

  

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Liceo Statale "James Joyce"**

**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**

*Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT*  
*Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396*  
*Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121123045- fax 0667663990*

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it) [rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it) [www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)

CIRC. 9/TER ARICCIA,06/11/2021

A TUTTA LA COMUNITA' EDUCATIVA DEL LICEO JOYCE:

Docenti e Personale ATA

Alunni/e, Genitori e tutori

Assistenti specialistici, esperti esterni e fornitori

Oggetto: Piano della sicurezza 2021/22. Aggiornamento 06/11/2021

Facendo seguito alla circolare n. 9 ed agli allegati ministeriali, alla nota 1218 del 6/11 e alla Nota tecnica allegata a cui si rinvia, viene aggiornato il protocollo di sicurezza interno.

Gli aggiornamenti sono evidenziati in giallo:

**NOTA TECNICA: "Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico".**

Il Piano di seguito allegato sarà aggiornato a seconda delle indicazioni delle autorità sanitarie e di governo.

Il Dirigente Scolastico<sup>1</sup>  
Roberto Scialis

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93

## **Allegato**

### **PIANO di SICUREZZA PER L' A.S. 2021/22**

rev al 06/11/2021

#### **FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO**

Il presente documento ha la finalità di offrire a tutta la comunità educativa del Liceo Joyce indicazioni il più possibile precise, alla luce delle molte novità e dei possibili scenari, al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza e la qualità dell'attività didattica.

**Il documento sarà aggiornato ed integrato in base all'evoluzione normativa e del contesto,** mediante specifiche disposizioni e circolari.

Sono trattati i seguenti temi:

- A) PROTOCOLLI DI SICUREZZA PER LA GESTIONE EMERGENZA COVID
- B) ASPETTI ORGANIZZATIVI
- C) ASPETTI DIDATTICI: dalla DAD alla DDI

#### **PREMESSA: INVITO ALLA COLLABORAZIONE**

E' necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute nel protocollo di sicurezza al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza indicate nel Protocollo sicurezza allegato al DVR.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti.

In particolare è fondamentale che in caso di malattia di qualunque natura l'alunno/a non venga a scuola; che in caso di contagio da COVID la scuola sia prontamente avvertita, anche nel caso di contatti stretti con un caso confermato di COVID 19.

→ **AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO.** Il Consiglio d'Istituto ha aggiornato il Regolamento d'Istituto prevedendo sanzioni disciplinari in casi di inosservanza delle regole di comportamento e per l'uso improprio degli strumenti digitali

**Referenti COVID** sono il Dirigente scolastico e, in sua assenza, i vicepresidi, prof. Francesco Morabito e prof.ssa Eleonora Lorenzetti e dai fiduciari, prof.sse Pamela Marchesotti e Annarita Leopardi.

L'invio delle segnalazioni e delle certificazioni dovrà avvenire all'indirizzo mail [referente.covid@liceojoyce.it](mailto:referente.covid@liceojoyce.it)

La comunicazione dovrà riportare il nome e cognome dell'alunno/a, la classe e la data dell'ultimo contatto in classe o con i compagni anche se fuori dal contesto scolastico.

**Commissione COVID.** Al fine di monitorare l'applicazione delle misure sotto descritte, è costituita una commissione formata dai Collaboratori del DS, dal/la DSGA, dal RLS, prof. Giovanni Lamarra, dal RSPP, Pier Giuseppe Peretti e dal Medico competente, dr. Luigi Murri  
Tale commissione è presieduta dal Dirigente Scolastico.

## **ORARIO DELLE LEZIONI**

Acquisita la delibera del Collegio dei Docenti e quella del CDI [come da circ. 1](#) la durata dell'unità oraria di lezione è stabilita in moduli 60 minuti con l'eccezione della prima ed dell'ultima ora che saranno ridotte di 10 minuti per il primo turno e anche della penultima ora per il secondo turno di entrata.

Nei periodi in DAD, per qualunque motivo, sarà possibile svolgere la Didattica Digitale Integrata (DDI), sia sincrona che asincrona, in base al [Regolamento della DDI](#) e dei criteri di valutazione approvati dal CD e adottati dal CDI.

Le ore laddove possibile saranno abbinate, al fine di ridurre il numero di materie proposte nella giornata.

- [Orario delle attività scolastiche](#)

Pertanto l'orario delle attività scolastiche è come di seguito rideterminato.

I docenti dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante gli intervalli:

1. **l'orario delle lezioni di tutte le classi sarà distribuito su cinque giorni, con il sabato libero per tutte le classi;**
2. **10 classi, possibilmente per sezioni, frequenteranno in DAD una settimana ogni 5/6 settimane**
3. la scuola sarà chiusa nella giornata del sabato, tranne che per attività programmate (open day e progetti) e per gli esami e gli scrutini;
4. salvo diverse disposizioni delle SSAA, gli ingressi saranno articolati su due turni come sotto riportato, salvo diversa indicazione delle SSAA con rotazione quadrisettimanale:

PRIMO TURNO di ingresso e turno unico	SECONDO TURNO Di ingresso
8:15-8:20 ingresso	
(I) 8:20- 9:10	
(II) 9:10- 10:10	
10:00-10:20 I intervallo	10:15-10:20 ingresso
(III) 10:10 -11:10	(I) 10:20-11:10
(IV) 11:10-12:10	(II) 11:10-12:10
12:00-12:20 II intervallo	12:00-12:20 I intervallo
(V) 12:10 -13:10	(III) 12:10 - 13:10
(VI) 13:10-14:00	(IV) 13:10-14:10
(VII) 14:00-14:50	(V) 14:10- 15:00
	14:50 -15:10 II intervallo
	(VI) 15:00-15:50

# A) PROTOCOLLO GESTIONE EMERGENZA COVID

## COMPORAMENTO ALL'INGRESSO

Gli studenti e le studentesse, il personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione di:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti. A tal proposito si invitano le famiglie a misurare la temperatura degli alunni prima di uscire da casa.
- L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- In aggiunta alle prescrizioni del CTS la scuola si è dotata di termoscanner posizionati all'ingresso degli edifici, tutti dovranno misurarsi la temperatura.
- I termoscanner sono in grado di rilevare la temperatura a 50 persone al minuto, tuttavia è bene, per evitare code, che gli studenti accedano già dalle ore 8:15 con una tolleranza di 5-10 minuti dopo le 8:20 e che i docenti siano presenti in aula già alle 8:15.
- Agli ingressi delle due sedi i collaboratori scolastici vigileranno affinché sia rispettate le disposizioni. In caso di rilevamento di temperatura elevata l'alunno/a sarà accompagnato nell'Aula COVID.
- **Agli 11 ingressi, compreso quello dell'Auditorium, sono stati posti 11 termoscanner per il controllo preventivo della temperatura**
- Agli 11 ingressi saranno collocati dispenser con gel disinfettanti.
- Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo accederà agli edifici scolastici secondo le seguenti indicazioni ([Circ. 63](#)):

## CENTRALE:

- **gli alunni delle classi collocate plesso principale al secondo piano si disporranno su due file a seconda del lato in cui sono collocate le loro aule;**
- **gli alunni del primo piano entreranno dalle scale antiincendio dx e sx;**
- **mentre gli alunni delle classi collocate in dependance entreranno dall'ingresso principale.**
- **Il personale che prende servizio in corrispondenza dell'orario di ingresso degli alunni può utilizzare l'ingresso posteriore o quello laterale, il termoscanner è posto vicino al rilevatore di presenze, davanti al corridoio che porta in sala docenti.**
- **Il controllo del green pass avverrà nei pressi del front office**

## SUCCESSALE:

- **gli alunni entreranno dai seguenti ingressi a seconda della collocazione della loro aula**
    - **piano terra, (aule T1-T3 –T8)**
    - **piano terra emergenza (aule da T4 a T7)**
    - **rampa primo piano ( aule P1-P3 , S1-S4)**
    - **uscita d'emergenza primo piano (aule P4-P9)**
    - **le classi poste al secondo piano entreranno dall'accesso al primo piano, ma potranno uscire dalla scala antincendio nelle giornate di sole ovvero dal varco al primo piano in caso di maltempo.**
  - **Il personale può utilizzare l'ingresso principale.**
  - **Il controllo del green pass avverrà nei pressi del rilevatore delle presenze al piano terra**
- Tutti gli studenti in ritardo entreranno dagli ingressi principali, di norma come da Regolamento entreranno in classe al termine della I ora.

- Nell’attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

I docenti e il personale entreranno dagli ingressi principali, in centrale sarà aperta la porta sul retro e, **fino alle 8:30, sul lato segreteria.**

I visitatori, uno per volta, potranno accedere solo dagli ingressi principali, in orario di ricevimento, con le seguenti indicazioni:

- solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all’articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,
- di essere a conoscenza dell’obbligo previsto dall’art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l’autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell’accesso agli edifici dell’Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell’isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di autorizzare al controllo della temperatura corporea tramite termometro ad infrarossi senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l’accesso agli edifici scolastici. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente. ([mod autorizzazione visitatore](#))

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all’interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all’accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti. (vedasi [informativa](#))

Attenersi alle indicazioni riportate sulla cartellonistica. Rispettare il senso di marcia, mantenendo la destra.

### **CONTROLLO DEL CERTIFICATO VERDE (GREEN PASS)**

All’ingresso il personale delegato verificherà la validità del green pass degli esperti esterni, degli assistenti specialistici, dei genitori e dei visitatori, registrando l’accesso su un apposito registro. I visitatori e genitori non in regola non potranno accedere ai locali scolastici.

Il controllo del personale in servizio nella scuola sarà verificato preventivamente tramite l’applicazione del SIDI dal dirigente scolastico o suoi delegati. Il personale con certificato non valido non potrà accedere a scuola. Per le sanzioni si rinvia alle disposizioni ministeriali.

### **COMPORAMENTO IN CLASSE**

Nel corrente a.s. gli studenti rimarranno nell’aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l’insegnante.

## **Indicazioni per l'uso della mascherina<sup>2</sup>**

Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.<sup>3</sup>

Le mascherine saranno fornite dalla scuola tramite la Protezione Civile, saranno rese disponibili in classe, possibilmente la dotazione settimanale. Qualora non fossero disponibili si potranno utilizzare quelle personali o una mascherina di comunità.

**→ Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti non possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, almeno in questa fase dell'emergenza sanitaria.**

**Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati come da protocolli di sicurezza delle discipline sportive.**

Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto,

---

<sup>2</sup> A tal proposito la Circolare 1810 del 9/10 avente per oggetto "Uso delle mascherine": ribadisce che "sono confermate le disposizioni impartite con il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 alla luce del verbale del CTS n. 104 del 31 agosto 2020.

"Nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina potrà essere rimossa in condizioni di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro (n.d. rime buccali, ut supra), l'assenza di situazioni che prevedono la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dall'autorità sanitaria". ...Nelle more del completamento del rinnovo degli arredi scolastici, nel breve periodo, seguendo le indicazioni del CTS, tramite l'utilizzo della mascherina, strumento di prevenzione cardine da adottare, unitamente alla garanzia di periodici e frequenti ricambi d'aria, insieme con le consuete norme igieniche, potrà essere consentito lo svolgimento dell'attività didattica in presenza"

<sup>3</sup> L'articolo 1 del DPCM del 13/10 stabilisce, infatti, che "è fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di avere sempre con sé dispositivi di protezione delle vie respiratorie, nonché obbligo di indossarli nei luoghi al chiuso diversi dalle abitazioni private e in tutti i luoghi all'aperto a eccezione dei casi in cui, per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia garantita in modo continuativo la condizione di isolamento rispetto a persone non conviventi...". Dall'obbligo è escluso chi fa attività sportiva (anche a scuola chi svolge educazione motoria).

possono togliere la mascherina solo se è possibile mantenere il distanziamento fisico di 1 metro. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

I CCSS del piano sono autorizzati a consegnare la mascherina di ricambio a chi ne fosse sprovvisto (rottura, smarrimento ecc.).

Le mascherine dismesse vanno correttamente smaltite negli appositi contenitori di colore giallo collocati alle uscite.

***DISTANZIAMENTO. Tutte le aule sono state allestite con banchi singoli o sedute innovative 3.0. E' garantita la distanza di sicurezza come da riferimento normativo.***

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi e le sedute sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia (NB fare attenzione al peso dello zaino che potrebbe sbilanciare la sedia), così come gli indumenti (ad es. i cappotti) che dovranno essere messi in apposite buste portate da casa.

Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico nelle biblioteche per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata. Valgono le stesse regole di distanziamento.

Un dispenser igienizzante per le mani sarà presente in ogni aula e, presso la postazione dei CCSS del piano, materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

**Il ricambio dell'aria nelle aule e nei locali va garantita per almeno 10 minuti ogni ora.**

I docenti e i collaboratori scolastici e il personale ATA vigileranno su tale pratica.

Alcune aule e locali sono state dotate di sanificatori dell'aria a raggi UVC che dovranno essere tenuti accesi, in particolare durante l'inverno. Progressivamente tutte le aule e locali saranno dotati di sanificatori.

Le stesse indicazioni valgono per gli locali di servizio, laboratori e uffici.

## **ASSENZE**

**Indicazioni operative per la gestione delle varie tipologie di assenze e delle giustificazioni**  
Il Ministero della salute ha chiarito alcuni aspetti sulla [certificazione delle assenze e sull'attestazione di guarigione](#).

Ulteriori chiarimenti sono stati forniti con circ. 62 [:](#)

**Il rientro di alunni/e - personale positivi deve essere accompagnato dall'attestazione di nulla osta al rientro rilasciato dal MMG (medico di medicina generale o medico di fiducia) dopo gli opportuni controlli;**

**2. Il rientro di alunni/e che hanno avuto un contatto stretto con un soggetto positivo deve avvenire di regola dopo 14 gg dall'ultimo contatto, salvo diverse indicazioni da parte**



**del MMG o del SISP; inviare copia dell'eventuale referto con esito negativo rilasciato dall'ASL;**

**3. Al rientro gli/le alunni/e assenti per malattia oltre 5 giorni devono consegnare anche il certificato di riammissione rilasciato dal MMG.**

**4. Il rientro di alunni/e assenti per malattia meno di 5 giorni deve essere accompagnato dal modulo di autocertificazione**

**5. In caso di assenze oltre i 5 giorni per altri motivi occorre avvisare preventivamente la scuola.**

Gli alunni sono tenuti a partecipare alla didattica in presenza, nel corso delle rotazioni dei gruppi. La mancata partecipazione alla didattica in presenza, ma la presenza nella DAD è consentita solo per giustificati motivi.

Anche durante la presenza durante la DAD è obbligatoria, la mancata partecipazione alle attività sarà considerata come assenza.

Singole richieste di attivazione della DAD è subordinata alla consegna di una certificazione medica o di comprovati motivi. [Vedasi circ 70](#)

### **ASSENZE MASSIVE**

Il coordinatore di classe deve:

comunicare al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, ai collaboratori del dirigente scolastico o, in via residuale, alla Direttrice S.G.A. un eventuale **numero elevato di assenze improvvise di studenti** in una classe (40% almeno).

In generale vanno comunicate eventuali situazioni a rischio.

Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;

NB I docenti sono tenuti ad annotare sul Registro elettronico *anche gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc. per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.*

### **LABORATORI**

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale (docenti e AT) può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

In caso di compresenza docente lingua e di conversazione, la classe potrà essere divisa in due gruppi e le attività didattiche saranno svolte in due differenti aule.

Prima dell'accesso di nuove classi i laboratori andranno puliti adeguatamente

### **UTILIZZO DEI BAGNI**

gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, si disinfetterà le mani con gel igienizzante o le laverà nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non siano perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici del piano e questi provvederanno



tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

## **RICREAZIONE**

Ogni classe svolgerà la ricreazione nei cortili nelle zone di loro pertinenza (Punti di ritrovo);

Sono previsti due intervalli di 20 minuti anche al fine di consentire una più accurata sanificazione delle postazioni docenti e favorire il ricambio di aria.

i docenti garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto. In caso di mal tempo la ricreazione si svolgerà all'interno dell'aula a finestre aperte

Durante gli intervalli dovrà essere garantito il costante ricambio dell'aria.

I CCSS sanificheranno la postazione del docente.

## **ACCESSO AREE RISTORO**

L'uso dei distributori automatici dovrà avvenire (=divieto) senza creare alcun assembramento, rispettando le distanze indicate e indossando la mascherina; si dovrà evitare di utilizzare i distributori durante l'ingresso e/o la ricreazione; le superfici dovranno essere sanificate spesso dai collaboratori scolastici, che vigileranno affinché non si crei assembramento.

Al fine di ridurre l'assembramento durante l'intervallo, i rappresentanti di classe sono invitati a raccogliere le richieste dei compagni e provvedere all'acquisto dei prodotti prima dell'intervallo.

## **PALESTRA**

Per le attività di educazione fisica da svolgersi in palestra sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono escludendo quindi i giochi di squadra. Non sono permesse attività in cui è ridotto il distanziamento nemmeno nelle aree sportive all'aperto. Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici e le eventuali docce, dovranno essere utilizzati su turni ben definiti in maniera da non ridurre le distanze interpersonali tra gli alunni che dovranno essere comunque di 1 mt e dove non è possibile mantenere la distanza, va utilizzata la mascherina. Qualora, le attività organizzate dal-dalla docente di Scienze Motorie, dovessero prevedere attività a terra, ogni studente dovrà portare da casa il proprio tappetino o similare (stuoia, asciugamano, ecc.) per l'esecuzione degli esercizi.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

E' vietato l'uso degli aerotermini

**Saranno privilegiate le attività individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai protocolli delle Federazioni Sportive.**

**Le lezioni in palestra avranno la durata di 90 minuti di cui i primi 20 minuti saranno svolti in aula (per le classi della succursale corrisponde al periodo di trasporto in navetta) e saranno dedicati ad attività teoriche per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.**

**Le classi della succursale durante la fase iniziale utilizzeranno la palestra della sede centrale, al massimo una classe per volta al fine di evitare l'affollamento sulla navetta.**

**Nella Palestra potranno svolgere attività al massimo 2 classi per volta, distinte tra loro.**

## **AULA MAGNA**

In aula magna sono indicate con un cartello le sedute non utilizzabili, può ospitare con adeguato distanziamento un centinaio di persone, comunque munite di mascherine.

E' vietato l'uso degli aerotermini e dei condizionatori.

### **COMPORAMENTO ALL'USCITA**

L'uscita avverrà dalle uscite di emergenza seguendo le indicazioni delle prove di evacuazione.

**Quindi l'uscita avverrà in modo ordinato a partire dalle classi più vicine all'uscita, evitando assembramenti e indossando inderogabilmente la mascherina.**

**CENTRALE: le classi del primo piano usciranno dalle scale di emergenza, quelle del secondo piano e del piano terra dall'ingresso principale; quelle della dependance si suddivideranno tra ingresso principale e uscita di emergenza.**

**SUCCURSALE: le classi del piano terra e del primo piano usciranno secondo il piano di evacuazione. Le classi del secondo piano potranno uscire dalle scale di emergenza ovvero in caso di maltempo dall'ingresso collocato sulla rampa del primo piano.**

### **ASCENSORE**

L'ascensore può essere utilizzato da una persona alla volta, fatta eccezione per i minori da accompagnare. In questo caso sia la persona da accompagnare o l'accompagnatore dovranno utilizzare la mascherina.

Qualora la diversabilità della persona accompagnata non fosse compatibile con l'utilizzo della mascherina, l'accompagnatore dovrà dotarsi di mascherine e visiera protettiva.

È fatto obbligo la disinfezione delle mani dopo dell'utilizzo della pulsantiera dell'ascensore.

### **CONDIZIONATORI e VENTILATORI**

È vietato l'utilizzo dei condizionatori se non opportunamente sanificati. Sarà data apposita comunicazione alle classi e uffici ove presenti.

L'uso dei ventilatori è vietato.

## **Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

Per i Dettagli si rinvia alle Indicazioni dell'ISS

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri, **non dovrà essere lasciato da solo soprattutto se trattasi di minore. Pertanto il CCSS o altro adulto dovrà dare conforto all'assistito e dovrà essere protetto con mascherina FFP2, visiera, guanti monouso, camice e cuffia.**

### **AULE COVID**

- ➔ **in centrale** è collocata al piano terra, già aula T2
- ➔ **in succursale** al primo piano già sala ricevimento genitori
  - Sono state attrezzate con un mobile e separè

Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

**Tutti i genitori di alunni minorenni dovranno designare almeno un delegato al ritiro in caso di emergenza.**

Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

### **Indicazioni operative ai CCSS o adulto nell'attesa dell'arrivo dei sanitari:**

- Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto (aula COVID, non infermeria)
- Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica, se sprovvisto
- gli sarà rilevata la temperatura e saranno chiamati telefonicamente i genitori ( se alunno/a) che dovranno venire a prendere il/la ragazzo/a nel più breve tempo possibile. Il/la ragazzo/a dovrà essere visitato/a dal medico curante, la famiglia si atterrà a quanto stabilito dal medico ed informerà immediatamente la scuola di quanto rilevato.
- Attenzioni:
  - evitare contatti ravvicinati con la persona malata
  - lavarsi accuratamente le mani.
  - Prestare particolare attenzione alle superfici corporee che sono venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie) del malato;
  - far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal paziente, i fazzoletti di carta utilizzati;
  - il sacchetto dovrà essere smaltito nel contenitore con i materiali infetti prodottisi durante le attività sanitarie del personale di soccorso;
  - si dovrà procedere alla pulizia e sanificazione delle superfici e/o delle attrezzature di lavoro utilizzate. Occorrerà effettuare, pertanto, successivamente una sanificazione da parte di personale specializzato.

Se vi sono più casi le persone dovranno essere separate utilizzando i pannelli divisorii.

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Qualora fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal Rapporto IIS "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV2 nelle scuole"

La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nelle persone dei Collaboratori del Dirigente scolastico, individuati come referenti, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età, in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al Medico competente è affidata la sorveglianza sanitaria eccezionale di tali lavoratori ai sensi dell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, e della sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77.

**Si rinvia alla [circolare n. 7](#) e [all'informativa allegata](#) per le procedure da seguire e successive proroghe.**

In merito alla possibilità per i lavoratori fragili di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero

dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

→ Sul tema è intervenuta una [precisazione dell'USR Lazio](#) (nota n. 39444 del 28/12/2020).

## ALUNNI FRAGILI

Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Si rinvia alla [circolare 70](#) del passato a.s.

Sulla questione è intervenuta l'ordinanza ministeriale n. 1345 del 9/10/2020 1. "disciplina le modalità di didattica indirizzate agli studenti con patologie gravi o immunodepressi. Tale condizione è valutata e certificata dal PLS/MMG in raccordo con il DdP territoriale. La famiglia dello studente rappresenta immediatamente all'istituzione scolastica la predetta condizione **in forma scritta e documentata dalle competenti strutture socio-sanitarie pubbliche.**

2. Gli studenti di cui al comma 1, qualora nella certificazione prodotta sia comprovata l'impossibilità di fruizione di lezioni in presenza presso l'istituzione scolastica, possono beneficiare di forme di DDI ovvero di ulteriori modalità di percorsi di istruzione integrativi predisposti, avvalendosi del contingente di personale docente disponibile e senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, dall'istituzione scolastica, così come declinati all'articolo 3. ...

b) consentono agli studenti di cui all'articolo 1, ove possibile e consentito dalle norme vigenti, nonché attivando ogni procedura di competenza degli Organi collegiali, di poter beneficiare di **percorsi di istruzione domiciliare (già prevista nel PTOF)**, ovvero di fruire delle modalità di DDI previste per gli alunni beneficiari del servizio di **"scuola in ospedale"** nel rispetto delle linee di indirizzo nazionali di cui al decreto del Ministro dell'istruzione 6 giugno 2019, n. 461, in ogni caso nei limiti del contingente dei docenti già assegnati alla istituzione scolastica di appartenenza;

c) valutano, nel caso in cui la condizione di disabilità certificata dello studente con patologie gravi o immunodepresso sia associata a una **condizione documentata** che comporti implicazioni emotive o socio culturali tali da doversi privilegiare la presenza a scuola, sentiti il PLS/MMG e il DdP e d'intesa con le famiglie, di adottare ogni opportuna forma organizzativa per garantire, anche periodicamente, lo svolgimento di attività didattiche in presenza.

È comunque garantita l'attività didattica in presenza agli studenti con disabilità certificata che non presentino la predetta condizione di grave patologia o immunodepressione documentata di cui all'articolo 2, comma 1;

e) prevedono specifiche misure a tutela dei dati dei minori anche mediante apposita integrazione del Regolamento d'istituto (vedasi [Regolamento DDI Patto di corresponsabilità](#) ;

f) garantiscono, sulla base delle specifiche comprovate esigenze dello studente, una modulazione adeguata, in modalità sincrona e asincrona, dell'offerta formativa di DDI;

h) ai fini dell'inclusione degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, nel caso in cui siano stati predisposti i piani educativi individualizzati ovvero i piani didattici personalizzati, gli stessi saranno allineati ai criteri e alle modalità di cui alla presente ordinanza;

i) valutano, d'intesa con le famiglie, il ricorso ad azioni di **supporto psicologico o psicopedagogico (vedasi attività del CIC).**

### **(Valutazione)**

La valutazione periodica e finale degli studenti con patologie gravi o immunodepressi è condotta ai sensi della normativa vigente, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Collegio dei docenti. I docenti contitolari della classe o i consigli di classe coordinano l'adattamento delle modalità di valutazione sulla base delle specifiche modulazioni dell'attività didattica.

NB Attenersi sempre e comunque alle indicazioni del proprio medico.

## DISPOSIZIONE DI QUARANTENA DEI CONTATTI IN AMBITO SCOLASTICO.

Con la **Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021** si aggiungono degli aggiornamenti sulle misure di quarantena- isolamento raccomandate alla luce della circolazione e diffusione della variante Delta.

Preliminarmente, si ritiene necessario ribadire **il significato di alcuni dei termini tecnici** usati nella predetta Circolare in considerazione della loro stringente attualità:

- **la quarantena** si attua nei confronti di una persona sana (contatto stretto) che è stata esposta ad un caso COVID-19, con l'obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l'identificazione precoce dei casi.
- **l'isolamento** consiste nel separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità.
- **la sorveglianza attiva** è una misura durante la quale l'operatore di sanità pubblica provvede a contattare quotidianamente, per avere notizie sulle condizioni di salute, la persona in sorveglianza.
- **contatto stretto** si ridefiniscono in contatti stretti ad alto rischio ed a basso rischio.

### CONTATTO STRETTI DI CASO COVID-19 AD ALTO RISCHIO

- essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso confermato di COVID-19, per più di 15 minuti, a distanza inferiore a 2 metri;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per es. stringere la mano, tenere in braccio un bambino);
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa) con un caso COVID-19 in assenza di dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei e usati correttamente ;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, autobus o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19.

### CONTATTI STRETTI DI CASO COVID-19 A BASSO RISCHIO

- † una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e per meno di 15 minuti;
- † una persona che si è trovata in un ambiente chiuso con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti; ❖ una persona che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti.

*In particolare si riassumono di seguito i principali aggiornamenti relativi alla durata e alle modalità di gestione di quarantena ed isolamento.*

### **NOTA TECNICA: "Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico".**

Il Ministero dell'Istruzione di concerto con il Ministero della Salute ha trasmesso il 6/11 c.a., con [nota n. 1218](#), la [Nota tecnica](#) di cui sopra, a cui si rinvia per i dettagli, riassumendo il contenuto tecnico come sotto riportato:

**"In presenza di un caso positivo in ambito scolastico, le azioni di sanità pubblica ricadono nell'ambito delle competenze dei Dipartimenti di Prevenzione (DdP) che risultano incaricati della disposizione delle misure sanitarie da intraprendere, inclusi l'isolamento dei casi, la quarantena dei contatti e le tempistiche per il rientro a scuola degli alunni/studenti/operatori scolastici.**

**Fino all'intervento dell'autorità sanitaria, nell'immediatezza della conoscenza del caso positivo, l'Istituto scolastico attiva la seguente procedura già definita e standardizzata, che non comporta alcuna valutazione discrezionale di carattere sanitario.**

*Il dirigente scolastico, o un suo delegato:*

- informa il DdP della presenza del caso positivo a scuola;*
- individua i «contatti scolastici», come di seguito riportato;*
- sospende temporaneamente le attività didattiche in presenza per i «contatti scolastici»;*
- trasmette ai «contatti scolastici» le indicazioni standardizzate preventivamente predisposte dal DdP;*
- segnala al DdP i «contatti scolastici» individuati.*

*Il dirigente scolastico individua come "contatti scolastici":*

- i compagni di classe del caso positivo (per la scuola primaria e secondaria),*
- il personale scolastico (educatori/operatori/insegnanti) che ha svolto attività in presenza per almeno 4 ore nello stesso ambiente del caso positivo*

*Sono comunque presi in considerazione i contatti intervenuti nelle 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi del caso oppure nelle 48 ore antecedenti la data dell'esecuzione del test risultato positivo (se il caso è asintomatico). Con riferimento a tali soggetti, fino all'intervento dell'autorità sanitaria, il dirigente scolastico (o suo delegato) è autorizzato a sospendere temporaneamente le attività didattiche in presenza e trasmette loro le disposizioni standardizzate, preventivamente predisposte dalle autorità sanitarie, contenenti le indicazioni da seguire.*

*La principale novità è rappresentata dal fatto che i «contatti scolastici» sono sottoposti, secondo tali indicazioni, a sorveglianza con testing e devono, dunque, effettuare test diagnostici con le tempistiche indicate nel documento tecnico e predisposte dal DdP: se il risultato è negativo possono rientrare a scuola;*

**se invece è positivo, non possono rientrare a scuola e devono informare il DdP e il MMG/PLS.** *Il DdP informa tempestivamente il dirigente scolastico/referente scolastico Covid-19 in caso di ulteriori casi positivi. Il dirigente scolastico/referente scolastico COVID-19 sarà informato secondo le procedure adottate localmente per i casi positivi occorsi tra gli studenti e gli operatori scolastici.*

**In merito alle condizioni di rientro a scuola** *per i soggetti sottoposti a misure di salute pubblica, è previsto quanto segue:*

- il rientro a scuola dei soggetti sottoposti a sorveglianza con testing può avvenire solo se questi sono in possesso di attestazione rilasciata dai Servizi di Igiene e Sanità Pubblica in merito all'effettuazione del tampone e all'avvenuto rilascio del relativo risultato ovvero in seguito ad una comunicazione da parte del DdP;*

- le condizioni per il rientro a scuola dei soggetti posti in quarantena sono verificate da parte del DdP in applicazione della Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11 agosto 2021 che prevede misure differenti in funzione dello stato vaccinale o dell'esito del test diagnostico; tali dati non sono nella disponibilità della scuola e quindi non vanno trattati.*

*Si ritiene utile evidenziare, infine, che i DdP provvederanno ad individuare, per ciascun Istituto, figure istituzionali che possano, in qualità di referenti, intervenire tempestivamente e in ogni fase della procedura a supporto del dirigente scolastico/referente scolastico COVID-19."*



A titolo esemplificativo della complessità della situazione si allegano le tabelle 3 e 4 della Nota tecnica.

Viste le problematiche nei rapporti con il DdP finora mostrate, si invita a comunicare eventuali positività oltre che al Medico di famiglia e al DdP dell'ASL <https://www.aslroma6.it/emergenza-coronavirus>, anche all'indirizzo mail [referente.covid@liceojoyce.it](mailto:referente.covid@liceojoyce.it), indicando in oggetto: nome e classe e, nel corpo della mail, l'ultima data di contatto con i compagni e la data di insorgenza dei sintomi e della positività.

Tabella 3. Scuole primarie e secondarie: Indicazioni per individuazione e gestione dei contatti in presenza di UN caso positivo tra gli alunni

CONTATTI	DESCRIZIONE	PROVVEDIMENTO PREVISTO*	TEST T0**	TEST FINALE*	NOTE
Alunni	Gli alunni che hanno frequentato la stessa classe del caso positivo	Sorveglianza con testing. Rientro a scuola dopo risultato del test a T0 negativo	SI	SI, T5	In presenza di un ulteriore caso positivo oltre al caso indice: - soggetti vaccinati/negativizzati negli ultimi 6 mesi: sorveglianza con testing - soggetti non vaccinati/negativizzati da più di 6 mesi: quarantena In presenza di due casi positivi oltre al caso indice: - quarantena per tutta la classe
Docenti	I docenti che hanno svolto attività in presenza nella classe del caso positivo	Sorveglianza con testing. Rientro a scuola dopo risultato del test a T0 negativo	SI	SI, T5	La valutazione del rischio e le conseguenti misure da adottare devono tenere in considerazione le misure anti-contagio attuate. In presenza di un ulteriore caso positivo (tra studenti e docenti) oltre al caso indice: - soggetti vaccinati/negativizzati negli ultimi 6 mesi: sorveglianza con testing - soggetti non vaccinati/negativizzati da più di 6 mesi: quarantena In presenza di due casi positivi (tra studenti e docenti) oltre al caso indice: - quarantena per tutta la classe
		Se non vaccinati/negativizzati da più di sei mesi, quarantena	SI	SI, TQ10	
Altri operatori scolastici	Altri operatori scolastici che hanno svolto attività in presenza nella classe del caso positivo	Sorveglianza con testing. Rientro a scuola dopo risultato del test a T0 negativo	SI	SI, T5	La valutazione del rischio è in carico all'operatore di Sanità Pubblica (es. tempo di permanenza nella classe, contatto diretto con gli alunni, etc.). Nel caso di operatori che hanno svolto attività insieme al caso si applicano le stesse indicazioni previste per i docenti.
Altre classi	Altre classi della stessa scuola	Nessuno	NO	NO	Salvo diverse valutazioni del DdP. Eventuali alunni che hanno svolto attività di intersezione con la classe del caso positivo necessitano di valutazione specifica.

Tabella 4. Scuole primarie e secondarie: indicazioni per individuazione e gestione dei contatti in presenza di UN caso positivo tra gli insegnanti/operatori scolastici

CONTATTI	DESCRIZIONE	PROVVEDIMENTO PREVISTO*	TEST T0**	TEST FINALE*	NOTE
Alunni	Gli alunni delle classi in cui l'insegnante ha svolto attività in presenza	Sorveglianza con testing. Rientro a scuola dopo risultato del test a T0 negativo	SI	SI, T5	Se il docente operatore ha rispettato le misure di prevenzione, per gli alunni è prevista un'attività di sorveglianza con testing. In presenza di un ulteriore caso positivo oltre al caso indice: - soggetti vaccinati/negativizzati negli ultimi 6 mesi: sorveglianza con testing - soggetti non vaccinati/negativizzati da più di 6 mesi: quarantena In presenza di due casi positivi oltre al caso indice: - quarantena per tutta la classe
Docenti	Insegnanti che hanno svolto attività in compresenza con l'insegnante o operatore scolastico positivo	Sorveglianza con testing. Rientro a scuola dopo risultato del test a T0 negativo	SI	SI, T5	I docenti, se hanno rispettato le misure di prevenzione, in presenza di un singolo caso, non sono in genere soggetti quarantena ma dovranno comunque effettuare i test di screening. La valutazione del rischio è in carico all'operatore di Sanità Pubblica. In presenza di un ulteriore caso positivo tra i docenti oltre al caso indice: - soggetti vaccinati/negativizzati negli ultimi 6 mesi: sorveglianza con testing - soggetti non vaccinati/negativizzati da più di 6 mesi: quarantena In presenza di due casi positivi oltre al caso indice: quarantena per tutta la classe
		Se non vaccinati/negativizzati da più di 6 mesi, quarantena.	SI	SI, TQ10	
Altri operatori scolastici	Altri operatori scolastici che hanno svolto specifiche attività di intersezione con la classe interessata dal caso positivo	Nessuno (vedi note a fianco)	NO	NO	Se sono stati rispettati i protocolli anti-contagio, non dovrebbero esserci contatti stretti con altri operatori scolastici. Nel caso di operatori che hanno svolto attività insieme al caso si applicano le stesse indicazioni previste per i docenti.
Altre classi	Altre classi della stessa scuola	Nessuno	NO	NO	Nessun provvedimento salvo diverse valutazioni del DdP.

## PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI

L'istituto ha previsto un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (potenziamento infrastrutture informatiche, delle connessioni di rete e dei laboratori)

## INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.



L'AA Cimino curerà l'approvvigionamento dei DPI, se necessario, con procedura semplificata.

## **IGIENE<sup>4</sup>**

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune, nelle aule e laboratori e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Alle studentesse e agli studenti non è consigliato lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici,

- 
- a) <sup>4</sup> Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

In merito alla gestione dei materiali cartacei e didattici si riporta la **FAQ 33 sul sito del MI**.

“Il personale docente deve utilizzare uno specifico prodotto per trattare le superfici cartacee (ad esempio quaderni, libri, fogli, testi, album) e gli strumenti che si usano in classe per la didattica (ad esempio penne, astucci, matite, righelli)?

Il Comitato Tecnico Scientifico non ha mai previsto l'utilizzo dello spray (o gel) idroalcolico nella gestione del materiale cartaceo o didattico, che può essere maneggiato tranquillamente, anche senza l'uso di guanti. Il Comitato Tecnico Scientifico, rispondendo ad un quesito del Ministero dell'Istruzione, ha ribadito che è sufficiente il rispetto delle misure generali di comportamento per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2, in particolare la frequente igienizzazione delle mani.”

### **Sanificazione**

La scuola ha programmato una serie di sanificazioni periodiche dei locali, di norma, il primo e il terzo lunedì del mese, effettuate da personale specializzato e con materiali idonei.

Se necessario saranno effettuate sanificazioni straordinarie.

**In alcuni locali (palestra, spogliatoi, auditorium, uffici, laboratori, biblioteche) saranno utilizzati ozonizzatori.**

I collaboratori scolastici del piano al cambio dell'ora sanificheranno la postazione del docente, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.

### **Indicazioni specifiche per i CCSS**

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici, si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento
- **(NB spazi al piano terra delle due sedi, evitare introdurre alimenti in questi aree);**
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;

- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

### **PULIZIA DEGLI AMBIENTI**

Viene garantita la pulizia degli ambienti, come da cronoprogramma definito dalla dsga nel Piano ATA; la palestra sarà pulita ad ogni cambio di classe. I bagni saranno puliti frequentemente ed ogni classe utilizzerà i bagni ad essa dedicati.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili nella postazione dei CCSS. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

## B) ASPETTI ORGANIZZATIVI

### AULE

Per garantire una maggior sicurezza, le classi sono state distribuite in base alle dimensioni dei locali.

→ **ROTAZIONE ED AULE.** ruoteranno in DAD 10 classi (6 del linguistico e 4 di scienze umane). una settimana su 6 in centrale e su 5 in succursale, per carenza di aule

### → ASSEMBLEE, RIUNIONI COLLEGIALI

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

L'Auditorium consente la partecipazione di circa 100 persone con adeguato distanziamento.<sup>5</sup>

È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Protocollo per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza allegato al Regolamento d'Istituto.

Pertanto, fino a nuova disposizione della autorità sanitarie, gli incontri collegiali avverranno a distanza in modalità meet/zoom al fine di evitare assembramenti. La possibilità di svolgere attività in presenza/in modalità mista saranno valutate di volta in volta.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le **assemblee di Istituto** delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

Le assemblee d'Istituto potranno eventualmente essere svolte in streaming.

Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

Il Comitato studentesco, costituito da tutti i rappresentanti di classe, dai rappresentanti di istituto e dai rappresentanti eletti nella Consulta provinciale, potrà riunirsi in videoconferenza in orario pomeridiano, previa richiesta di autorizzazione con almeno 5 giorni scolastici di preavviso al Dirigente scolastico e con l'indicazione dell'ordine del giorno e della data della convocazione.

### RICEVIMENTO GENITORI

---

<sup>5</sup>DPCM del 13/10/2020 "le riunioni collegiali di ogni ordine e grado potranno essere svolte in presenza o distanza. La decisione dovrà essere assunta sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e la sicurezza personale".

Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante e/o coordinatore di classe interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via RE al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. I docenti come di consueto fisseranno sul RE l'orario e il numero massimo di prenotazioni.

## **ACCESSO AGLI UFFICI**

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica

Agli indirizzi delle segreterie

DIDATTICA [segreteria.didattica@liceojoyce.it](mailto:segreteria.didattica@liceojoyce.it)

AMMINISTRAZIONE [segreteria.amministrativa@liceojoyce.it](mailto:segreteria.amministrativa@liceojoyce.it)

PERSONALE [segreteria.personale@liceojoyce.it](mailto:segreteria.personale@liceojoyce.it)

È comunque obbligatorio, anche per i familiari delle studentesse e degli studenti,

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

In nessun caso si potrà entrare nelle stanze degli uffici, ma si dovrà accedere tramite lo schermo divisorio.

Il livello di rischio per il personale AA addetto agli uffici è da considerarsi basso, tuttavia, si rispettino, oltre alle indicazioni generali di cui sopra, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, alla distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non togliere gli schermi in plexiglas
- Evitare il contatto con il pubblico utilizzando l'apposita finestra
- Utilizzare se possibile i guanti

## **PARCHEGGIO Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici**

L'accesso alle automobili nei parcheggi interni delle due sedi dell'Istituto è consentito solo prima delle ore 8:15 per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza.

In sede centrale è consentito solo al personale con L.104 e ad autorizzati dal DS.

In succursale vista la situazione è consentito l'accesso solo ai docenti, utilizzando anche il corridoio posteriore. Un CS sarà addetto ad aprire il cancello laterale. Il personale in servizio dalla prima ora e gli studenti pertanto sono invitati ad utilizzare preferibilmente i parcheggi pubblici in prossimità della scuola.

L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti abbiano lasciato le pertinenze dell'Istituto.

## C) DALLA DAD ALLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

### CURRICOLO - SYLLABUS

I Dipartimenti hanno aggiornato il [Syllabus d'Istituto](#), selezionando i nuclei fondanti delle Discipline, i contenuti, le azioni per sostenere la motivazione degli studenti, individuato le metodologie ed integrato la didattica digitale nella corrente programmazione di Dipartimento.

### ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Compete al Collegio dei docenti definire i tempi, i contenuti e le modalità di restituzione monte ore residuo, anche su base plurisettimanale, attraverso didattiche digitali integrate (DDI) documentabili attraverso il Registro elettronico o percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) in sincrono e/o asincrono.

In particolare, le classi potranno usufruire della restituzione anche in modalità asincrona a distanza, ovvero con l'utilizzo di piattaforme digitali senza l'interazione in tempo reale con il docente, e in tal caso il monte ore è stimato come impegno richiesto agli studenti.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo contenimento (lockdown), sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
  - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.

- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
  - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Durante il periodo di contenimento il Liceo si è dotata di un Regolamento della Didattica a Distanza (DAD).

**REGOLAMENTO PER LA DDI**. Alla luce delle indicazioni ministeriale, dell'evoluzione normativa, degli esiti e del mutato contesto, il Collegio dei Docenti ha elaborato un Regolamento di gestione aggiornato i criteri di valutazione, partendo dal Regolamento DAD vigente, Il CDI l'ha adottato nella seduta del 29/09. Anche il Patto educativo di corresponsabilità e il Regolamento d'Istituto è stato di conseguenza aggiornato.

[Precisazioni per la DDI](#) (circ. 107)

## **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Le attività formative sulla sicurezza dovranno essere svolte a distanza, modalità che si ritiene applicabile anche alla formazione obbligatoria prevista dall'articolo 37 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e disciplinata dagli Accordi in sede di Conferenza Stato-Regioni. Pertanto, fino al termine dell'emergenza, l'eventuale formazione a distanza effettuata mediante collegamento telematico in videoconferenza, tale da assicurare l'interazione tra docente e discenti (ciascuno in solitaria, essendo esclusa qualsiasi forma di aggregazione in tale ambito) si ritiene equiparata a tutti gli effetti alla formazione in presenza.

La formazione dei docenti avverrà in modalità mista, in remoto e in presenza, per le attività laboratoriali nel rispetto delle regole di distanziamento sociale.

**Il Piano di formazione prevede interventi sulla sicurezza sul lavoro e di aggiornamento obbligatori ai sensi del dlgs 81.**

## **DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA**

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente sarà definito caso per caso e misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.



Il Collegio dei docenti e il Consiglio d'Istituto raccomandano la presenza costante degli alunni con DSA e con BES, anche nel caso frequenza parziale.<sup>6</sup>

### **MATERIALE DIDATTICO**

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Si consiglia alle famiglie di dotare ciascun studente di un dispositivo quale pc o i pad con connessione internet sia per garantire lo svolgimento della didattica digitale sia perché tale strumentazione è essenziale per lo svolgimento delle correnti attività didattiche.

### **DEVICES IN COMODATO D'USO.**

Il CDI ha aggiornato [il Regolamento per la concessione dei beni in comodato d'uso gratuito](#)

Sono già stati consegnati circa 50 tablet. E' possibile richiedere un tablet compilando il modulo on-line:

<https://forms.gle/Ub1F6WPMDCHadryUA>

(accesso riservato solo a chi ha le credenziali del dominio liceojoyce.it)

### **PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento**

Gli studenti e le studentesse svolgeranno le attività in stage in presenza solo dopo che l'istituto avrà accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste e salvo diverse predisposizioni normative.

Sarà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza.

f.to Il Dirigente Scolastico

Roberto Scialis

---

<sup>6</sup> Ordinanza relativa agli alunni e studenti con patologie gravi o immunodepressi (cd Alunni fragili) (OM 134 del 9/10/2020)