






MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Statale "James Joyce"

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

Distretto 42 - C.M.: **RMPC39000C** -- C.F.: **90049460588** – C.U. **UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396
Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it rmpc39000c@pec.istruzione.it www.liceojoyce.edu.it

Circ. 68 Ariccia, 14/10/2020

AI GENITORI

AI/ALLE DOCENTI

AGLI/ALLE ALUNNI/E

OGGETTO: DPCM 13/10/2020 Misure urgenti per il contenimento del contagio da COVID e possibili novità sui viaggi.

Pervengono richieste di chiarimenti su questioni non normative e su problematiche meramente sanitarie, non di competenza della scuola, per le quali è bene rivolgersi al proprio medico di medicina generale o al SISP dell'ASL Roma 6 <https://www.aslroma6.it/emergenza-coronavirus>
06.9327.5306 - 5307 ovvero chiamando al numero verde regionale ☎ **800 11 88 00**

Facendo seguito alla circ 17/ter aggiornata ad oggi, a cui si rinvia per i dettagli (novità evidenziate in giallo), si RIASSUMONO in pillole, con l'intento di chiarire per quanto possibile, alcune novità normative dei recenti provvedimenti che riguardano la scuola.

Novità del DPCM 13/10/2020

Il DPCM del 13/10/2020 ha prolungato lo stato di emergenza fino al 31/01. Ha confermato i protocolli di sicurezza vigenti per la didattica in presenza. Ha previsto l'obbligo di indossare la mascherina in luoghi aperti, con alcune eccezioni, confermando il protocollo già in essere nella Regione Lazio.

Possibili elementi di novità riguardano VIAGGI D'ISTRUZIONE.

Infatti risultano "sospesi i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, fatte salve le attività inerenti i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento...", confermando la decisione già assunta dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 29/09/2020.

Con riferimento alla [situazione viaggi del passato a.s](#) (circ 278 2019/20), la disposizione di cui sopra autorizza a pensare che sia possibile inoltrare all'agenzia di viaggio la richiesta di rimborso totale degli acconti versati per i **viaggi a Vienna e Valencia** che riguardavano le **ex classi quarte (attuali quinte)**.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Statale "James Joyce"



LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE



Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

Invece, per le altre classi, ex seconde e terze (viaggio in Sicilia) si precisa che a seguito dell'entrata in vigore della legge 77/2020 che ha convertito il D.L. 34/2020, sono state apportate due modifiche all'art. 88 bis del D.L. 18/2020, le quali si applicano anche ai voucher già emessi alla data di entrata in vigore della legge (19 luglio 2020) e prevedono che:

- i voucher emessi dalle agenzie di viaggi hanno una validità di diciotto mesi dalla data della loro emissione;
- in ogni caso, decorso diciotto mesi dall'emissione, per i voucher non usufruiti né impiegati nella prenotazione dei servizi, è corrisposto entro quattordici giorni dalla scadenza, il rimborso dell'importo versato.

Il CDI nella seduta del 29/09 ha dato mandato al DS per avviare una trattativa al fine di pervenire ad una transazione favorevole per accelerare i tempi dei rimborsi senza dover aspettare i 18 mesi.

Vista la complessità delle operazioni si invitano i genitori SOLO delle CLASSI QUINTE a compilare il [modulo di richiesta di rimborso](#) facendo attenzione a:

- Precisare esattamente l'intestatario del Conto corrente
- Scrivere correttamente e chiaramente l'IBAN
- L'IBAN deve essere di un Conto corrente bancario o postale, NON di una carta di credito e simili
- La firma sul modulo deve essere leggibile
- Il modulo può essere consegnato al protocollo o inviato via mail a rmpc39000c@istruzione.it

Si prega l'utenza di non sollecitare la segreteria amministrativa, sarà nostra cura dare restituire e/o dare indicazioni (almeno 2 mesi) appena sarà conclusa la trattativa e l'AV avrà restituito i soldi.

Il Dirigente Scolastico¹
Roberto Scialis

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93