







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## Liceo Statale "James Joyce"

**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**

**Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525– fax 0667663989/069334396  
Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)

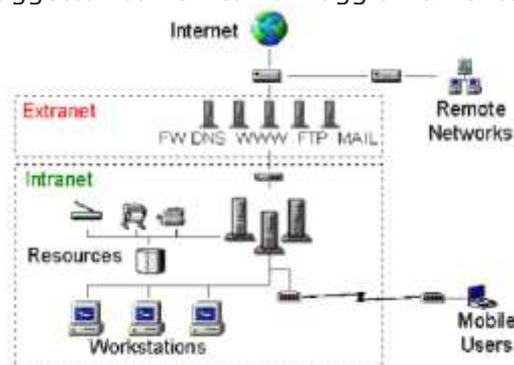
CIRC.236 Ariccia, 06/05/2021

Ai/Alle DOCENTI

Agli/Alle ALUNNI/E

Alle FAMIGLIE

Oggetto: comunicazioni aggiornamento infrastrutture e-LEARNING



Si informa tutta la Comunità del Joyce che la scuola sta implementando, *festina lente*, accogliendo i suggerimenti del team digitale, alcune innovazioni delle infrastrutture tecnologiche, ma con implicazioni anche didattico-metodologiche e-learning, [INFO](#) .

### 1) **GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION**

**Resterà attivo e funzionante il dominio liceojoyce.it collegato alla Suite di Google Workspace for Education (CLASSROOM, DRIVE, MEET, GMAIL, MODULI ecc.) a cui sono accreditati tutti i docenti, il personale ATA e tutti gli studenti. Quindi G-Suite resterà la piattaforma e-learning di riferimento.**

### 2) **ATTIVAZIONE SUITE MICROSOFT 365**

Sono in fase di attivazione i nuovi account del dominio **liceojoyce.edu.it** che abilitano alla Suite Education di Microsoft 365. Per il momento sono stati accreditati **solo i docenti** di ruolo. Le credenziali sono state inviate all'indirizzo e-mail liceojoyce.it  
NB Non è obbligatorio attivare l'account, anche se è consigliato, perché la Suite di Microsoft 365 oltre a TEAMS, WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK offre un'ampia gamma di applicazioni di interesse didattico e professionale (tra cui PROJECT, YAMMER, WHITEBOARD ecc)

### 3) **ATTIVAZIONE PIATTAFORMA MOODLE**

E' stata predisposta la piattaforma e-learning [MOODLE](#). Si tratta di una piattaforma, open source, più evoluta rispetto a Classroom, che però necessita di un minimo di formazione per la sua gestione. Un corso di formazione è previsto per settembre-ottobre.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## Liceo Statale "James Joyce"



**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**



**Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525– fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)

E' stato completato il caricamento massivo degli studenti sulla piattaforma MOODLE.  
Gli studenti del Joyce che comunque dovranno essere accreditati, potranno seguire, intanto, i corsi MOOC ed effettuare le verifiche in modo che il punteggio ottenuto sia acquisito automaticamente.

#### 4) ATTIVAZIONE BLOG RISERVATI per i CORSI MOOC

E' già possibile agli studenti del Joyce seguire i corsi MOOC posti sui server di Articulate (Rise)  
Si accede ai corsi con il proprio account liceojoyce.it tramite il blog: [I MOOC del JOYCE](#)  
*Idem* per i materiali didattici dei CLIL: [CLIL al Joyce](#) e le UDA: [Le UDA del Joyce](#)  
A ottobre sarà riproposto un corso di aggiornamento sulla progettazione dei contenuti digitali.

#### 5) ATTIVAZIONE NAS e INTRANET

Infine, si comunica che con l'inizio del prossimo anno scolastico sarà operativo il dominio **liceojoyce.priv** sul NAS (Network Attached Storage) dell' INTRANET del Liceo in cui ogni docente avrà a disposizione uno spazio di 30 GB per i propri documenti in modo da poterli gestire da qualunque aula.

Ciò comporta l'esecuzione di alcune attività:

A) Terminata scuola (dall'8 giugno in poi) tutte le postazioni docenti collocate nelle aule e nei laboratori saranno formattati; **pertanto si invitano i docenti stessi a salvare nei propri device/Drive eventuali propri files attualmente presenti** in questi PC.

B) Effettuata la formattazione i computer saranno strutturati in modo che il loro accesso avvenga tramite **un account e una password personali**. All'uscita dal proprio account tutte le attività aperte del docente saranno chiuse con i seguenti **vantaggi**:

- Si eviterà di dimenticare aperte applicazioni come quella di posta elettronica ed eventuali altre, che poi risultano essere visibili a tutti gli utilizzatori del computer.
- Sarà possibile personalizzare il proprio desktop e le impostazioni nello schermo principale delle applicazioni utilizzate da un docente non modificheranno quelle degli altri che utilizzano lo stesso computer.
- Resterà comunque l'attuale accesso ad INTERNET, ma con filtri firewall, e alle applicazioni locali (com'è adesso).

C) A tal proposito, si chiede ai docenti di comunicare al prof. Meoli, **entro maggio, i programmi e le applicazioni di cui hanno necessità nello svolgimento della propria attività didattica in modo da poterli installare prima dell'inizio del prossimo anno scolastico.**

D) Si ricorda che la finalità del NAS è esclusivamente didattica, tutto quello che è salvato nei computer scolastici e nel NAS è visionabile dai supervisor del sistema e quindi non dovranno essere salvati file personali (foto, documenti, audio e video personali ecc.).

Il Dirigente Scolastico<sup>1</sup>  
Roberto Scialis

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93