





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Statale "James Joyce"

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

Distretto 42 - C.M.: **RMPC39000C** -- C.F.: **90049460588** – C.U. **UF62HT**
 Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396
 Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it rmpc39000c@pec.istruzione.it www.liceojoyce.edu.it

Circ. 18 Ariccia, 05/09/2021

AI DOCENTI
ALBO

OGGETTO: Organigramma. Candidature Commissioni, FS, Gruppi Lavoro.

Facendo seguito alle decisione del Collegio dei docenti del 01/09 c.a. si riepilogano le scelte in merito alle figure di sistema, all' organigramma e ai criteri di scelta delle figure.

COORDINATORI DI CLASSE:

sono scelti dai docenti del Consiglio di classe in occasione del primo incontro di settembre secondo i criteri della continuità, della rotazione e del numero di ore di lezione in classe.

COORDINATORI DI DIPARTIMENTI:

sono scelti dai Dipartimenti in occasione del primo incontro di settembre.

Un docente per dipartimento disciplinare e due per il Dipartimento di sostegno (uno per sede):

CLASSE CONCORSO (nuovo codice)	
A46	Diritto ed economia
A17-A54-A08	St. Arte ed Arti visive
A48	Sc. Motorie
A18	Sc. Umane
A19	Storia e filosofia
AA24	Francese e conv. Francese
AB24	Inglese e conv. Inglese
AC24	Spagnolo e conv. Spagnola
AD24	Tedesco e conv. Tedesca
A27	Matematica e fisica
A11	Lettere
A50	Scienze
ADSS	Sostegno
	IRC

Il **Coordinatore del Dipartimento** svolge i seguenti compiti:

- Cura la stesura della documentazione prodotta dal Dipartimento predisponendola in formato elettronico, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e a tutti i docenti del Dipartimento.

- D'intesa con il Dirigente scolastico, convoca e presiede le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività.
- Partecipa alle riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti convocate dal Dirigente Scolastico.
- Cura la predisposizione delle schede dei libri di testo
- I coordinatori di Dipartimento costituiscono la Commissione POF e Progetti
- I coordinatori del dip. di Sostegno partecipa al GLI.

FUNZIONI STRUMENTALI

Sono state approvate le seguenti FS:

- **FS 1 AGGIORNAMENTO POF (coordina C.POF e la commissione per l'innovazione didattica)**
- ~~FS 2 VIAGGI e SCAMBI (coordina C. Viaggi e il gruppo di lavoro per gli scambi)~~
- **FS 3 ORIENTAMENTO E ACCOGLIENZA (coordina i sottogruppi della c. per l'Orientamento)**
- **FS4 COORDINAMENTO PROGETTI INTERNAZIONALI (coordina la commissione Progetti internazionali: Erasmus, Unicef, E-twinning, Unesco)**
- **FS 5 PER L'INCLUSIONE (coordina la C. per l'inclusione, delega per i progetti speciali)**
- **FS 6 PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA E LA FORMAZIONE (coordina la C. per l'Innovazione didattica e la formazione.)**
- **FS7 ANIMATORE DIGITALE (coordina le attività del PNSD e del team digitale)**

Le candidature per le FS di cui sopra dovranno essere consegnate al protocollo entro 27 settembre, con allegato il curriculum.

Criteri di scelta solo in caso di più candidature per la stessa FS: selezione, mediante votazione a scrutinio segreto, valutate le competenze del docente da parte del CD.

Le Funzioni strumentali coordinano le Commissioni e i gruppi di lavoro sotto riportati. Presiedono le riunioni e, d'intesa con il DS, svolgono la loro attività con autonomia nell'ambito delle funzioni attribuite. Possono coordinarsi tra di loro per implementare attività comuni.

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

- **COMMISSIONE ELETTORALE:** Scordo (L), Illuminati (SU) + 1 genitore, 1 ATA 1 Alunno/a
- **COMMISSIONE AGGIORNAMENTO DEL POF:** Referenti di dipartimento + FS1 POF
- **COMMISSIONE VIAGGI** solo due docenti, uno per indirizzo + 1 genit+1 alunno
- **TEAM DIGITALE: FS7 Animatore digitale+ 3-4 docenti formati PNSD**

- **GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO :** 10-12 doc. di entrambi gli indirizzi (articolata in 2 sottogruppi: O. in entrata; O. in uscita)(+ FS3)
- **GRUPPO DI LAVORO per CLIL:** docenti CLIL
- **GRUPPO DI LAVORO PROGETTI INTERNAZIONALI:** Mastrofrancesco, Quaglieri, + 5-6 docenti coordina la FS4
- **GRUPPO di LAVORO INNOVAZIONE DIDATTICA:** 7 docenti +FS6

Alla luce di quanto sopra i docenti sono invitati a porre le candidature, entro il 27 settembre, al prof. Morabito (in sede centrale) o alla prof.ssa Lorenzetti (in succursale) per le commissioni di cui sopra

Coordinatore di Educazione civica: coordinamento delle UDA di Educazione Civica, assegna il voto Educazione civica.

Di norma individuato:

- **Nel Biennio Linguistico: docente di Educazione Civica e Geostoria**
- **Nel Biennio Scienze Umane: docente di Diritto ed economia**
- **Nel Triennio: docente di Storia (in alternativa di Italiano)**

3 REFERENTI d'ISTITUTO di educazione Civica: proff: Lamarra, Di Cesare, Barberi con funzioni monitoraggio delle attività

Figure di sistema a supporto dell'organizzazione e della didattica:

Collaboratori DS: **Morabito (sede centrale) e Lorenzetti (sede succursale)**

- Supporto all'organizzazione delle attività didattiche:
 - Leopardi (succ.) rapporto con alunni e genitori
 - Marchesotti (centr.) rapporti con alunni e genitori
 - Supporto per l'organizzazione dell'orario: Barioffi

Referenti:

- Referente prove INVALSI: Leopardi e Morabito
- Referente per **sito web**: Cuccioletta
- Referente per Scambi Individuali all'estero: Lienhard
- Referente per il Bullismo: Marchesotti
- Referente per ESABAC: Pellegrini
- Referente per Cambridge IGCSE: Paradisi
- Referente per l'educazione alla legalità: Barberi

I referenti coordinano i gruppi di lavoro a cui sono collegati.

Responsabili di laboratorio. I seguenti docenti saranno indicati alla DSGA per l'incarico quali subconsegnatari dei laboratori. Curano lo stato e l'uso delle attrezzature, come da Regolamento Laboratori. Regolano l'accesso alle aule-laboratorio. Propongono gli acquisti, d'intesa con gli assistenti tecnici. Unitamente ai componenti della Giunta esecutiva e agli Assistenti tecnici costituiscono la COMMISSIONE TECNICA ACQUISTI e DISCARICO e per la ricognizione inventariale decennale.

- Palestra: Castelli
- Laboratori succ.: Aversa
- Laboratorio scienze centrale: Marconi
- Laboratorio informatica centrale: Chiari
- Laboratorio linguistico centrale: Rancatore

Infine, si riporta lo schema di riorganizzazione del CTS del PCTO

- **3 referenti: 2 per indirizzo SU Bianchi Antonella e Illuminati Nicola e 1 per L Meoli A,** coordinano le attività progettuali e si interfacciano con i CDC
- **Tutor di progetto** curano i rapporti con gli enti
- **figura di "tutor aggiunto"** che segue l'attività di PCTO senza curare i rapporti con l'ente

- **Comitato Tecnico-Scientifico:** referenti +ds +tutor di progetto: per la selezione e il coordinamento delle attività.
- Per l'attività relativa ai corsi sulla sicurezza: **un tutor per il linguistico e uno per l'indirizzo di scienze umane.**
- Il tutor di progetto all'inizio dell'a.s. verifica l'esistenza della convenzione e ne manda una copia ai referenti PCTO
- Al termine dell'attività (entro maggio) il tutor di progetto manda la "scheda-valutazione-finale-PCTO-ENTE" standardizzata in segreteria, ai referenti PCTO e ai coordinatori delle classi coinvolte

Tutor docenti neossunti

Di seguito sono riportati i **tutor** individuati per l'anno di prova dei docenti elencati anche degli eventuali docenti delle cattedre COI e COE vacanti.

MATERIA	DOCENTE	TUTOR
SOSTEGNO	BERNARDI MUSELLA CHIOATTO (Paoluzzi)	SCIORE BIANCHI G. CAPONI
INGLESE	ARDUINI 1 COE	LUBRANO e PARADISI
ITALIANO	MASCIOLI TERENZI	RITI TARDIOLA
MATEMATICA	DI TRAPANO 1 COE	SAMPAOLESI MARAN
SCIENZE NATURALI	1 COI 1 COE	MAURO e TENAGLIA
CONV INGLESE	1 COI	CANNATELLI
SCIENZE MOTORIE	1 COI 1 COE	ANGELETTI e CUCCIOLETTA
SCIENZE UMANE	1 COE	PIERSANTI

Il Dirigente Scolastico
Roberto Scialis