



Liceo Classico " JAMES JOYCE "
C.F. 90049460588 C.M. RMPC39000C

A04F18E - AOO protocollo

Prot. 0005310/U del 05/10/2022 18:10



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Statale "James Joyce"



LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE



Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 - C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 - 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

*Agli/alle alunni/e
 Ai genitori
 Ai/alle docenti interne
 Ai/alle docenti scuole viciniore
 Agli esperti estranei all'amministrazione
 Al sito web
 All'albo on line*

Oggetto: REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-118 Semplicemente corsi di recupero
 CUP J74C22000100001

Bando di selezione del personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma operativo nazionale Per la Scuola Competenze e Ambienti per l'apprendimento- programmazione 2014-2020;

Con riferimento all'Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022, si rappresenta che in data 17 giugno 2022 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali ed è stato comunicato all'Ufficio scolastico regionale di competenza, con nota Prot.53473 del 21/06/2022, l'impegno finanziario con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi, completi di codice CUP.

VISTE le delibere n. 5 del 01/09/2022 del Collegio docenti e n.624 del 13/09/2022 del Consiglio d'Istituto, successive alla lettera di autorizzazione

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto 2022/25

Vista la lettera di autorizzazione Prot. A00GABMI-53714 del 21/06/2022

VISTE le linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTO il Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi F al personale docente, ATA e agli esperti esterni ai sensi dell’art. 44 del D.I. 129/2018 approvato dal CDI il 18/06/2016 come aggiornato con delibera 545 del 20/12/2020

VISTA l’assunzione in bilancio del finanziamento **prot.5308** del 4/10/2022

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria;

CONSIDERATA la necessità e l’urgenza di incaricare personale interno ed eventualmente in collaborazione plurima o estraneo all’amministrazione per le seguenti azioni previste dal progetto **di cui all’oggetto**

EMANA

il presente avviso per la selezione del personale ATA interno per il progetto di cui sopra, composto dai moduli di seguito specificati.

MODULI	AA	AT	CS
1. Potenziamento delle competenze di italiano prime	2 unità: amministrazione 3 ore e didattica 2 ore		1 unità 30 ore
2. Recupero di latino biennio Scienze umane	2 unità: amministrazione 3 ore e didattica 2 ore		1 unità 30 ore
3. Laboratorio di Scrittura creativa e giornalistica	2 unità: amministrazione 3 ore e didattica 2 ore		1 unità 30 ore
4. Recupero di inglese biennio Linguistico	2 unità: amministrazione 3 ore e didattica 2 ore		1 unità 30 ore
5. Recupero dell'inglese biennio	2 unità: amministrazione 3 ore e didattica 2 ore		1 unità 30 ore
6. Potenziamento della matematica prime linguistico	2 unità: amministrazione 3 ore e didattica 2 ore		1 unità 30 ore
7. Recupero della matematica seconde linguistico	2 unità: amministrazione 3 ore e didattica 2 ore + 6 ore per acquisti		1 unità 30 ore
8. Recupero della matematica seconde Scienze umane	2 unità: amministrazione 3 ore e didattica 2 ore +6 ore per acquisti		1 unità 30 ore
9. Certificazione informatica EIPASS	2 unità: amministrazione 3 ore e didattica 2 ore	1 unità 30 ore	1 unità 30 ore
10. Laboratorio sperimentale di Biologia molecolare	2 unità: amministrazione 3	1 unità 30 ore	1 unità 30 ore

	ore e didattica 2 ore		
11. Potenziamento della matematica prime Scienze Umane	2 unità: amministrazione 3 ore e didattica 2 ore		1 unità 30 ore
12. Laboratorio di Teatro classico	2 unità: amministrazione 3 ore e didattica 2 ore	1 unità 30 ore	1 unità 30 ore
13. Laboratorio Musicale	2 unità: amministrazione 3 ore e didattica 2 ore	1 unità 30 ore	1 unità 30 ore
14. Laboratorio di Teatro Moderno	2 unità: amministrazione 3 ore e didattica 2 ore	1 unità 30 ore	1 unità 30 ore
15. Laboratorio teatrale di Educazione alla cittadinanza attiva	2 unità: amministrazione 3 ore e didattica 2 ore	1 unità 30 ore	1 unità 30 ore

COMPITI del PERSONALE ATA

Personale amministrativo:

- redige i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (esterni) e incarichi (interni)
- organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.,
- cura le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento.
- Cura l'inserimento dei dati degli alunni

Personale Tecnico

- collabora, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici e funzionamento di strumenti ed attrezzature da utilizzare durante il corso e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei POC.

Personale ausiliario:

1. assicura l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
 2. assicura la sua presenza in istituto e la sorveglianza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor;
- L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Regolamento Personale Ata

- Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.
- La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

- I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e assegnazione dei fondi da parte del MIUR

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità, e l'assegnazione degli incarichi sarà effettuata sulla base dei criteri previsti nel Contratto Integrativo d'Istituto.

I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano presso la sede dell'Istituto, **nel periodo novembre 2022 – Maggio 2023.**

I compensi sono fissati in:

19,24 euro/l'ora omnicomprensive per AA e AT

16,59 euro/l'ora omnicomprensive per i CCSS

La domanda allegata, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo, compilando in ogni sua parte l'allegato modulo di iscrizione, entro e non oltre le ore 12 del 24/10/2022.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito web nella sezione POC APPRENDIMENTO e SOCIALITA' <https://www.liceojoyce.edu.it/2022/06/30/poc-apprendimento-e-socialita/> e all'Albo dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico¹
Roberto Scialis

¹ Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente Scolastico.

8. Recupero della matematica seconde Scienze umane	Amministrazione			
	Didattica			
	Acquisti			
9. Certificazione informatica EIPASS	Amministrazione			
	Didattica			
10. Laboratorio sperimentale di Biologia molecolare	Amministrazione			
	Didattica			
11. Potenziamento della matematica prime Scienze Umane	Amministrazione			
	Didattica			
12. Laboratorio di Teatro classico	Amministrazione			
	Didattica			
13. Laboratorio Musicale	Amministrazione			
	Didattica			
14. Laboratorio di Teatro Moderno	Amministrazione			
	Didattica			
15. Laboratorio teatrale di Educazione alla cittadinanza attiva	Amministrazione			
	Didattica			

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere le seguenti competenze professionali :

Si allega alla presente

- Il curriculum
- Il Documento di identità in fotocopia

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

INFORMATIVA PRIVACY

Nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2014/2020 è stato attivato il progetto "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" (di seguito PON Scuola) nel quale INDIRE è chiamato a sviluppare e gestire la piattaforma on line GPU per la gestione delle azioni del sopra richiamato PON, a progettare e redigere rapporti, monitoraggio e indagini di ricerca, a supportare i beneficiari e i destinatari nella partecipazione al Progetto. La suddetta piattaforma gestionale raccoglie tutti i dati di studenti, personale scolastico, esperti e adulti che, a vario titolo, partecipano alle attività del Progetto.

La presente informativa viene resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (nel seguito GDPR o Regolamento) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Si precisa che ogni riferimento al D.Lgs. 196/2003 deve intendersi valido ed efficace nei limiti e nella misura in cui le norme richiamate sono in vigore anche successivamente alla data di applicazione del Regolamento. Secondo la suddetta normativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle persone. Tutti i dati personali raccolti dal Liceo Joyce per le finalità di cui sopra saranno trattati nel rispetto delle leggi nazionali e dell'UE sulla tutela dei dati.

Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI

come riportata sul sito della scuola ai sensi **degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, e**

AUTORIZZA LA RACCOLTA E IL TRATTAMENTO DEI DATI

per l'accesso alle attività formative del progetto autorizzato dall'Autorità di Gestione nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Data _____ firma _____