



**Liceo Classico " JAMES JOYCE "**  
**C.F. 90049460588 C.M. RMPC39000C**

A04F18E - AOO protocollo

Prot. 0001063/U del 19/02/2022 15:29



**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## Liceo Statale "James Joyce"

**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**

*Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 - C.U. UF62HT*

*Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 - 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396*

*Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121123045- fax 0667663990*

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)      [rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)      [www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)

### Determina a contrarre RDO suMEPA Progetto PON FESR Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-148

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**

**Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-148**  
**CUP J79J21008500006**  
**CIG ZDD34DE311– materiale pubblicitario**

Il Dirigente Scolastico,

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;  
 VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'Avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, nelle scuole l'avviso del MI Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la lettera del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale di approvazione delle graduatorie regionali , prot. n. A00DGEFID/42550 del 02/11/2021 che autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il PON FESR, con il seguente codice identificativo: Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-148 e il relativo finanziamento di € 75.261,43 IVA INCLUSA;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.418 del 31/01/2019 e aggiornato con delibera n. 442 del 11/03/2019;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 2019/2022) approvato con delibera n.410 nella seduta del Consiglio d'Istituto del 24/10/2018 e aggiornato nella seduta del CDI del 14/10/2019 delibera 472

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021 approvato con delibera n. 550 dell' 08/02/2021 del Consiglio d'Istituto;

VISTA la determina di assunzione in bilancio prot. 6144 del 23/22/2021

VISTA la necessità di acquistare materiale pubblicitario per la disseminazione del PON;

DATA l'avvenuta verifica della inesistenza di una convenzione Consip per la fornitura e servizi che si intende acquisire;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 2016, mediante procedura negoziata, con richiesta di 3 offerte di ditte operanti su MEPA;

Vista la determina a contrarre prot. n. 435 del 24/01/2022 con cui il Dirigente Scolastico ha avviato la procedura di acquisizione dei beni e servizi necessari alla realizzazione del progetto sopra citato mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. N. 50/2016 stabilendo, per la selezione degli operatori economici da invitare, in ossequio alle linee guida ANAC n. 4/2016, di pubblicare un avviso per acquisire specifiche manifestazioni di interesse;

VISTO l'avviso di indagine di mercato prot. n. 437 del 24/01/2022 con i relativi allegati pubblicato all'albo on line, sul sito dell'istituto nelle sezioni "Albo Pretorio", "Bandi di gara FESR" e "Bandi progetti PON - POR", come previsto dalle linee guida ANAC n. 4/2016;

VISTO il verbale prot. 897 dell'11/2/2022 della Commissione tecnica che ha individuato le ditte che hanno presentato regolarmente manifestazione d'interesse nei termini;  
RITENUTO di utilizzare il criterio di aggiudicazione del "minor prezzo", ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del decreto legislativo D.Lgs. n. 50 del 2016;  
CONSIDERATO che per gli acquisti "sotto soglia comunitaria" può essere applicato l'articolo 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 riducendo i termini per presentare offerte da parte degli operatori economici a 10 giorni dalla data di trasmissione dell'invito;  
DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26/10/2016, recanti Linee guida n. 3;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## **DECRETA**

### **Art. 1 Oggetto**

Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione mediante procedura negoziata sul portale MEPA (c.d. "RDO") con richiesta di offerta (ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento della fornitura di materiali pubblicitari.

La Stazione appaltante inviterà a presentare offerta ai n. 2 operatori economici che hanno manifestato l'interesse per la gara e in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura.

Ai sensi dell'articolo 36 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, i termini per presentare offerte da parte degli operatori economici selezionati sono fissati in dieci giorni dalla data di trasmissione dell'invito sul MEPA.

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui all'articolo 1 è quello dell'offerta con aggiudicazione sulla base del minor prezzo rispetto alla base di gara, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del decreto legislativo D.Lgs. n. 50 del 2016.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta risultante valida e conforme.

### **Art. 3 Importo Lotto – CIG: ZDD34DE311**

Fornitura di materiali pubblicitari per la didattica per un importo di euro € 705,66 IVA ESCLUSA come da Disciplinare e Capitolato allegati.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto art. 106, c. 12 D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

La fornitura e servizi richiesti dovranno essere realizzati entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto definitivo con l'aggiudicatario.

### **Art. 5 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Roberto Scialis.

In allegato  
Allegato A il disciplinare di gara  
Allegato B il capitolato tecnico  
Allegato C Patto di Integrità  
Allegato E Tracciabilità flussi finanziari

Il Dirigente Scolastico<sup>1</sup>  
*Roberto Scialis*

---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente Scolastico.

## **Allegato A DISCIPLINARE DI GARA SUL MEPA, CON CRITERIO AL "PREZZO PIÙ BASSO"**

**PROGETTO PON FESR** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-148

CUP J79J21008500006

**CIG ZDD34DE311** – materiale pubblicitario

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **1. PREMESSA**

La presente lettera d'invito è relativa all'affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura negoziata con almeno 5 operatori economici presenti sul MEPA, con criterio di aggiudicazione "prezzo più basso", da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura di beni e servizi per la realizzazione del Progetto "**Digital Board**" che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)  
Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

#### **2. OGGETTO DELLA GARA**

L'appalto riguarda la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature informatiche per la realizzazione, con formula "**chiavi in mano**", del seguente progetto: PON "**Digital Board**"  
L'oggetto e le caratteristiche tecniche dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

<b>LOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE SERVIZIO/ PRODOTTO</b>	<b>IMPORTO A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA</b>
<b>1</b>	<b>Acquisto materiale pubblicitario e targhe con logo PON</b>	<b>€ 705,66 IVA ESCLUSA</b>

In particolare, la fornitura dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Fornitura di materiali con le caratteristiche tecniche descritte nel Capitolato tecnico;
- Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

La Ditta dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le caratteristiche elencate nel Capitolato (allegato B)

**Le ditte che intendono partecipare dovranno offrire tutto quanto richiesto nel progetto finanziato, non sono ammesse offerte parziali.**

#### **3. IMPORTO A BASE D'ASTA E QUINTO D'OBBLIGO**

L'importo a base d'asta per la fornitura dell'intero progetto di cui alla presente lettera di invito è di € 705,66 IVA ESCLUSA

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016, procedura negoziata previa consultazione. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte parziali per singolo modulo.

#### **4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è: **ZDD34DE311**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

#### **5. ONERI DELLA SICUREZZA**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

#### **7. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà consegnare il materiale presso la sede centrale del Liceo Statale Joyce di Ariccia, in via De Gasperi 20.

#### **8. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà **a pena di esclusione** allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

##### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- **Disciplinare di gara (all. A) e Capitolato Tecnico (all. B) firmati digitalmente** da parte del legale rappresentante.
- **Allegato D Patto di integrità**, firmato digitalmente dal legale rappresentante
- **DURC**: Documento Unico di Regolarità Contributiva, in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.
- **Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato** ai sensi della legge 136/2010 (all. E)

##### **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**A. Offerta tecnica dettagliata** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta in formato libero contenente:

- 1.** Indicazione obbligatoria di marca e modello del prodotto offerto
- 2.** Descrizione particolareggiata della proposta alternativa della ditta dalla quale possa emergere la conformità della proposta alle prescrizioni della gara ed eventuali condizioni migliorative su tutti gli aspetti riportati in capitolato.

**B. Scheda tecnica di ogni prodotto offerto pena esclusione al fine di poter verificare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche richieste;**

##### **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

**A. Offerta economica generata dal sistema Consip MEPA** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo onnicomprensivo per l'intera fornitura, (IVA ESCLUSA).

**B. Offerta economica dettagliata** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, per l'inizio delle forniture non inferiore a 30 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

- I costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto.
- La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

## **9. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- Difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Riportanti importi differenti tra l'offerta economica generata dal sistema Consip MEPA e l'importo complessivo dell'offerta economica dettagliata
- Prive anche di una sola documentazione tra quelle richieste al punto precedente;
- le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

**Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.**

## **10. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nel riepilogo della RDO a sistema.**

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Successivamente si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

## **11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

**La presente RDO è aggiudicata al minor prezzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016**, previa verifica della corrispondenza tecnica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico. La valutazione delle offerte avverrà sul MePA in seduta pubblica. Si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e dopo aver verificato la corrispondenza a quanto prescritto nel disciplinare di gara, si procederà all'apertura delle offerte tecniche. Dopo aver verificato la corrispondenza a quanto prescritto nel capitolato tecnico si procederà alla valutazione economica, secondo la procedura prevista sul MePA, al calcolo dei punteggi economici e alla stesura della graduatoria di merito in base alle funzioni automatiche previste dal MePA. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, è prevista l'applicazione dell'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che, in caso di offerta di uguale importo, vengano svolti esperimenti di migioria in sede di valutazione delle offerte. Si procederà quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura. Si precisa che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione. Inoltre, lo scrivente punto ordinante si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della gara, senza nulla dovere ai fornitori ad alcun titolo.

## **12. QUALITA' DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o

funzionali diverse da quelle previste.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

erito.

#### **14. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata [RMPC39000C@pec.istruzione.it](mailto:RMPC39000C@pec.istruzione.it) Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

#### **17. CONSEGNA**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle Documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna dei materiali ordinati è di 30 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto e comunque deve essere garantito che il collaudo venga effettuato improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti nel bando di gara.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto; è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura.

#### **18. COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza dei materiali, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinate abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

#### **19. PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinate.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

#### **20. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **21. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

#### **22. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

**Liceo Classico Sper. James Joyce di Ariccia C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT**

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dall'effettivo accredito dei fondi da parte del MIUR.

#### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Velletri (RM).

#### **24. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità, ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto. L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

#### **25. DISPOSIZIONI FINALI**

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata a:

- a) All'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- b) All'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del dirigente ai sensi della successiva lettera c).
- c) L'aggiudicazione diviene definitiva, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- d) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

L'accesso agli atti relativi alla procedura è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali della procedura e le offerte concorrenti;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

L'Istituzione scolastica si riserva di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. La stipulazione del contratto NON è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "stand still" in quanto non si applica alle RDO espletate tramite MEPA, come previsto dall'articolo 11, comma 1 del D.L. n. 52/2012.

#### **26. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **27. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

## Allegato B CAPITOLATO TECNICO

### 1. Premessa

Il presente capitolato tecnico disciplina le esigenze connesse alla fornitura del seguente materiale pubblicitario

### 2. Caratteristiche tecniche

MATERIALE	Caratteristiche tecniche
n. 200 Sacchetti di plastica con tracolla, colore bianco	Riportanti stampati il logo del PON scuola, a colori, dimensioni 5 x 10 cm
n. 2 targhe	riportanti stampati il logo del PON e quello della scuola, a colori, in plexiglass trasparente, 5 mm di spessore, dimensioni A3, con distanziatori. Per uso esterno

### FACSIMILE targhe



## Progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-148 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU.  
Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

*investiamo nel vostro futuro*

Facsimile per sacchetti



### Allegato C - Patto di integrità

**VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 -2020 per le Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio;

#### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

##### **Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

##### **Articolo 2**

La ditta, sin d'ora, accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

##### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto è richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_

