






MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

"Liceo Statale "James Joyce"

LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE

Distretto 42 - C.M.: **RMPC39000C** -- C.F.: **90049460588** – C.U. **UF62HT**
 Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525– fax 0667663989/069334396
 Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it rmpc39000c@pec.istruzione.it www.liceojoyce.edu.it

PROTOCOLLO

MOBILITÀ STUDENTESCA INDIVIDUALE BREVE ESABAC: SCAMBI LINGUISTICI E CULTURALI INDIVIDUALI CON LA FRANCIA (Delibera del Collegio dei Docenti del 08/11/2023)

Principi generali

Il progetto EsaBac, inserito nel percorso del *Liceo Statale James Joyce*, prevede, sulla base di una convenzione stipulata con il *Lycée International de Valbonne (Regione Provenza-Alpi-Costa Azzura)*, che gli studenti possano svolgere un'esperienza di mobilità individuale della durata di due settimane in Francia. I destinatari sono gli studenti delle classi seconda e terza, sezione EsaBac. Il progetto si basa sul principio dell'ospitalità reciproca.

Obiettivi

- Potenziare le capacità espressive sia in ambiti scolastici che extrascolastici.
- Ampliare la conoscenza del sistema scolastico francese anche in vista di un proseguimento degli studi universitari in Francia.
- Potenziare le abilità linguistiche e le capacità metodologiche anche in altri ambiti disciplinari.
- Favorire le capacità di adattamento in situazioni reali di bilinguismo.
- Potenziare la conoscenza della cultura francese e favorire il confronto interculturale.

Condizioni di partecipazione

Il Consiglio di classe acquisisce la domanda presentata dello studente secondo il modello di richiesta predisposto dalla scuola (Allegato 1). Nel primo Consiglio di classe utile o nello scrutinio della prima frazione dell'anno scolastico, il Consiglio di Classe esprime il proprio parere favorevole o non favorevole al soggiorno all'estero, sulla base delle seguenti condizioni ineludibili:

- Disponibilità da parte della famiglia italiana ad accogliere uno/a alunno/a francese.
- Media del profitto non inferiore a sei e mezzo nell'anno precedente allo scambio (la media si intende su tutti i voti escluso IRC).
- Voto in lingua e cultura francese non inferiore a sette nell'anno precedente allo scambio.
- Voto di condotta non inferiore a otto.

Il numero degli alunni che partecipano ogni anno al progetto di mobilità è vincolato alle possibilità di accoglienza da parte del liceo partner. Nel caso in cui le domande degli alunni italiani dovessero essere superiori alle possibilità di accoglienza delle famiglie francesi ospitanti e del liceo francese, si procede alla formulazione di una graduatoria in base ai punti ottenuti relativamente ai seguenti parametri:

Media del profitto	Voto in Lingua e Cultura francese	Voto di condotta
7 - 7.5 = 1 punto 7.6 - 8.5 = 2 punti 8.6 - 10 = 3 p unti	7 - 7.5 = 1 punto 7.6 - 8,5 = 2 punti 8.6 - 10 = 3 punti	9 = 1 punto 10 = 2 punti

In caso di parità lo studente della classe terza ha la precedenza. Si tiene conto della percentuale più alta nella frequenza in caso di ulteriore parità.

Aspetti organizzativi

Il calendario delle esperienze di mobilità viene definito ogni anno dai referenti del progetto dei Licei partner, in accordo con le famiglie, e tempestivamente comunicato ai Consigli di classe coinvolti. Il periodo di mobilità di due settimane consecutive, di cui una, di norma, coincidente con periodi di vacanza per gli studenti in mobilità, si svolge nell'anno scolastico in corso al momento dell'adesione o comunque non oltre il primo trimestre dell'anno successivo.

Costi: le spese di viaggio per l'alunno in mobilità e quelle relative all'ospitalità dell'alunno straniero per l'intero periodo sono completamente a carico delle famiglie.

Assicurazione: l'assicurazione infortuni e RCT è obbligatoria per tutti i partecipanti. Gli studenti sono assicurati d'ufficio al momento dell'iscrizione con il pagamento del contributo.

Monitoraggio didattico

- Inserimento nelle classi accoglienti: gli studenti possono seguire le lezioni nella classe dello studente ospitante oppure in classi diverse, purché in coerenza con le programmazioni didattiche delle diverse discipline di indirizzo EsaBac o internazionale.
- Certificazione delle competenze: è prevista la certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato *Europass Mobilità*.

PCTO: in relazione alle competenze trasversali maturate durante il periodo di mobilità individuale all'estero, il Consiglio di classe può riconoscere 10 ore di PCTO.

ADEMPIMENTI

La famiglia

- Presenta richiesta di partecipazione ad un progetto di mobilità studentesca che prevede la frequenza in un liceo francese per un periodo di due settimane.

- Compila e trasmette la documentazione utile relativa alla frequenza della scuola in Francia
- Mantiene una comunicazione costante con la scuola, informandosi, informando e garantendo un'attiva collaborazione.
- Accompagna il proprio figlio a destinazione e comunque organizza il viaggio sotto la propria responsabilità (non è previsto il docente accompagnatore).
- Accoglie l'alunno straniero all'arrivo e lo ospita assumendosi la responsabilità relativa all'accoglienza.

Lo studente

- Rispetta le regole della scuola e della famiglia ospitante; firma il regolamento della scuola partner e il *Patto formativo*.
- Ha il dovere di aggiornarsi quotidianamente sulle attività svolte dalla classe di partenza e di studiare i contenuti essenziali che verranno indicati dai docenti.
- Segue con impegno le attività, frequenta le lezioni con puntualità e svolge i compiti assegnati nella scuola ospitante.
- Stende una breve relazione al termine dell'esperienza all'estero.

Il Consiglio di classe (componente docente)

- Esprime parere favorevole o non favorevole al soggiorno all'estero (Allegato 2).
- Fornisce il programma svolto, eventuali elaborati e valutazioni dello studente straniero ed attestato di eventuali attività extracurricolare effettuate.
- Riconosce le ore di PCTO per gli studenti della classe terza.

Il referente del progetto/tutor

- Organizza e coordina le attività con gli omologhi francesi, fornisce informazioni e funge da raccordo tra i soggetti e le istituzioni coinvolte.
- Prima della partenza incontra lo studente e la sua famiglia per definire i rispettivi compiti durante la permanenza all'estero e nel momento del rientro e per firmare il *Patto formativo* specifico mobilità EsaBac (Allegato 3).
- Tiene i contatti con lo studente e con il collega referente all'estero e favorisce lo scambio di informazioni.
- Cura l'inserimento dell'alunno straniero e, in collaborazione con il coordinatore e i docenti della classe ospitante, ne segue l'attività durante la sua permanenza nel liceo.
- Raccoglie la documentazione relativa all'esperienza svolta
- Cura le operazioni per il rilascio dell'attesto Europass Mobilità ed eventuali altre certificazioni.

La segreteria didattica

- Acquisisce la documentazione.