



**Liceo Classico " JAMES JOYCE "**  
**C.F. 90049460588 C.M. RMPC39000C**

istsc\_rmpc39000c - Liceo Classico Joyce  
 Prot. 0006871/U del 20/12/2021 13:07



Unione Europea

**FONDI  
 STRUTTURALI  
 EUROPEI**

**pon**  
 2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## **Liceo Statale "James Joyce"**



**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**



**Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 - 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)

*Al personale ATA  
 Al sito web  
 All'albo on line*

**Oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-148**

**CUP J79J21008500006**

### **AZIONE: procedura selezione personale Assistente tecnico**

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

**VISTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**VISTO** l'Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale in oggetto.

**VISTO** il progetto presentato dall'Istituto con candidatura n. 1065189

**VISTA** la nota MI Prot. 42550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto presentato dall'Istituto.

**VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni.

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 08/02/2021

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti del 26/10/2021

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 576 del 28/10/2021

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6144 del 23/11/2021

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.I. n. 129 del 28/08/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate.

**RITENUTO** di dover procedere alla fase di selezione del personale ATA di supporto.

**VISTA** la determina di avvio della procedura prot 6458 del 04 /12/2021

**CONSIDERATO** che il precedente avviso prot. 6460 del 4/12/2021 è andato deserto per la figura dell'Assistente tecnico

## **DETERMINA**

di prorogare la procedura di selezione del personale AT mediante avviso pubblico per la selezione comparativa dei curricula per il reclutamento delle seguenti figure:

PERSONALE ATA	COMPETENZE RICHIESTE	Ore di impegno previste
1 AT	Area Informatica supporto al progettista	13

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

### **Regolamento Personale Ata**

- Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

- La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.
- I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e assegnazione dei fondi da parte del MIUR
- Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

### **Criteri di reclutamento**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, e l'assegnazione degli incarichi sarà effettuata sulla base dei criteri previsti nel Contratto Integrativo d'Istituto.

L'attività si svolgerà in orario pomeridiano presso la sede dell'Istituto, **nel periodo gennaio 2022 – agosto 2022**.

**La domanda allegata, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo, compilando in ogni sua parte l'allegato modulo di iscrizione, entro e non oltre le ore 12 del 23/12/2022.**

L'avviso sarà pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito web nell'apposita pagina [www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it) e all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico<sup>1</sup>  
Roberto Scialis

---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente Scolastico.



Nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2014/2020 è stato attivato il progetto "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" (di seguito PON Scuola) nel quale INDIRE è chiamato a sviluppare e gestire la piattaforma on line GPU per la gestione delle azioni del sopra richiamato PON, a progettare e redigere rapporti, monitoraggio e indagini di ricerca, a supportare i beneficiari e i destinatari nella partecipazione al Progetto.

La suddetta piattaforma gestionale raccoglie tutti i dati di studenti, personale scolastico, esperti e adulti che, a vario titolo, partecipano alle attività del Progetto.

La presente informativa viene resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (nel seguito GDPR o Regolamento) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Si precisa che ogni riferimento al D.Lgs. 196/2003 deve intendersi valido ed efficace nei limiti e nella misura in cui le norme richiamate sono in vigore anche successivamente alla data di applicazione del Regolamento. Secondo la suddetta normativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle persone. Tutti i dati personali raccolti dal Liceo Joyce per le finalità di cui sopra saranno trattati nel rispetto delle leggi nazionali e dell'UE sulla tutela dei dati.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

come riportata sul sito della scuola ai sensi **degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003**, e

**AUTORIZZA LA RACCOLTA E IL TRATTAMENTO DEI DATI**

per l'accesso alle attività formative del progetto autorizzato dall'Autorità di Gestione nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_