

Le PUA sono pubblicate sul sito della scuola nella pagina dedicata alla Privacy. La revisione è periodica, ad opera del Dirigente Scolastico.

Contenuti

1. I vantaggi di internet a scuola
2. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet
 - 2.1. Materiale non consono allo stile educativo della scuola
 - 2.2. Azioni illecite
 - 2.3. Privacy
 - 2.4. Diritti d'autore
3. Le strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC
4. Norme e linee guida
 - 4.1. Utilizzo dei servizi Internet
 - 4.2. Posta elettronica
 - 4.3. Altre forme tecnologiche di comunicazione
 - 4.4. Mailing list moderate, gruppi di discussione blog e Classroom G-SUITE
5. La gestione del sito della scuola
6. Servizi on line alle famiglie/utenti esterni
 - 6.1 Registro on-line (Axios)
7. Altre forme tecnologiche di comunicazione
8. Informare sulla PUA della scuola
 - 8.1. Informare gli studenti sulla PUA della scuola
 - 8.2. Informare il personale scolastico della PUA
 - 8.3. Informare i genitori/tutori sulla PUA della scuola
9. Netiquette
 - 9.1 Manifesto della comunicazione non ostile
 - 9.2 Comunicazione interpersonale
10. Privacy Policy del sito web della scuola

1 - I vantaggi di internet a scuola

La Rete Internet offre, sia agli studenti che agli insegnanti, una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri paesi; permette di trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni. Inoltre, su Internet, si possono recuperare risorse per le attività scolastiche e sociali.

La nostra scuola organizza molte attività che possono trarre giovamento dall'uso della rete. I programmi di quasi tutte le nostre materie prevedono ricerche di materiale di vario tipo, utilizzo di documenti e scambio d'informazioni.

Alcuni progetti del POF prevedono aperture pomeridiane delle aule di Informatica e dei laboratori con presenza di almeno un docente esperto per attività al computer: *studio, ricerche, IDEI, preparazione alla ECDL, certificazioni, CLIL, ecc..*

Sulla rete, poi, si possono trovare informazioni e risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali.

La rete interna della scuola è un ottimo strumento di comunicazione sia sul piano amministrativo burocratico sia su quello didattico ed un indispensabile strumento di manutenzione e controllo.

La rete Internet e il sito dell'Istituto sono destinate a diventare formidabili ed economici mezzi di comunicazione tra famiglie, docenti, personale e della scuola e studenti.

La nostra scuola, *per convinzione e nel rispetto della normativa vigente*, intende favorire **l'utilizzo responsabile di Internet** per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse.

2 - Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet

Da una parte le leggi dello stato impongono alle scuole l'uso di internet e i finanziamenti lo rendono possibile, dall'altra, i pericoli insiti nella rete (*molestie e contatti con materiali non consoni*) e altre norme dello stato e comunitarie, (*come quelle sulla privacy e sui diritti d'autore*) ne ostacolano l'uso in modo notevole e possono scoraggiare o spaventare chi vorrebbe sperimentare le nuove possibilità offerte dall'uso delle tecnologie e chi ha responsabilità.

La scuola si rende conto che non è possibile evitare *in modo totale* che gli studenti

- trovino materiale indesiderato navigando su un computer della scuola
- o possano compiere, *perfino inconsapevolmente*, azioni illecite.

La nostra esperienza ci ha tuttavia insegnato che, promuovendo un **uso consapevole e sicuro** della rete e adottando i provvedimenti previsti in questo documento il controllo dei rischi diventa possibile e i rari incidenti, affrontati con la dovuta serenità, possono perfino diventare opportunità formative.

2.1. Materiale non consono allo stile educativo della scuola

Gli alunni devono essere guidati a riconoscere i rischi a cui si espongono quando sono in rete.

Devono essere educati a riconoscere ed a evitare gli aspetti negativi di Internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori. Agli studenti non deve essere sottoposto materiale di questo tipo e se ne vengono in contatto devono sempre riferirlo all'insegnante o al responsabile di laboratorio per le segnalazioni del caso alle autorità competenti.

2.2. Azioni illecite

Nonostante i filtri e la sorveglianza, coi computer di una scuola si possono compiere azioni illecite di vario tipo: (Calunnie, molestie, perfino furti...). A volte l'illecito può avvenire senza la consapevolezza di chi lo provoca (è il caso di chi clicca senza leggere...).

La scuola prende due tipi di precauzioni: adozione di filtri e strumenti tecnici atti ad impedire questo tipo di cose e di norme di comportamento conosciute e condivise.

2.3. Privacy

Per quanto riguarda la privacy l'informatizzazione della gestione dei dati aumenta le garanzie a patto che si prendano le dovute precauzioni.

I principali rischi che si riferiscono all'utilizzo di computer per la gestione degli archivi presi in considerazione in questo documento sono i seguenti:

- Rischio interno relativo all'utilizzo della rete da parte di personale non autorizzato ad accedere ai dati.
- Rischio interno dovuto a intrusioni da parte di studenti.
- Rischio esterno relativo all'accesso ai dati da parte di persone estranee attraverso eventuali punti di ingresso/uscita verso internet.
- Rischio esterno dovuto ad intrusioni nel sistema da parte di hacker/cracker.
- Rischio interno/esterno di scaricamento virus e/o trojan per mezzo di posta elettronica e/o operazioni di download eseguite tramite il browser.

L'invio e la ricezione di messaggi E-mail da e verso la scuola è soggetto a regole e precauzioni particolari.

2.4. Diritti d'autore

La scuola rispetta la normativa sui diritti d'autore sia proibendo a docenti, allievi e personale l'installazione di software senza preventiva autorizzazione e controllo, sia insegnando agli alunni ad evitare il plagio nell'utilizzo di materiali provenienti da Internet.

3 - Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC

- Separazione della rete didattica dalla rete amministrativa.

Sia mediante impostazioni specifiche sia con opportuni strumenti hardware. La nostra rete è progettata in modo che i computer utilizzati in segreteria non siano accessibili via rete dalle altre postazioni di lavoro.

- **Utilizzo di firewall** per impedire l'accesso dall'esterno ai computer della scuola e per impedire l'accesso a siti non sicuri o indesiderabili.

- **Uso, anche nella didattica, di sistemi operativi che permettono una efficace gestione della multiutenza.**

La maggior parte delle nostre macchine utilizza sistemi operativi Windows.

- **L'utilizzo dei laboratori di informatica è regolamentato** e gli alunni possono accedere solo se accompagnati da docenti.

- **Il sistema viene regolarmente controllato**, per prevenire ed eventualmente rimediare a possibili disfunzioni dell'hardware e/o del software, (periodicità almeno mensile) dagli assistenti tecnici e dal Responsabile della rete e del Crash recovery.

Detto controllo si estende, in casi di sospette irregolarità anche ai files utilizzati, ai file temporanei e ai siti visitati.

Gli utenti sono informati che tutto ciò che viene fatto su ciascuna delle nostre macchine è debitamente registrato, cosa che rende possibili controlli molto accurati.

Il sistema è provvisto di un software antivirus aggiornato periodicamente dai tecnici sotto la supervisione del responsabile della rete.

- **In generale il software utilizzabile è solamente quello autorizzato dalla scuola, regolarmente licenziato e/o open source.**

È vietato inserire file sul server o scaricare software non autorizzati da internet.

Utilità di sistema e file eseguibili, reperibili su supporti provenienti da riviste o altro, non possono essere utilizzati senza preventiva autorizzazione.

Per utilizzare pen drive o CD-ROM personali è necessario chiedere un permesso e sottoporli al controllo antivirus.

- **Anche i browser di posta** possono essere attivati solo previa autorizzazione. E' vietato utilizzare i browser di posta (Outlook o simili) per la posta personale.

- **Il materiale presente sullo spazio web della scuola è periodicamente controllato dal D.S. e dal referente del sito web.**

- **La prevenzione del plagio e delle copie illegali** terrà conto della Legge del 22 aprile 1941 n° 633 art. 70, che recita:

"il riassunto, la citazione o la riproduzione di brani o di parti di opera per scopi di critica di discussione ed anche di insegnamento, sono liberi nei limiti giustificati da tali finalità e purché non costituiscano concorrenza all'utilizzazione economica dell'opera".

Sarà quindi permesso l'inserimento a scopo di discussione, di critica, di informazione culturale, parti di opere, brevi estratti o citazioni (mai l'opera integrale) menzionando chiaramente il nome dell'autore e la fonte.

4 - Norme e linee guida

Questa sezione contiene le precauzioni le indicazioni operative e le modalità per risolvere le crisi, i compiti e le persone a cui rivolgersi. Non mancano alcune specificazioni sulle scelte dell'Istituto.

4.1 Utilizzo dei servizi Internet

- Attualmente tutte le connessioni Internet dell'istituto avvengono mediante collegamento sotto la rete TELECOM, dotate di filtro e di sistemi che rendono impossibili buona parte dei comportamenti illeciti. Le connessioni WiFi di entrambe le sedi sono protette da password.

Tutto ciò che avviene in ciascuna delle nostre macchine, poi, è debitamente registrato e il responsabile della rete e/o il tecnico (o la Polizia) possono all'occorrenza ricostruire i percorsi e i file scaricati. Di questo fatto è importante che tutti ne siano informati.

La scuola avrà tre possibilità di uso del computer: 1)postazioni di solito non connesse che in determinati casi possono avere accesso (filtrato) ad internet, 2)postazioni connesse (accesso filtrato) dove l'insegnante può decidere un accesso più veloce ma con minori protezioni e 3) accessi non filtrati (decisi dal dirigente scolastico).

- Anche per proteggere la privacy dei nostri allievi, poi, la rete è progettata in modo che i computer amministrativi non siano accessibili dai computer destinati alla didattica.

- La responsabilità del corretto utilizzo dei computer situati nei laboratori, in biblioteca o altri locali è in primo luogo dei docenti e del personale che gestiscono tali servizi.

- La responsabilità del corretto utilizzo dei computer a disposizione dei docenti, situati nelle aule professori è del docente che li utilizza. Non si debbono utilizzare i computer delle aule didattiche se sono disponibili queste postazioni.

-Tutti gli utenti connessi ad internet devono rispettare, oltre alle regole presentate in questo documento, la legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet e la *netiquette* (etica e norme di buon uso dei servizi di rete), di seguito riportata.

- L'istituto dispone di LIM connesse ad INTERNET in ogni aula e di Laboratori anch'essi connessi: i rischi sono decisamente alti e quindi maggiori saranno le precauzioni da adottare.

- L'insegnante che accompagna gli allievi in aula computer o utilizza la LIM, è responsabile di quanto avviene. Detta responsabilità è costituita, oltre che dall'obbligo di sorvegliare attivamente le attività, nel dovere di segnalare qualsiasi disagio al personale tecnico o, in loro assenza, di lasciare appositi cartelli sulla macchina su cui si è manifestato il problema.

- In alcuni casi, all'atto dell'accesso in internet apparirà una videata che non potrà essere chiusa senza accettare le norme che vi sono previste. Si ritiene che anche questo sia un modo di responsabilizzare gli utenti. Alcuni siti a rischio sono disabilitati dal firewall.

Procedura da seguire in caso di segnalazione di molestie, reati o contatto accidentale e non voluto con siti a contenuto decisamente illecito:

- il computer non va spento (eventualmente si può spegnere il monitor);

- avvertire subito il tecnico o il responsabile della rete o la vicepresidenza;

- continuare tranquillamente il lavoro (se la cosa è ancora possibile), utilizzando le altre macchine.

Nel cambio d'ora, usciti tutti gli studenti dall'aula, chi di dovere prenderà i provvedimenti del caso.

A fronte di violazioni delle regole, la scuola, su valutazione di docenti responsabili della rete e di laboratorio e del dirigente scolastico, si assume il diritto di impedire l'accesso dell'utente a internet per un certo periodo di tempo, rapportato alla gravità.

4.2. Posta elettronica

- Sui computer dell'istituto si possono utilizzare solo fornitori di servizi e-mail approvati dalla scuola.

- L'invio e la ricezione di allegati è soggetto al permesso dell'insegnante di classe.

4.3 Altre forme tecnologiche di comunicazione

Agli alunni non è permesso utilizzare i telefoni cellulari durante le lezioni o durante l'orario scolastico. È vietato inviare messaggi illeciti o inappropriati (Vedi anche art. 7).

4.4 Mailing list moderate, gruppi di discussione, blog e Classroom di G-Suite

La scuola utilizza liste di indirizzi di utenti selezionati per distribuire del materiale.

È attivo l'ambiente della suite Google for education che utilizza il dominio @licejoyce.it. Tale ambiente consente la formazione di gruppi di discussioni, di chat e di classi virtuali.

Per quanto G-Suite si rinvia all'apposita [informativa](#) pubblicata sul sito della scuola.

È possibile che alcuni docenti utilizzino altre piattaforme di e-learning (Edmodo, Moodle, Fidenia ecc.) sotto loro responsabilità.

Gli insegnanti saranno i moderatori degli altri mezzi di collaborazione, dei gruppi di discussione e delle chat room se sono utilizzati a fini scolastici.

- I docenti che utilizzano un account di posta del dominio liceojoyce.it, per la propria funzione o per una classe o gruppo di studenti direttamente responsabili del contenuto della posta inviata o trasmessa al loro account.
- Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat room pubbliche o non moderate.
- Sono permesse solo chat a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione dell'insegnante.
- Gli studenti possono iscriversi a gruppi di discussione che hanno obiettivi e contenuti didattici o collegati alle attività promosse dalla scuola.

5 - Gestione del sito web della scuola

La gestione del sito e dei servizi di rete della nostra scuola è affidata a personale interno dotato di competenze e in grado di gestire e progettare reti interne e siti web. L'istituto partecipa alle attività di aggiornamento) ed è in contatto con le reti territoriali relativi a tale campo.

Motivi d'opportunità oltre che di economia consigliano di non affidare a terzi la gestione di strumenti come questi, che possono influire sul funzionamento didattico ed amministrativo della scuola. Il sito è stato concepito nell'osservanza delle linee guida ministeriali e con utilizzo di tecnologie semplici ed intuitive ma sicure, per allargare il più possibile la cerchia dei collaboratori diretti e indiretti. Lo spazio viene fornito dalla Aruba su server sicuri ed accessibili solo da postazioni debitamente certificate.

Il sito www.liceojoyce.edu.it utilizza il protocollo HTTPS.

L'**HyperText Transfer Protocol over Secure Socket Layer (HTTPS)**, è un protocollo per la comunicazione sicura attraverso una rete di computer utilizzato su Internet. Consiste nella comunicazione tramite il protocollo **HTTP** (Hypertext Transfer Protocol) all'interno di una connessione criptata fornendo come requisiti chiave:

1. un'autenticazione del sito web visitato
2. protezione della privacy (riservatezza o confidenzialità)
3. integrità dei dati scambiati tra le parti comunicanti.

Di seguito sono definite le Privacy Policy del Sito e dei Social network

Il Dirigente Scolastico autorizza di volta in volta la gestione delle pagine del sito.

Tutto il personale della scuola è tenuto a segnalare al webmaster qualsiasi problema, errore o disfunzione del sito della scuola di cui sia a conoscenza. Genitori, alunni e utenti del sito sono incoraggiati a fare altrettanto. Per segnalare qualsiasi problema o proporre modifiche e integrazioni inviare un e-mail alla referente per il sito e G Suite (**Prof.ssa Valle Manuela**) (valle.manuela@liceojoyce.it) e **webmaster** l'Amadei Ilaria (amadei.ilaria@liceojoyce.it)

Contenuti: salvo precisazioni ben visibili sul documento la scuola detiene i diritti d'autore di ciò che si trova sul sito.

Collegamenti Anche se l'istituto non può essere considerato responsabile dei contenuti dei siti esterni con cui è collegato, il controllo sui link è tenuto nella massima considerazione, webmaster e referenti per la privacy e la comunicazione effettuano controlli periodici e tutto il personale è tenuto a segnalare qualsiasi problema. Genitori, alunni e utenti del sito sono incoraggiati a fare altrettanto.

Le informazioni relative alle persone pubblicate sul sito della scuola devono includere solo l'indirizzo della scuola e indirizzi di posta elettronica ufficiali e il telefono della scuola, ma non informazioni relative agli indirizzi del personale della scuola o alle loro e-mail private, salvo precisa autorizzazione da parte dell'interessato.

Il materiale prodotto dagli alunni minorenni e le loro fotografie saranno pubblicati solo a fini documentativi ; si farà sempre in modo che il nome non possa essere collegato ai ritratti. Le fotografie sono selezionate attentamente dagli insegnanti redattori in modo tale che gruppi di alunni siano ritratti in attività didattiche. Vedasi informativa pubblicata sul sito

6 - Servizi on line alle famiglie/utenti esterni

La scuola offre (all'interno del proprio sito web) tutta una serie di servizi alle famiglie ed agli utenti esterni in continua espansione in base alle richieste dei docenti.

E' possibile dare alle classi la possibilità di documentare in internet il proprio lavoro

I docenti che utilizzano spazi web per mettere a disposizione degli allievi sintesi di unità didattiche svolte in classe, esercizi di approfondimento e comunicazioni varie possono a richiesta avere il collegamento al sito della scuola e assistenza.

6.1 - Registro on-line e comunicazioni scuola-famiglia (AXIOS)

I genitori/tutori, gli alunni maggiorenni ed i docenti possono accedere al registro on-line AXIOS solo previo inserimento del codice di accesso che è strettamente personale. L'amministratore del sistema locale AXIOS è la DSGA.

Il sistema RE CLOUD consente l'invio di messaggi tramite e-mail, sms e via telefono. Di qui l'invito ai docenti ed ai coordinatori di classe di usare più estesamente tale mezzo di comunicazione ed alle famiglie di verificare periodicamente il registro on-line.

Responsabile del trattamento dei dati presenti sul RE Cloud è Axios.

Si precisa che i servizi offerti non trattano dati sensibili, ovvero dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

7 - Altre forme tecnologiche di comunicazione

Agli studenti non è permesso utilizzare gli smartphone o tablet durante le lezioni o durante l'orario scolastico, salvo un uso didattico concordato con i docenti.

È vietato inviare messaggi illeciti o inappropriati. La scuola adotta un [codice di comportamento corretto](#)

La normativa in materia di esami di stato è molto severa riguardo al possesso ed uso di cellulari durante lo svolgimento delle prove.

La scuola si uniforma alla direttiva n. 104/2007 del Ministro della Pubblica Istruzione avente per obiettivo quello di contrastare abusi e prassi di utilizzo non corretto di telefoni cellulari e apparecchi analoghi, che consentono la registrazione di files audio e video. È bene precisare che la Direttiva riguarda i comportamenti dei soggetti che interagiscono dentro la comunità scolastica come "privati", in un'ottica di prevenzione e repressione. Resta fuori dalla sua applicazione tutto ciò che è "riconducibile allo svolgimento di attività didattiche, formative o di apprendimento". L'inosservanza della normativa vigente comporta sanzioni penali (artt. 615-bis, 528, 594, 600-ter, L.269/98 del CP), civilistiche (artt. 10 CC e art 96 L633/1941), amministrative (Codice Privacy), e disciplinari (Regolamento d'Istituto)

8 - Informare sulla Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola

8.1 Informare gli studenti sulla PUA della scuola

Le PUA con il Regolamento interno sono pubblicati sul sito della scuola nella pagina home e nella pagina Regolamenti.

Gli studenti saranno informati che l'utilizzo di internet è monitorato ed avranno istruzioni per un uso responsabile e sicuro di internet.

Ai genitori/tutori verrà chiesto di firmare il documento per poter utilizzare Internet a scuola e G Suite all'atto della prima iscrizione a scuola.

8.2. Informare il personale scolastico della PUA

Il personale scolastico avrà una copia pubblicata sul sito web della scuola nell'apposita pagina della Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola ed è consapevole che l'uso di internet verrà monitorato e segnalato e tutto il personale scolastico sarà coinvolto nella sviluppo delle linee guida della Politica d'Uso Accettabile della scuola e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di internet come richiesto.

In caso di dubbi legati alla legittimità di una certa istanza utilizzata in internet, l'insegnante dovrà contattare il dirigente scolastico o il responsabile della rete per evitare malintesi. Gli insegnanti sono tenuti al corrente delle tematiche concernenti le problematiche sui diritti d'autore che vengono applicate alla scuola.

8.3 Informare i genitori/tutori sulla PUA della scuola

I genitori/tutori vengono informati della PUA tramite il sito web della scuola.

9 - Netiquette

Fra gli utenti dei servizi telematici di rete si è sviluppata, nel corso del tempo, una serie di tradizioni e di norme di buon senso che costituiscono la "Netiquette" che si potrebbe tradurre in "Galateo (Etiquette) della Rete (Net)": il Galateo della rete.

Ecco alcune regole che TUTTI GLI UTENTI dovrebbero seguire:

- Entrando in Internet si accede ad una massa enorme di dati messi a disposizione il più spesso gratuitamente da altri utenti. Pertanto bisogna portare rispetto verso quanti, spesso in maniera volontaria, hanno prestato e prestano opera per consentire a tutti di accedere a dati ed informazioni che altrimenti sarebbero patrimonio di pochi o addirittura di singoli.

- In Internet regna un'anarchia ordinata, intendendo con questo il fatto che non esiste una autorità centrale che regolamenti cosa si può fare e cosa no, né esistono organi di vigilanza. È infatti demandato alla responsabilità individuale il buon funzionamento delle cose. Si può pertanto decidere di entrare in Internet come persone civili, o al contrario, si può utilizzare la rete comportandosi da predatori o vandali saccheggiando le risorse presenti in essa. Sta a ciascuno decidere come comportarsi. Risulta comunque chiaro che le cose potranno continuare a funzionare solo in presenza di una autodisciplina dei singoli. o

- Evitare di scrivere i messaggi in caratteri maiuscoli: equivale ad URLARE e così viene inteso dagli utenti. Usare i simboli per dare enfasi. Ecco *cosa* intendo dire.
- Usare i trattini in basso per le sottolineature. _Guerra e Pace_ è il mio libro preferito. o Ognuno si senta libero di esprimere le proprie idee, nei limiti dell'educazione e del rispetto altrui: ben vengano le discussioni vivaci ed animate, ma senza trascendere i suddetti limiti!
- Rispettare le idee altrui, le religioni e razze diverse dalla nostra, non si bestemmia né si insultano gli altri utenti
- Non si inviano messaggi stupidi, inutili o ripetitivi (spam) né offensivo
- Non si inviano messaggi pubblicitari, catene di Sant'Antonio o comunicazioni che non siano state sollecitate in modo esplicito. Inoltre sarebbe corretto evitare di rendere pubbliche le conversazioni private.
- Essere intolleranti con chi commette errori sintattici o grammaticali. Chi scrive, è comunque tenuto a migliorare il proprio linguaggio in modo da risultare comprensibile alla collettività.
- Usare le faccine per esprimere gli umori: quando si dice qualcosa di sarcastico o scherzoso, è l'unico modo per comunicare all'interlocutore che non si fa sul serio!

9.1 Il Liceo Joyce ha adottato il decalogo del

MANIFESTO DELLA COMUNICAZIONE NON OSTILE

IMPORTANZA DELLE PAROLE

Le parole hanno il potere di distruggere e di creare. Quando le parole sono sincere e gentili possono cambiare il mondo. (Buddha)

1. VIRTUALE E' REALE
2. SI E' CIO' CHE SI COMUNICA
3. LE PAROLE DANNO FORMA AL PENSIERO
4. PRIMA DI PARLARE BISOGNA ASCOLTARE
5. LE PAROLE SONO UN PONTE
6. LE PAROLE HANNO CONSEGUENZE
7. CONDIVIDERE E' UNA RESPONSABILITA'.
8. LE IDEE SI POSSONO DISCUTERE. LE PERSONE VANNO RISPETTATE
9. GLI INSULTI NON SONO ARGOMENTI

10. ANCHE IL SILENZIO COMUNICA

9.2 Comunicazioni interpersonali (posta elettronica, talk)

Con queste termini vengono definite quelle comunicazioni in cui una persona comunica con un'altra persona come se fosse un dialogo faccia a faccia. In genere, conviene seguire le comuni regole di cortesia in ogni situazione, e ciò è doppiamente importante su Internet, dove, ad esempio, linguaggio gestuale e tono di voce vengono a mancare.

Alcune regole e principi:

- A meno che non si usi uno strumento di crittografia (hardware o software), conviene assumere che la posta su Internet non sia sicura.
- Non inserire mai in un messaggio elettronico quel che non si scriverebbe su una comune cartolina postale.
- Rispettare il copyright sui materiali riprodotti. Quasi ogni paese ha una propria legislazione sul copyright.
- È bene rendere le cose facili per chi riceve. Molti programmi di posta (mailer) eliminano i dati inclusi nell'intestazione (header), compreso l'indirizzo del mittente. Per far in modo che la gente sappia chi sia a scrivere, assicurarsi di includere una riga con tali dati a fine messaggio.

PRIVACY POLICY

I – INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PRIVACY POLICY DEL SITO

1. In questa sezione sono contenute le informazioni relative alle modalità di gestione di www.liceojoyce.edu.it in riferimento al trattamento dei dati degli utenti di www.liceojoyce.edu.it

2. La presente informativa ha valore anche ai fini dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, e ai fini dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, per i soggetti che interagiscono con www.liceojoyce.edu.it ed è raggiungibile all'indirizzo corrispondente alla pagina iniziale: www.liceojoyce.edu.it

3. L'informativa è reale solo per www.liceojoyce.edu.it e non anche per altri siti web eventualmente consultati dall'utente tramite link in esso contenuti.

4. Scopo del presente documento è fornire indicazioni circa le modalità, i tempi e la natura delle informazioni che i titolari del trattamento devono fornire agli utenti al momento della connessione alle pagine web di www.liceojoyce.edu.it indipendentemente dagli scopi del collegamento stesso, secondo la legislazione Italiana ed Europea.

5. L'informativa può subire modifiche a causa dell'introduzione di nuove norme al riguardo, si invita, pertanto, l'utente a controllare periodicamente la presente pagina.

6. Se l'utente ha meno di sedici anni, ai sensi dell'art. 8, c. 1 regolamento UE 2016/679, dovrà legittimare il suo consenso attraverso l'autorizzazione dei genitori o di chi ne fa le veci.

II- TRATTAMENTO DEI DATI

1. Titolare dei dati

1. Il titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Si occupa anche dei profili sulla sicurezza.

2. Relativamente al presente sito web il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico protempore e per ogni chiarimento o esercizio dei diritti dell'utente potrà contattarlo al seguente indirizzo mail: RMPC39000C@ISTRUZIONE.IT

2. Responsabile del trattamento dei dati

1. Il responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

2. Ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 2016/679, su nomina del titolare dei dati, il responsabile del trattamento dei dati del sito www.liceojoyce.edu.it è: Valle Manuela

3. Luogo trattamento dati

1. Il trattamento dei dati generato dall'utilizzo di www.liceojoyce.edu.it avviene presso Liceo Joyce in via A. De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM)
2. In caso di necessità, i dati connessi al servizio newsletter possono essere trattati dal responsabile del trattamento o soggetti dati esso incaricati a tal fine presso la relativa sede.

III – COOKIES

1. Tipo di cookies

1. Il sito www.liceojoyce.edu.it utilizza cookies per rendere l'esperienza di navigazione dell'utente più facile ed intuitiva: i cookies sono piccole stringhe di testo utilizzate per memorizzare alcune informazioni che possono riguardare l'utente, le sue preferenze o il dispositivo di accesso ad internet (computer, tablet o cellulare) e vengono usate principalmente per adeguare il funzionamento del sito alle aspettative dell'utente, offrendo un'esperienza di navigazione più personalizzata e memorizzando le scelte effettuate in precedenza.

2. Un cookie consiste in un ridotto insieme di dati trasferiti al browser dell'utente da un server web e può essere letto unicamente dal server che ha effettuato il trasferimento. Non si tratta di codice eseguibile e non trasmette virus.

3. I cookies non registrano alcuna informazione personale e gli eventuali dati identificabili non verranno memorizzati. Se si desidera, è possibile impedire il salvataggio di alcuni o tutti i cookies. Tuttavia, in questo caso l'utilizzo del sito e dei servizi offerti potrebbe risultarne compromesso. Per procedere senza modificare le opzioni relative ai cookies è sufficiente continuare con la navigazione.

Di seguito le tipologie di cookies di cui il sito fa uso:

2. Cookies tecnici

1. Ci sono numerose tecnologie usate per conservare informazioni nel computer dell'utente, che poi vengono raccolte da altri siti. Tra queste la più conosciuta ed utilizzata è HTML. Essi servono per la navigazione e per facilitare l'accesso e la fruizione del sito da parte dell'utente. Sono necessari alla trasmissione di comunicazioni su rete elettronica ovvero al fornitore per erogare il servizio richiesto dal cliente.

2. Le impostazioni per gestire o disattivare i COOKIES possono variare a seconda del browser internet utilizzato. Ad ogni modo, l'utente può gestire o richiedere la disattivazione generale o la cancellazione dei cookies, modificando le impostazioni del proprio browser internet. Tale disattivazione può rallentare o impedire l'accesso ad alcune parti del sito.

3. L'uso dei cookies tecnici consente la fruizione sicura ed efficiente del sito.

4. I COOKIES che vengono inseriti nel browser e ritrasmessi mediante Google Analytics o tramite il servizio statistiche di blogger o similari sono tecnici solo se utilizzati ai fini di ottimizzazione del sito direttamente dal titolare del sito stesso, che potrà raccogliere informazioni in forma aggregata sul numero degli utenti e su come questi visitano il sito. A queste condizioni, per i COOKIES Analytics valgono le stesse regole, in tema di informativa e consenso, previste per i cookies tecnici.

5. Dal punto di vista della durata si possono distinguere cookies temporanei di sessione che si cancellano automaticamente al termine della sessione di navigazione e servono per identificare l'utente e quindi evitare il login ad ogni pagina visitata e quelli permanenti che restano attivi nel pc fino a scadenza o cancellazione da parte dell'utente.

6. Potranno essere installati cookies di sessione al fine di consentire l'accesso e la permanenza nell'area riservata del portale come utente autenticato.

7. Essi non vengono memorizzati in modo persistente ma esclusivamente per la durata della navigazione fino alla chiusura del browser e svaniscono con la chiusura dello stesso. Il loro uso è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione

costituiti da numeri casuali generati dal server necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito.

3. Cookies di terze parti

1. In relazione alla provenienza si distinguono i cookies inviati al browser direttamente dal sito che si sta visitando e quelli di terze parti inviati al computer dati altri siti e non da quello che si sta visitando.

2. I cookies permanenti sono spesso cookies di terze parti.

3. La maggior parte dei cookies di terze parti è costituita da cookies di tracciamento usati per individuare il comportamento online, capire gli interessi e quindi personalizzare le proposte pubblicitarie per gli utenti.

4. Potranno essere installati cookies di terze parti analitici. Essi sono inviati da domini di predette terze parti esterni al sito.

5. Attualmente non sono presenti cookies analitici di terze parti

Essi comunque sono impiegati per rilevare informazioni sul comportamento degli utenti su www.liceojoyce.edu.it. La rilevazione avviene in forma anonima, al fine di monitorare le prestazioni e migliorare l'usabilità del sito. I cookies di profilazione di terze parti sono utilizzati per creare profili relativi agli utenti su www.liceojoyce.edu.it al fine di proporre messaggi pubblicitari in linea con le scelte manifestate degli utenti medesimi.

6. L'utilizzo di questi cookies è disciplinato dalle regole predisposte dalle terze parti medesime. Pertanto, si invitano gli utenti a prendere visione delle informative privacy e delle indicazioni per gestire o disabilitare i cookies pubblicate nelle relative pagine web.

4. Cookies di profilazione

1. Sono cookies di profilazione quello a creare profili all'utente e vengono utilizzati al fine di inviare messaggi pubblicitari in linea con le preferenze manifestate dallo stesso nell'ambito della navigazione in rete.

2. Quando si utilizzeranno questi tipi di COOKIES l'utente dovrà dare un consenso esplicito.

3. Si applicherà l'articolo 22 del Regolamento UE 2016/679 e l'articolo 122 del Codice in materia di protezione dei dati.

IV- DATI TRATTATI

1. Modalità trattamento dati

1. Come tutti i siti web anche il presente sito fa uso di log files nei quali vengono conservate informazioni raccolte in maniera automatizzata durante le visite degli utenti. Le informazioni raccolte potrebbero essere le seguenti:

Indirizzo internet protocol (IP);

- Tipo di browser e parametri del dispositivo usato per connettersi al sito;
- Nome dell'internet service provider (ISP);
- Data e orario di visita;
- Pagina web di provenienza del visitatore (referral) e di uscita;
- Eventualmente il numero di click.

2. Le suddette informazioni sono testate in forma automatizzata e raccolte in forma esclusivamente aggregata al fine di verificare il corretto funzionamento del sito e per motivi di sicurezza. Tali informazioni saranno testate in base ai legittimi interessi del titolare.

3. Ai fini di sicurezza (filtri anti-spam, firewall, rilevazione virus) i dati registrati automaticamente possono eventualmente comprendere anche dati personali come l'indirizzo IP, che potrebbe essere utilizzato, conformemente alle leggi vigenti in materia, a fine di bloccare tentativi di danneggiamento al sito medesimo o di recare danno ad altri utenti o attività dannose o costituenti reato. Tali dati non sono mai utilizzati per l'identificazione o la profilazione dell'utente, ma solo ai fini di tutela del sito e dei suoi utenti, tali informazioni saranno usate in base ai legittimi interessi del titolare.

4. Qualora il sito consenta l'inserimento di commenti, oppure in caso di specifici servizi richiesti dall'utente, ivi compresi la possibilità di inviare il Curriculum Vitae per un eventuale rapporto lavorativo, il sito rileva automaticamente e registra alcuni dati identificativi dell'utente, compreso l'indirizzo mail. Tali dati si intendono volontariamente forniti dall'utente al momento della richiesta di erogazione del servizio. Inserendo un commento o altra informazione l'utente accetta espressamente l'informativa privacy e, in particolare, acconsente che i contenuti inseriti siano liberamente diffusi anche a terzi. I dati ricevuti verranno utilizzati esclusivamente per l'erogazione del servizio richiesto e per il solo tempo necessario per la fornitura del servizio.

5. Le informazioni che gli utenti del sito riterranno di rendere pubbliche tramite i servizi e gli strumenti messi a disposizione degli stessi, sono fornite dall'utente consapevolmente e volontariamente, esentando il presente sito da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali violazioni delle leggi. Spetta all'utente verificare di avere i permessi per l'immissione di dati personali di terzi o di contenuti tutelati dalle norme nazionali ed internazionali.

2.Finalità del trattamento dati

1. I dati raccolti dal sito durante il suo funzionamento sono utilizzati esclusivamente per le finalità sopra indicate e conservati per il tempo strettamente necessario a svolgere le attività precisate e, comunque, non oltre 2 anni.

2. I dati utilizzati ai fini di sicurezza (blocco tentativi di danneggiamento del sito) sono conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento del fine anteriormente indicato.

3.Dati forniti dall'utente

1. Come sopra indicato, l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicate su questo sito comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

2. Specifiche informative di sintesi verranno progressivamente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

4.Supporto nella configurazione del proprio browser

1. L'utente può gestire i cookies anche attraverso le impostazioni del suo browser. Tuttavia, cancellando i cookies dal browser potrebbe rimuovere le preferenze che ha impostato per il sito. Per ulteriori informazioni e supporto è possibile anche visitare la pagina di aiuto specifica del web browser che si sta utilizzando:

– Internet explorer

<http://windows.microsoft.com/en-us/windows-vista/block-or-allow-cookies>

– Firefox

<https://support.mozilla.org/en-us/kb/enable-and-disable-cookies-website-preferences>

– Safari

<http://www.apple.com/legal/privacy/it/>

– Chrome

<https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=it>

– Opera

<http://www.opera.com/help/tutorials/security/cookies/>

5.Plugin Social Network

1. Il presente sito incorpora anche plugin e/o bottoni per i social network, al fine di consentire una facile condivisione dei contenuti sui vostri social network preferiti. Tali plugin sono programmati in modo da non impostare alcun cookie all'accesso della pagina per salvaguardare la privacy degli utenti. Eventualmente i cookies vengono impostati, se così previsto dai social network solo quando l'utente fa effettivo e volontario uso del plugin. Si tenga presente che se l'utente naviga essendo loggato nel

social network allora ha già acconsentito all'uso dei cookies veicolati tramite questo sito al momento dell'iscrizione al social network.

2. La raccolta e l'uso delle informazioni ottenute a mezzo del plugin sono regolati dalle rispettive informative privacy dei social network, alle quali si prega di fare riferimento:

- Facebook

<https://www.facebook.com/help/cookies>

- Twitter

<https://support.twitter.com/articles/20170519-uso-dei-cookie-e-d-altre-tecnologie-simili-da-parte-di-twitter>

- Instagram

<https://www.instagram.com/about/legal/terms/api/>

- Pinterest

<https://about.pinterest.com/it/privacy-policy>

V- DIRITTI DELL'UTENTE

1. L'art. 13 co. 2 del Regolamento UE del 2016/679 elenca i diritti dell'utente.

2. Il presente sito www.liceojoyce.edu.it

intende, pertanto, informare l'utente sull'esistenza:

- del diritto dell'interessato di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali (art. 15 Regolamento UE), il loro aggiornamento (art. 7, co. 3, lett. a del D.lgs 196/2003), la rettifica (art. 16 Regolamento UE), l'integrazione (art. 7, co. 3 lett. a D.lgs 196/2003), la limitazione del trattamento che lo riguardino (art. 18 Regolamento UE) o di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento (art. 21 Regolamento UE), oltre al diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE);

- del diritto di chiedere la cancellazione (art. 17 Regolamento UE), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati (art. 7 co. 3, lett. b del D.lgs. 196/2003);

- del diritto di ottenere l'attestazione che le operazioni di aggiornamento, rettificazione, integrazione dei dati, cancellazione, blocco dei dati, trasformazione, sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato (art. 7 co. 3, lett. c del D.lgs 196/2003).

3. Le richieste possono essere indirizzate al titolare del trattamento al suo indirizzo email summenzionato (senza formalità) oppure utilizzando il modello previsto dal Garante per la protezione dei dati personali.

4. Qualora il trattamento sia basato sull'art. 6 paragrafo 1 lettera a - consenso espresso all'utilizzo - oppure sull'art. 9 paragrafo 2 lettera a - consenso espresso all'utilizzo di dati genetici, biometrici, relativi alla salute, che rivelino convinzioni religiose, filosofiche o appartenenza sindacale, che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche - l'utente ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

5. Parimenti, in caso di violazione della normativa, l'utente ha il diritto di proporre reclamo presso il Garante per la Protezione dei Dati Personali, quale autorità preposta al controllo sul trattamento nello Stato italiano.

6. Per una disamina più approfondita dei diritti che Le competono, si vedano gli artt. 15 e ss. Del Regolamento UE 2016/679 e l'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

VI - ADEMPIMENTI

1. Il titolare notifica al Garante il trattamento di dati personali cui intende procedere, solo se il trattamento riguarda:

- dati genetici, biometrici o dati che indicano la posizione geografica di persone od oggetti mediante una rete di comunicazione elettronica;
- dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, trattati ai fini di procreazione assistita, prestazione di servizi sanitari per via telematica relativi a banche di dati o alla fornitura di beni, indagini epidemiologiche, rilevazione di malattie mentali, infettive e diffuse, sieropositività, trapianto di organi e tessuti e monitoraggio della spesa sanitaria;
- dati idonei a rivelare la vita sessuale o la sfera psichica, trattati da associazioni, enti ed organismi senza scopo di lucro, anche non riconosciuti, a carattere politico, filosofico, religioso o sindacale;
- dati trattati con l'ausilio di strumenti elettronici volti a definire il profilo o la personalità dell'interessato o ad analizzare abitudini e scelte di consumo ovvero a monitorare l'utilizzo di servizi di comunicazione elettronica con esclusione dei trattamenti tecnicamente indispensabili per fornire i servizi medesimi agli utenti;
- dati sensibili registrati in banche di dati a fini di selezione del personale per conto terzi nonché dati sensibili utilizzati per sondaggi di opinione, ricerche di mercato ed altre ricerche campionarie;
- dati registrati in apposite banche dati gestite con strumenti elettronici e relative al rischio sulla solvibilità economica, alla situazione patrimoniale, al corretto adempimento di obbligazioni, a comportamenti illeciti o fraudolenti.

VI – SICUREZZA DEI DATI FORNITI

1. Il presente sito tratta i dati degli utenti in maniera lecita e corretta, adottando le opportune misure di sicurezza volte ad impedire accessi non autorizzati, divulgazione, modifica o distruzione non autorizzata dei dati. Il trattamento viene effettuato mediante strumenti informatici e/o telematici, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate.

2. Oltre al titolare, in alcuni casi, potrebbero avere accesso ai dati categorie di incaricati coinvolti nell'organizzazione del sito (personale amministrativo, marketing, commerciale, legali, amministratori di sistema) ovvero soggetti esterni come (come fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche, agenzie di comunicazione).

VIII – MODIFICHE AL PRESENTE DOCUMENTO

1. La presente Privacy Policy del sito web è pubblicata all'indirizzo: www.liceojoyce.edu.it

2. Esso può essere soggetto a modifiche o aggiornamenti. Qualora si tratti di modifiche e aggiornamenti rilevanti questi saranno segnalati con apposite notifiche agli utenti.

3. Le versioni precedenti del documento saranno consultabili, comunque, a questa pagina.

4. Il documento è stato aggiornato in data 01/03/2020 per essere conforme alle disposizioni normative in materia ed in particolare al Regolamento UE 2016/679.