

Preposto

**Comunicare e sensibilizzare i
lavoratori alla sicurezza**

Ai sensi dell'Accordo Stato Regioni n. 221 del 22.12.2011

Comunicare la sicurezza in azienda

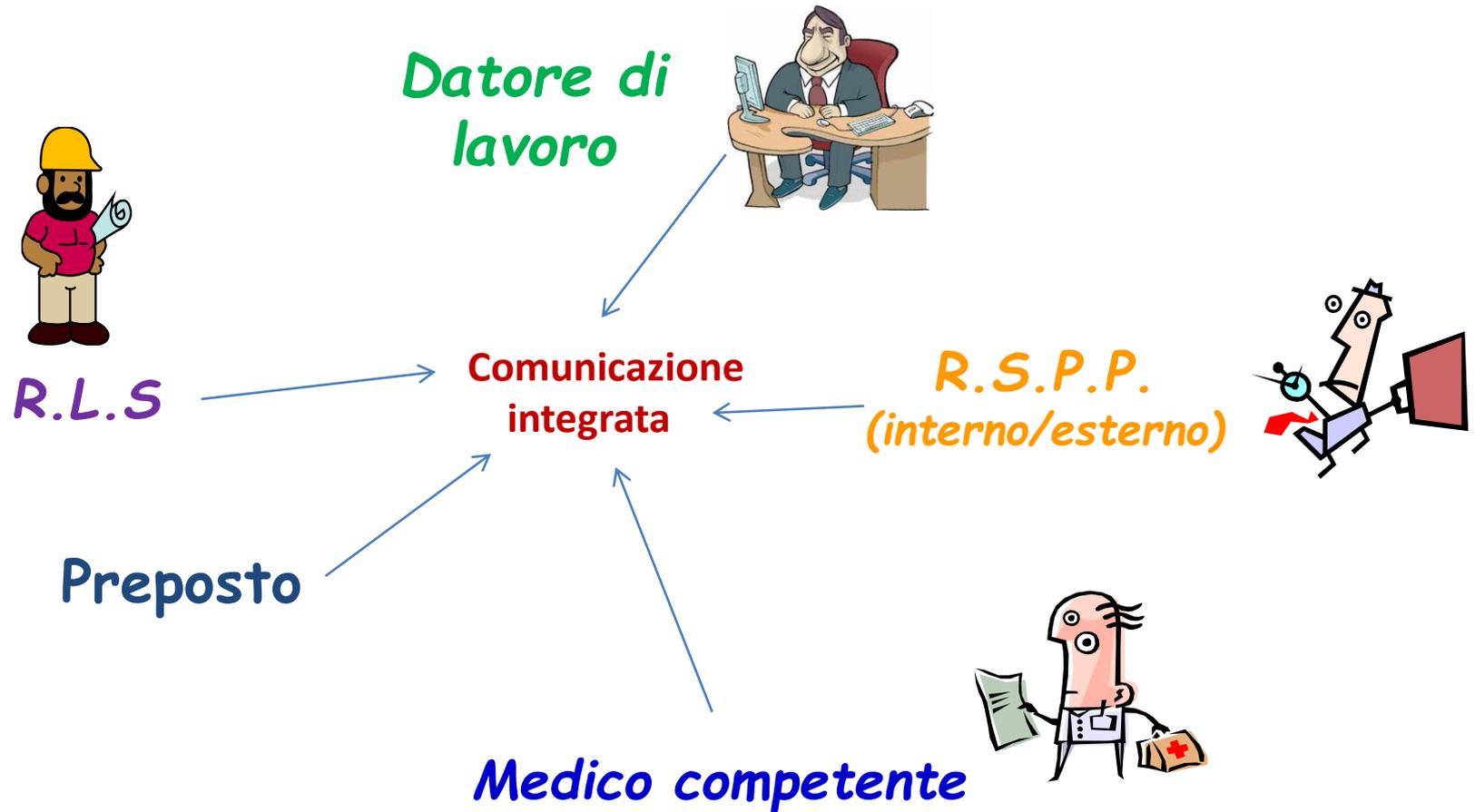
D.lgs 81/08 :l'importanza della **Comunicazione**

Informare

Formare

Addestrare

GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO: principali figure



Preposto

Art. 2 del D.Lgs. n. 81/08

“ persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti gerarchici e funzionali, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l’attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori “.

Comunicazione

Nel suo significato originale deriva dal verbo comunicare che vuol dire

Mettere in comune

ossia condividere con gli altri, pensieri, opinioni, esperienze, emozioni e sentimenti

COMUNICAZIONE

VERBALE

**NO
SMOKING**
LUNGS AT WORK

Il linguaggio

PARAVERBALE



Le caratteristiche
extra verbali del
linguaggio

NON VERBALE



Il "linguaggio del
corpo"

Contenuto

Relazione

LA COMUNICAZIONE PUÒ ESSERE

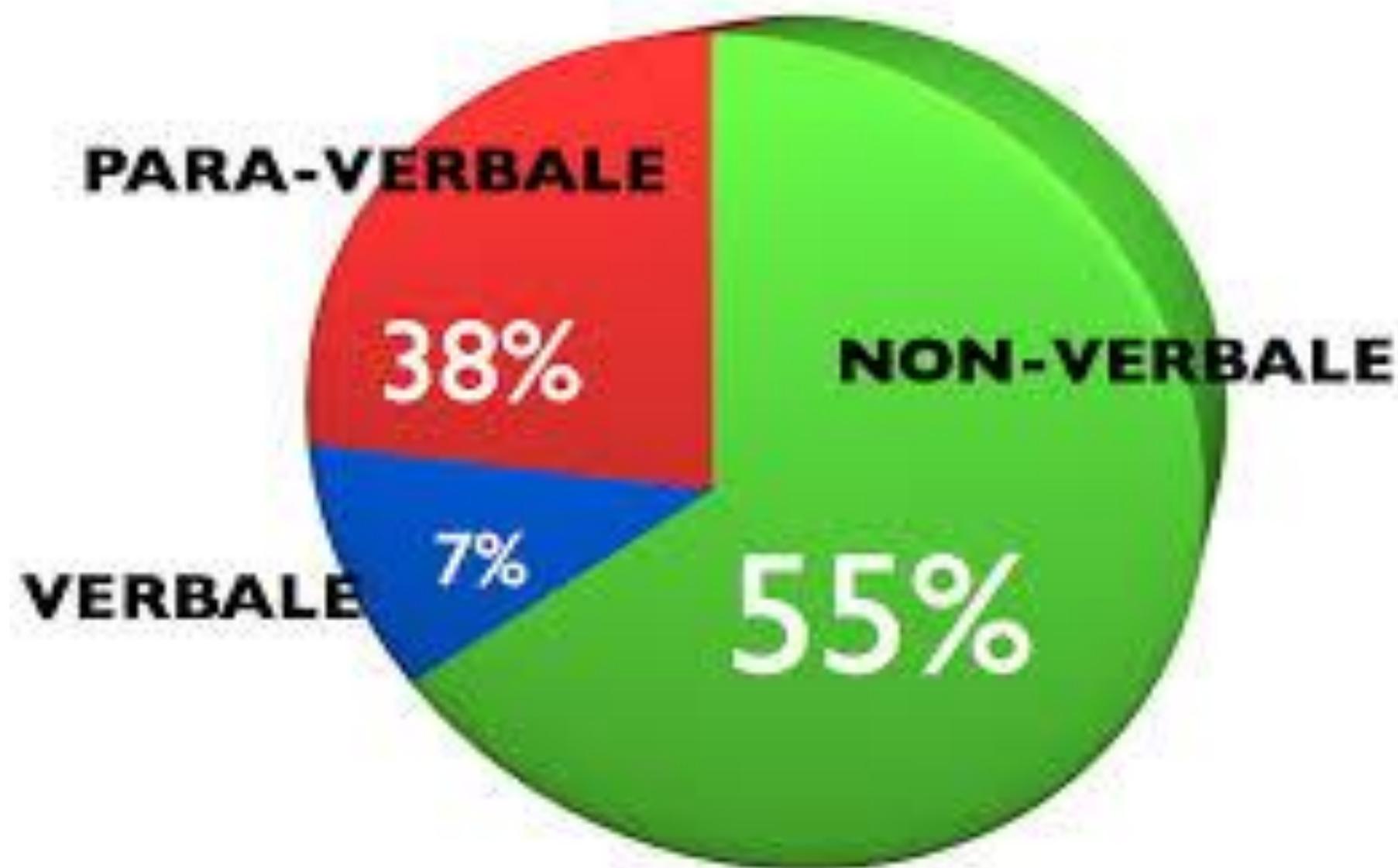


Incongruente

o



Congruente



Livelli comunicativi di contenuto e relazione: **la** **definizione dell'altro** attraverso :

CONFERMA



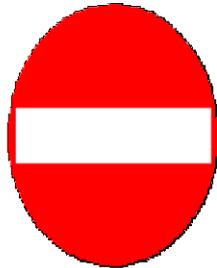
tu vali

RIFIUTO



tu non vali

DISCONFERMA

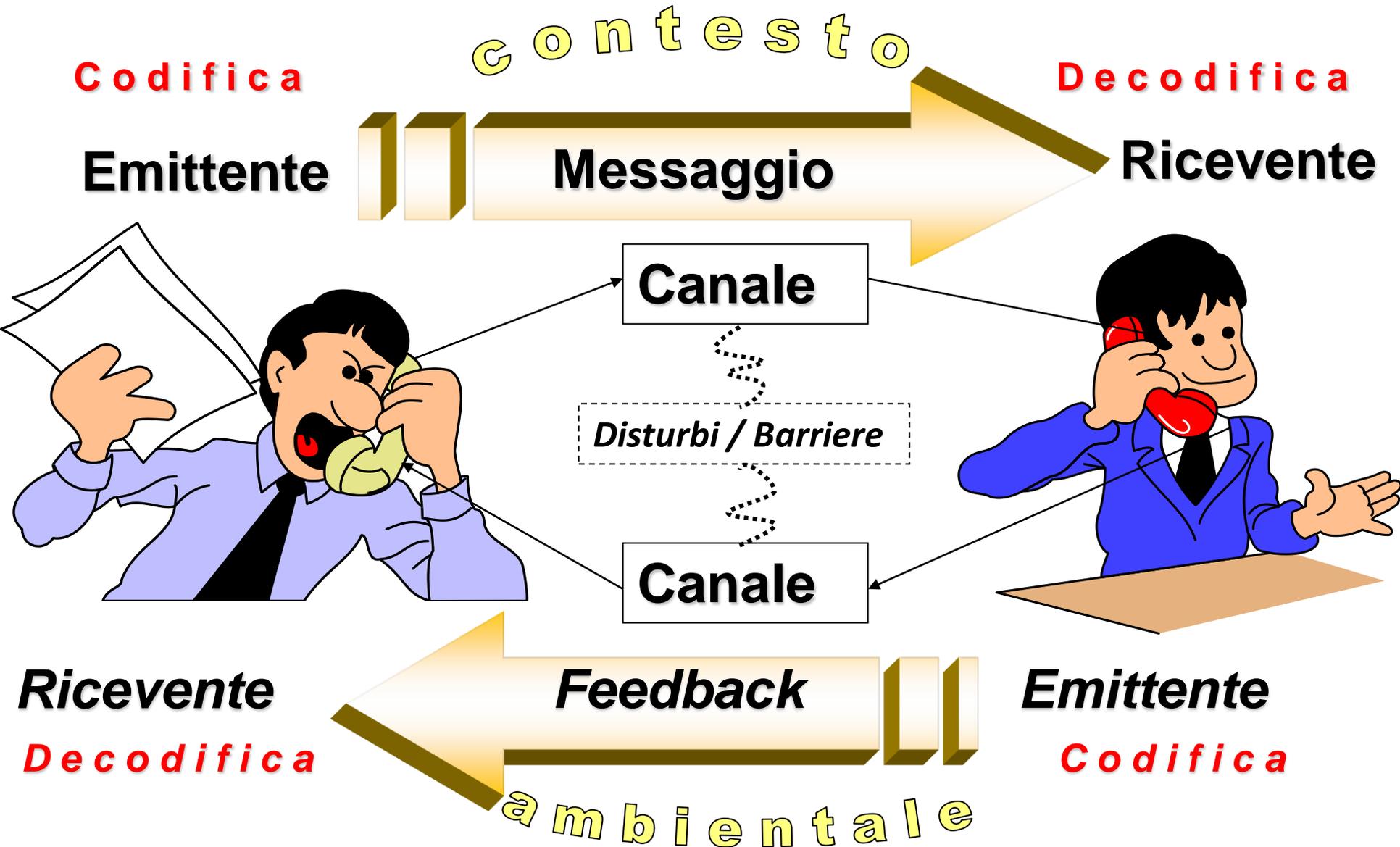


tu non esisti

Assiomi della comunicazione

- Non si può **non comunicare**; anche il silenzio è comunicazione
- Ogni comunicazione ha un aspetto di **contenuto** e uno di **relazione**
- Tutti gli scambi di comunicazione sono **simmetrici o complementari**

Modello Dialogico o Circolare



Comunicazione: finalità

- Ogni azione di comunicazione è rivolta ad uno o più interlocutori.
- E' finalizzata ad un risultato.
- Risponde a necessità.

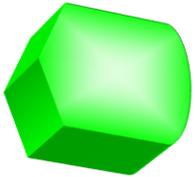
Ma.....

La distorsione della comunicazione

Il fatto che un emittente ed un ricevente avviino un processo di comunicazione, non garantisce che i messaggi arrivino in maniera lineare e coerente con le intenzioni ed i significati di ciascuno.

Le cause principali sono da attribuire al fenomeno della distorsione, presente sia in chi parla che in chi ascolta, determinato da una molteplicità di filtri individuali, sociali e di contesto che spesso ne vanificano il proposito

Barriere della Comunicazione



**FISIOLOGICHE, PSICOLOGICHE E
SOCIALI della PERSONA**



STRUTTURALI



AMBIENTALI

PERCEZIONE E VALUTAZIONE

PERCEZIONE:

Processo attraverso il quale, con l'aiuto dei 5 sensi, il soggetto capta, seleziona, elabora e organizza, segni, simboli, messaggi, informazioni con cui interpretare e valutare la realtà che lo circonda.

PERCEZIONE E VALUTAZIONE COGNITIVA

L'intero processo percettivo e in particolare la fase dell'elaborazione dei dati sono influenzati da una molteplicità di fattori soggettivi che incidono pesantemente sulla valutazione della realtà

**Il processo di comunicazione nelle
Organizzazioni**

Vi sono due modalità di Comunicazione



ambidue sono
funzionali e complementari

Comunicare la sicurezza: modalita di trasmissione dei contenuti

- [?] bollettini
- [?] comunicati affissi in bacheca,
- [?] punti di informazione
- [?] posta elettronica
- [?] lettere individuali ai dipendenti
- [?] giornalino aziendale
- [?] segnaletica e cartellonistica



Comunicare la sicurezza: modalita di trasmissione dei contenuti

Condivisione dei contenuti

- [?] riunioni
- [?] colloqui
- [?] sezioni formative
- [?] conversazioni informali



Comunicare la sicurezza: modalità di trasmissione dei contenuti

Condivisione dei **comportamenti**

- ☐ Si è di esempio (si lavora in sicurezza)
- ☐ Si valorizzano gli esempi positivi
- ☐ Si adotta una comunicazione rispettosa



Comunicazione: fattori di efficacia

- **Credibilità** del comunicatore, per chi riceve.....
- **Utilità** per chi riceve la comunicazione
- **Tipo di relazione** che si stabilisce tra le parti contraenti la stessa
- **Tempo** del comunicare
- **Momento** nel quale si comunica
- **Verificabilità o riscontrabilità** del contenuto

La comunicazione è efficace quando:

- si conosce bene, si ha ben chiaro ciò che vogliamo comunicare.**
- Si utilizza un linguaggio il più possibile adeguato all'interlocutore.**
- Si fa uso di esempi, metafore, similitudini per rinforzare il contenuto della comunicazione.**
- Non si dà niente per scontato.**
- Si utilizzano più modalità comunicative.**