



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Statale "James Joyce"



LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE



Distretto 42 - C.M.: **RMPC39000C** -- C.F.: **90049460588** – C.U. **UF62HT**

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

Circ. 301 Ariccia, 23/05/2022

ALLE/AGLI ALUNNE/I

AI/ALLE DOCENTI

ALLE FAMIGLIE

AI DSGA

OGGETTO: restituzione Notebook e tablet. Libri. Istruzioni operative

Nei due ultimi anni sono stati forniti in comodato d'uso diversi dispositivi elettronici (notebook, chromebook, tablet, altoparlanti), ma anche libri di testo, concessi in comodato d'uso gratuito dal Joyce alle famiglie ed i docenti, come da ns [Regolamento](#) per la gestione dei beni dati in comodato d'uso, devono essere restituiti, si forniscono le seguenti istruzioni:

Dispositivi elettronici (Notebook, tablet ecc) forniti agli alunni	<ol style="list-style-type: none"> 1. gli alunni delle classi quinte dovranno restituire i devices in occasione del colloquio o subito dopo 2. TUTTI gli altri alunni entro il 30 giugno 3. Gli alunni sospesi potranno riconsegnarli a settembre dopo gli esami di recupero 4. Gli alunni trasferiti o che si trasferiranno ad altra scuola dovranno restituirli immediatamente
Dispositivi elettronici (Notebook, tablet, tavolette grafiche, altoparlanti ecc) forniti ai docenti	<p>I docenti trasferiti potranno riconsegnarli entro il 30/06.</p> <p>Invece, i docenti che saranno in servizio presso il Joyce anche il prossimo a.s. tratterranno l'altoparlante, ma riconsegneranno gli eventuali altri devices.</p>
Libri di testo e vocabolari dati in comodato d'uso agli studenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. gli alunni delle classi quinte dovranno restituire i libri in occasione del colloquio o subito dopo 2. TUTTI gli altri alunni entro il 30 giugno 3. Gli alunni sospesi potranno riconsegnarli a settembre dopo gli esami di recupero 4. Gli alunni trasferiti o che si trasferiranno ad altra scuola dovranno restituirli immediatamente
LIBRI NARRATIVA presi in prestito	Dovranno essere riconsegnati entro l'8/6

Modalità di riconsegna:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Statale "James Joyce"



LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE



Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

- A) La riconsegna di tutti i **devices elettronici, compresi gli accessori per la ricarica**, dovrà avvenire presso il laboratorio Linguistico della centrale, all'AT Cataudella
Il prossimo a.s. i genitori potranno eventualmente richiedere in comodato i devices, a partire settembre, dopo il controllo, compilando il modulo online:
<https://forms.gle/hmzK9WRwE9e9RZf69>
- B) La riconsegna dei **libri di testo e vocabolari** dovrà avvenire presso i punti di raccolta che saranno allestiti sia in sede centrale che in succursale.
I genitori potranno richiedere i libri di testo in comodato d'uso per il prossimo a.s. compilando l'apposito modulo online
<https://forms.gle/hmzK9WRwE9e9RZf69>
A partire da settembre sarà organizzato uno sportello per la consegna.
- C) La riconsegna dei **libri di narrativa** dovrà avvenire presso la Biblioteca della sede centrale al personale addetto.
Si rende noto che è già stata avviata la collaborazione con il Sistema dei Castelli Romani (già SBCR) di catalogazione del ns patrimonio librario.
NB Si ribadisce l'intenzione di fare delle biblioteche un punto di riferimento e di scambio culturale APERTO, la mancata riconsegna costringerebbe a richiudere questo spazio.
A tal proposito si coglie l'occasione per ringraziare la prof.ssa Lorenzetti Eleonora per la sua donazione di libri che andranno a potenziare la sezione della letteratura straniera presso la Biblioteca della sede centrale.

Il Dirigente Scolastico¹
Roberto Scialis

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93