

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## "Liceo Statale "James Joyce"



**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**



**Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)

## Regolamento per la gestione della *carriera alias* per studenti e studentesse in transizione di genere

approvato dal Consiglio di Istituto il 18/05/2023 (delibera n. 644)

### ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è emanato per l'attivazione e la gestione della *carriera alias*, al fine di garantire agli studenti e alle studentesse in transizione di genere la possibilità di vivere in un contesto sereno e tutelato dal punto di vista della privacy, improntato al rispetto delle libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona.

### ART. 2 DESTINATARI E DESTINATARIE

L'attivazione della *carriera alias* può essere richiesta dalla famiglia (in caso di alunno/a minorenni) o dall'alunno/a maggiorenne che abbia intrapreso un percorso psicologico/medico documentato teso a consentire l'eventuale rettificazione di attribuzione di sesso e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.

### ART. 3 RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

La famiglia di un/una alunno/a minorenni o l'alunno/a maggiorenne che richieda la *carriera alias* (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta all'indirizzo mail [rmpc39000C@istruzione.it](mailto:rmpc39000C@istruzione.it) all'attenzione del Dirigente Scolastico che la invierà al personale amministrativo dell'ufficio didattica per l'attivazione della *carriera alias*, per l'istruzione della procedura amministrativa e il supporto alla richiesta e alla gestione della *carriera*.

### ART. 4 ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

La scuola si impegna ad assegnare il nome scelto dalla persona richiedente. Tale modifica costituisce anticipazione dei provvedimenti che si renderanno necessari



Cambridge International School

al termine del procedimento di possesso di nuovi documenti anagrafici di identità personale riconosciuti con sentenza del Tribunale, che rettifichi l'attribuzione di sesso e, di conseguenza, il nome attribuito alla nascita. Il nome dell'identità elettiva sarà il riferimento visibile dello/della studente/essa in tutti i servizi e attestazioni interne costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona. La carriera alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici.

#### ART. 5 RILASCIO DI CERTIFICAZIONI

Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dal Liceo alla persona richiedente fino alla pronuncia della sentenza di cambio di genere fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.

#### ART. 6 OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

L'interessato richiedente o la famiglia in caso di studente minore si impegna a comunicare tempestivamente alla scuola l'emissione della sentenza del Tribunale di rettifica e di ri-attribuzione di genere, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

#### ART. 7 VALIDITÀ DELLA CARRIERA ALIAS

La carriera alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di studente/essa minore. La sua efficacia cessa al momento della comunicazione alla scuola da parte dell'interessato della sentenza definitiva emessa dal Tribunale competente. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'immatricolazione.

#### ART. 8 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dall'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

### **Ragioni, riferimenti normativi e ambito di applicazione del Regolamento**

La *carriera alias* è una procedura informale che offre la possibilità, a chi lo desidera, di **poter vedere riconosciuta socialmente la propria identità di genere** anche prima della eventuale sentenza del Tribunale che attesti la possibilità di rettificare l'identità anagrafica. La procedura vuole **consentire alle persone transgender di vivere più serenamente la loro transizione** e di non dover  *fingere*  nel contesto scolastico. Serve soprattutto ad evitare il **misgendering**, ovvero l'uso di termini che fanno riferimento al sesso biologico e non all'identità di genere in cui si riconosce la persona, rischiando di essere offensivi (o comunque percepiti come

tali).

Adottato da oltre 200 scuole in Italia e, nel solo territorio dei Castelli romani e dell'area pontina, dai licei "Foscolo" di Albano Laziale, "Cicerone" di Frascati, "Meucci" di Aprilia, "Innocenzo XII" e "Apicio-Colonna Gatti" di Anzio, con questo regolamento la scuola riconosce dignità al vissuto degli studenti in transizione, promuovendo un ambiente formativo che previene e contrasta stereotipi, discriminazioni e marginalizzazione.

Il "Joyce" non assegna un significato ideologico a tale innovazione. Semplicemente intende realizzare uno dei cardini della sua missione: includere le differenze e valorizzare l'unicità di ogni studente, favorendo il benessere emotivo e psicologico degli studenti trans nel contesto scolastico. Il Consiglio di Istituto considera il regolamento in discorso una pratica civile applicata alla vita di relazione intra-scolastica, attuativa di principi fondamentali della Costituzione. Si configura, infatti, quale dovere di solidarietà sociale (art. 2 Cost.) e, insieme, quale strumento per rimuovere un ostacolo tale da impedire il pieno sviluppo della persona umana (art. 3 Cost.).

Costituiscono riferimenti normativi ispiratori del Regolamento: la Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza; il Regolamento europeo 2016/679 (Regolamento europeo sulla protezione dei dati); il d.lgs. 196/03 (cd. codice della privacy); la l. n. 59/1997 (autonomia delle Istituzioni scolastiche); il DPR n. 275/99 (Regolamento dell'autonomia delle Istituzioni scolastiche); il DPR 249/98 e successive modificazioni (Statuto delle Studentesse e degli Studenti); la Risoluzione del Parlamento europeo 28/09/2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite; le Linee guida nazionali "Educare al rispetto: per la parità dei sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione" attuative dell'art. 1, c. 16 della l. n. 107/2015.

Si evidenzia che tale deliberazione si innesta in un percorso di consapevolezza che ha coinvolto attivamente i docenti e gli studenti. Il Liceo ha infatti promosso, con larga adesione di iscritti, uno specifico corso (circ. n. 195 del 6/2/23), già deliberato unanimemente dal Collegio dei docenti nell'ambito del Piano di formazione (verbale n. 178 della seduta dell'8/11/22). Gli studenti hanno dedicato due assemblee di Istituto al tema (circ. nn. 214 del 17/2/23 e 246 del 24/3/23). Il GLI (Gruppo Lavoro Inclusione) ha discusso il tema in una recente riunione.

Sul piano formale, il nome elettivo richiesto (dalla famiglia per i minorenni e dall'interessata/o se maggiorenne) dovrebbe comparire nel libretto cartaceo delle assenze e ritardi, nei registri elettronico e cartaceo. Il nome scelto, se al termine del ciclo scolastico non è intervenuta sentenza definitiva di rettifica dell'identità anagrafica, non può essere utilizzato nel diploma dell'esame di Stato. Durante il corso di studio, non può essere usato per accedere ad altri specifici servizi (ad esempio, certificato di frequenza, nulla osta per trasferimento in altra Istituzione scolastica, accesso agli atti, impugnative di sanzioni disciplinari), in quanto potenzialmente spendibili all'esterno della scuola.