



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## Liceo Statale "James Joyce"



**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**



**Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)

Circ. 197 Ariccia, 22/02/2022

ALLE/AI DOCENTI  
ALLE/AGLI ALUNNE/I  
ALLE FAMIGLIE  
Classi QUINTE

OGGETTO: Esame di Stato. Indicazioni per il rilascio del Curriculum dello Studente

In attesa della pubblicazione ufficiale dell'Ordinanza sugli Esami di Stato, si rammenta che il **[Decreto ministeriale 6 agosto 2020, n. 88](#)** ha aggiornato i modelli del diploma finale rilasciato in esito al superamento dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione e del curriculum dello studente, ad esso allegati.

*"La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e, come si può constatare dal modello allegato, si compone di tre parti.*

*La prima parte, a cura della scuola, denominata **"Istruzione e formazione"**, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.*

*La seconda parte, denominata **"Certificazioni"**, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo)\_e/o dello studente per eventuali integrazioni.*

*La terza parte, denominata **"Attività extrascolastiche"**, è a cura esclusiva dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in **ambiti informali e non formali**, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico. Ogni studente avrà le credenziali per l'accesso alla piattaforma appositamente predisposta e sarà destinatario di specifiche attività di accompagnamento."*



**Pertanto, salvo diverse indicazioni, si invitano gli studenti e le studentesse e, successivamente dopo la composizione delle commissioni, i docenti commissari, a consultare la pagina del ministero e a visionare i video presenti per la registrazione e per l'inserimento dei dati sul sito specifico:**

**<https://curriculumstudente.istruzione.it/>**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## Liceo Statale "James Joyce"



**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**



**Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)

[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)

[www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)



Inoltre, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

- Per accedere alla Piattaforma, prima ci si deve accreditare (accreditamento IMA). Si deve inserire un indirizzo e-mail personale attivo (non liceojoyce.it). Seguire pedissequamente i passaggi riportati sulla ns pagina [Esame di Stato](#), dove saranno riportate le principali informazioni sugli Esami Di Stato.
- **La scuola abiliterà gli studenti dal 28/02/2022**
- Entro il 30/04 i **docenti** delle commissioni saranno abilitati ad entrare sulla piattaforma e potranno visualizzare i *Curriculum* delle classi associate.
- la fase di consolidamento pre-esame si concluderà, presumibilmente, il 31/05 p.v., quindi gli **studenti e le studentesse** dovranno inserire i propri dati prima di tale data.
- La fase del consolidamento post-esame avverrà dopo la stampa dei diplomi (generalmente tra dicembre e gennaio p.v.)
- gli/le **alunni/e** potranno, quindi, acquisire il *Curriculum* e gli *Europass in lingua Italiana e Inglese*.

Il Dirigente Scolastico<sup>1</sup>  
*Roberto Scialis*

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93