

# Liceo Statale "James Joyce"

**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**

Distretto 42 - C.M.: **RMPC39000C** -- C.F.: **90049460588** – C.U. **UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)

Circ.25

Ariccia, 18/09/2019

**AGLI ALUNNI  
AI GENITORI  
A TUTTO IL PERSONALE  
ALBI**

**Oggetto: divieto di fumo. Raccolta differenziata dei rifiuti. Indicazioni operative assenze, uscite, ritardi e giustificazioni on-line. Indicazioni per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC.**

**Si riportano di seguito alcune disposizioni regolamentari permanenti, riepilogate nelle [FAQ](#)**

<b>DIVIETO DI FUMO</b>	
<p><b>Obiettivo della Nostra comunità educante è fare della scuola un ambiente "sano", basato sul rispetto della persona e della legalità e che faciliti negli allievi scelte consapevoli orientate alla salute propria ed altrui.</b></p>	
<p><b>DIVIETO DI FUMARE</b> <b>Sanzione amministrativa da € 27,50 a €275,00</b></p>	<p><i>Sono ben noti i rischi alla salute collegati al fumo delle sigarette (4 mila nuovi casi ogni anno di tumore al polmone in giovani donne) e i costi della pratica del fumo, frutto dell'adesione al conformismo della moda da parte degli adolescenti in cerca di una propria personalità.</i></p> <p><b><u>Le leggi proibiscono il fumo nei locali e nelle pertinenze scolastiche aperte al pubblico.</u></b></p> <p>Pertanto, si ribadisce che <b>in tutti i locali dei tre plessi (centrale, succursale, dependance) e nelle zone di pertinenza delle stesse (cortile e spazi esterni)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>E' VIETATO FUMARE</b></p> <p><b>Si rammenta che il divieto è assoluto per i minori di 16 anni anche al di fuori dell'area recintata.</b></p>
<p><b>DELEGATI PER DIVIETO FUMO</b></p>	<p><b><i>I collaboratori del DS proff. Lorenzetti, Leopardi, Morabito, Marchesotti e tutti i docenti sono delegati a far rispettare l'osservanza del divieto di fumare, ma, in generale, tutto il personale operante nella scuola deve essere impegnato a rispettare tale divieto e a farlo rispettare</i></b></p>
<p><b>SANZIONI DISCIPLINARI CICCHE PER TERRA</b></p>	<p><b>In aggiunta alla multa di cui sopra, il gesto incivile di buttare le cicche per terra sarà sanzionato a termini di Regolamento. I collaboratori scolastici sono tenuti a far rispettare il divieto, segnalando chi non si attiene alle disposizioni date.</b></p>
<p><b>RACCOLTA DIFFERENZIATA</b></p>	<p><b>Si rammenta che la scuola aderisce alla raccolta differenziata dei rifiuti. Tutti devono sentirsi impegnati in questa norma di civiltà, rispettando le indicazioni date.</b></p> <p><b><u>I collaboratori scolastici ai piani signaleranno le classi e gli alunni che non si attengono alle disposizioni per eventuali sanzioni disciplinari.</u></b></p>

# Liceo Statale "James Joyce"

🇬🇧 🇮🇹 🇪🇺 **LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE** 🇪🇺 🇪🇸 🇩🇪

**Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)

## ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

<p><b>GIUSTIFICAZIONI ON LINE ASSENZE</b></p>	<p>Il servizio di giustificazione delle assenze on-line tramite apposito PIN è attivo.</p> <p><b><u>Il PIN per le giustificazioni on-line ai genitori degli alunni delle classi prime e dei nuovi iscritti sarà consegnato agli alunni nei prossimi giorni unitamente alla procedura di utilizzo e di modifica del PIN.</u></b></p> <p><b>Il portfolio, che nasce con la finalità di certificare le competenze acquisite a scuola, ha una sezione per giustificazioni. Questa potrà essere utilizzata solo in caso di necessità ed in via residuale.</b></p>
<p><b>Gli alunni delle classi prime e i nuovi iscritti sono tenuti ad annotare questa informativa sul diario personale, dandone comunicazione ai genitori. I coordinatori sono invitati a verificare l'avvenuta comunicazione.</b></p>	
<p><b>Si riepilogano alcune disposizioni del Regolamento d'Istituto visionabile integralmente sul sito web:</b></p>	
<p><b>RITARDI</b></p>	<p>I <b>ritardi dovute alle NAVETTE</b>, se contenuti entro i primi 10 minuti, saranno giustificate mediante l'apposito foglio allegato al libretto delle giustificazioni.</p> <p>I ritardi per altre cause saranno giustificati direttamente in aula dal docente in servizio. Oltre 10' occorre giustificare il ritardo.</p> <p><i>E' appena il caso di richiamare le disposizioni del Regolamento d'Istituto in proposito.</i></p>
<p><b>USCITE ANTICIPATE</b></p>	<p>Le uscite anticipate, <u>di norma</u>, devono avvenire al cambio dell'ora (NB!), vengono autorizzate dai collaboratori del Preside, o, in mancanza, dal docente della classe, solo <b>per gravi e comprovati motivi</b>, <u>in presenza del genitore</u>, se <u>l'alunno è minorenn</u>e, e in ogni caso per non più di quattro a quadrimestre, e non nell'ultimo mese delle lezioni. <u>Non sarà autorizzata l'uscita prima delle tre ore di lezioni.</u></p> <p>L'uscita anticipata <b>per visita medica</b> deve essere richiesta almeno un giorno prima.</p> <p>L'uscita anticipata <b>per attività sportive</b> agonistiche va richiesta con l'apposito modulo allegando il calendario annuale degli impegni rilasciato dalla società sportiva.</p>
<p><b>PERMESSI PERMANENTI</b></p>	<p>Gli allievi che, <u>per motivi gravi</u> accertati dalla Presidenza, non possono essere presenti in aula entro le 8.20 o non possono rimanervi fino al compimento dell' ultima ora di lezione, devono chiedere, all'inizio dell'anno, un <u>permesso permanente di entrata posticipata e/o di uscita anticipata</u>, assumendo, se queste sono superiori ai dieci minuti, tramite i genitori se minorenni, personalmente se maggiorenni, la responsabilità di eventuali gravi incidenze sul profitto in itinere e sugli esiti finali.</p> <p>Gli alunni della succursale che utilizzano le navette per Rocca di Papa e Rocca Priora sono autorizzati ad uscire alle 14:10</p>
<p><b>ASSENZE</b></p>	<p>Si comunica che entrata in vigore la normativa di semplificazione della</p>

## Liceo Statale "James Joyce"



### LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE



Distretto 42 - C.M.: **RMPC39000C** -- C.F.: **90049460588** – C.U. **UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)

<p><b>CONSECUTIV E OLTRE 5 GG</b></p>	<p>Regione Lazio che prevede la <b>"cessazione dell'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica per più di 5 giorni"</b> tranne qualora:                  "a) i certificati siano richiesti da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica;                  b) i soggetti richiedenti siano tenuti alla loro presentazione in altre regioni."</p> <p>Tuttavia, è altamente consigliato che i genitori si rivolgano al medico curante per <u>verificare l'esistenza o meno della condizione di cui al punto b</u>, declinando questo Liceo ogni responsabilità per la mancata attuazione di quanto previsto.</p> <p>In caso di <b>assenze per più di più giorni per cause diverse dalla malattia</b> è bene produrre in segreteria didattica un'autocertificazione, indirizzata al coordinatore di classe, con la comunicazione del motivo dell'assenza.</p>
<p><b>DELEGA</b></p>	<p>I docenti della prima ora sono delegati alla firma delle giustificazioni dei ritardi e delle assenze se non giustificate on-line.</p>
<p><b>LIMITE MASSIMO ASSENZE</b></p>	<p>Si ricorda agli alunni che il limite massimo delle assenze ammesso, ai fini della validità dell'anno scolastico, è il 25% del monte orario annuale, salvo giustificati motivi di salute. La certificazione medica (diversa da quella di riammissione) di periodi continuativi di assenza per malattia, deve pervenire entro 7 giorni. Non sarà accettata certificazione tardiva e generica.                  In caso di patologia cronica che comporti giorni di assenza non continuativi la certificazione deve essere prodotta preventivamente.                  Le assenze numerose e non giustificate, i ritardi ripetuti e non motivati influiscono sul voto di comportamento e sull'esito finale dello studente.</p>
<p><b>USCITA AUTONOMA alunni con età minore di 14 anni</b></p>	<p>"1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, <b>possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.</b></p> <p>2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche."</p> <p>Pertanto, i genitori e tutori di <b>alunni con età inferiori a 14 anni</b> sono invitati a inoltrare, via mail, a <a href="mailto:RMPC39000C@istruzione.it">RMPC39000C@istruzione.it</a>, l'autorizzazione all'uscita autonoma.</p>
<p><b>Uscite</b></p>	<p>Si comunica ai genitori degli studenti minorenni e agli studenti maggiorenni</p>

## Liceo Statale "James Joyce"

🇬🇧 🇮🇹 🇪🇺 **LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE** 🇪🇺 🇮🇹 🇬🇧

**Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)

**anticipate  
decise dalla  
scuola per  
tutta la classe  
autorizzazioni  
e on-line**

che possono giustificare ritardi/assenze e autorizzare le uscite anticipate decise dalla scuola per tutta la classe, utilizzando il Registro Elettronico (RE).

1. Per accedere alle funzioni del RE bisogna essere in possesso di un Codice utente, di un Codice Accesso (Password) e di un PIN.
2. Di seguito sono specificate la Procedura per giustificare on line Ritardi/Assenze e la Procedura per autorizzare on line uscite anticipate decise dalla scuola.
3. Per le uscite individuali di studenti minorenni o maggiorenni si deve fare riferimento all'art. 5 del Regolamento di Istituto, reperibile nel sito della scuola seguendo il percorso Home/Didattica/P.T.O.F..
4. Solo in via residuale, coloro che sono impossibilitati ad avere un collegamento on line possono continuare a usare il libretto cartaceo fornito dalla scuola - per le giustificazioni di ritardi/assenze e per le notifiche delle Comunicazioni scuola-famiglia.
5. Si comunica, inoltre che, per quanto riguarda la comunicazione delle entrate posticipate della classe decise dalla scuola, i genitori devono far riferimento alle notifiche riportate nel registro di classe elettronico, sezione Annotazioni giornaliera; si precisa che per tale eventualità non viene richiesta alcuna autorizzazione.

### **Gestione amministrativa entrata posticipata di una classe**

Il docente in servizio in classe quando viene notificata la comunicazione del Dirigente Scolastico circa l'entrata posticipata per il giorno successivo deve far annotare agli studenti la comunicazione stessa al fine di consentire ai genitori la presa visione della notifica sul registro di classe elettronico riportata dal docente al giorno di entrata posticipata nella sezione Annotazioni giornaliera.

Per le entrate individuali di studenti minorenni o maggiorenni si deve fare riferimento all'art. 4 del Regolamento di Istituto, reperibile nel sito della scuola seguendo il percorso Home/Didattica/P.T.O.F..

### **Gestione amministrativa delle uscite anticipate di una classe.**

Il docente in servizio in classe quando viene notificata la comunicazione del Dirigente Scolastico circa l'uscita anticipata per il giorno successivo deve far annotare agli studenti la comunicazione stessa al fine di consentire ai genitori di effettuare l'autorizzazione on line oppure, in via residuale, sul libretto cartaceo. Contestualmente il docente deve riportare la notifica al giorno di uscita anticipata sul registro di classe elettronico nella sezione Annotazioni giornaliera.

B. I docenti in servizio in I ora nel giorno in cui la classe è in uscita anticipata devono controllare l'avvenuta autorizzazione dei genitori on line o cartacea. Le autorizzazioni on line saranno visibili cliccando su Permessi Autorizzati (cfr. la seguente icona).

Nel caso in cui risultassero studenti sprovvisti di autorizzazione, il docente

## Liceo Statale "James Joyce"


**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**


**Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)

	<p>della I ora lo deve segnalare sul RE - Sezione Annotazioni giornaliera - in modo che il collega in servizio nell'ora precedente a quella di uscita anticipata possa impedire l'eventuale uscita autonoma di tali studenti</p>
<p><b>INDICAZIONI PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVOLGONO DELL'IRC</b></p>	<p>Premesso che:</p> <p>A) la scelta di avvalersi o meno dell'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) è fatta all'atto dell'iscrizione al primo anno. La scelta può essere cambiata solo in occasione del rinnovo annuale dell'iscrizione, non ad anno avviato.</p> <p>B) La scelta dell'opzione<sup>1</sup> degli alunni che già NON si avvalgono può essere modificata, a richiesta, di norma, all'inizio dell'a.s. con l'avvio dell'orario definitivo.</p> <p><u>Indicazioni operative per gli alunni che NON si avvalgono dell'IRC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gli alunni che hanno optato per l'uscita (Opzione D) sono autorizzati ad entrare in II ora ovvero uscire alla V ora, se l'ora di IRC è collocata, rispettivamente, alla prima e all'ultima ora.</li> <li>➤ Gli alunni con opzione D che hanno l'ora di IRC in orario intermedio possono uscire dalla classe, ma devono sostare presso le sale biblioteche; in alternativa, dietro presentazione di una liberatoria, se non già consegnata, (<a href="http://www.liceojoyce.edu.it/attachments/article/27/GA%20IRC%20mod_liberatoria%20ora%20alternativa.pdf">http://www.liceojoyce.edu.it/attachments/article/27/GA%20IRC%20mod_liberatoria%20ora%20alternativa.pdf</a>) possono uscire dai locali scolastici.</li> <li>➤ Gli alunni che hanno optato per le tipologie B e C possono studiare presso le sale biblioteche. I docenti con ore a disposizione non impegnati avranno cura di assistere gli alunni.</li> <li>➤ Gli alunni che hanno optato per la tipologia A (materia alternativa) in corrispondenza dell'ora di IRC si recheranno nelle sale biblioteche dove svolgeranno le "Attività laboratoriali e ricerca" previste (si rammenta che la materia alternativa sarà oggetto di valutazione) con i docenti che saranno successivamente comunicati.</li> </ul>

**Il Dirigente Scolastico<sup>2</sup>**  
**Roberto Scialis**

<sup>1</sup> A= materia alternativa; B= studio assistito; C=studio non assistito; D= uscita dall'aula

<sup>2</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93