



**Liceo Classico " JAMES JOYCE "**  
**C.F. 90049460588 C.M. RMPC39000C**

A04F18E - AOO protocollo

Prot. 0005568/U del 17/10/2022 13:18



# Erasmus+



**Liceo Joyce**  
IN ITINERE SAPIENTIA



REPUBBLICA ITALIANA



UNICEF



un solo esame, due diplomi  
**ESA • BAC**  
Esame di stato italiano  
Baccalauréat francese

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## Liceo Statale "James Joyce"

**LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE**

*Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT*

*Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 - 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396*  
*Sede succursale: via di Vallericcina, 51- 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121123045- fax 0667663990*

[rmpc39000c@istruzione.it](mailto:rmpc39000c@istruzione.it)
[rmpc39000c@pec.istruzione.it](mailto:rmpc39000c@pec.istruzione.it)
[www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it)

### AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA

Figure Professionali: Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici  
 PREMESSA

VISTA l'autorizzazione al finanziamento finalizzata alla realizzazione dei seguenti progetti Erasmus+

**Settore Istruzione Scolastica Attività KA2 Partenariati Strategici per l'Educazione Digitale KA226 Convenzione n. 2020-1-IT02-KA226-SCH-095643 "Blended Learning in English Language Teaching"**  
 CUP J79J21000600006

**KA2 Partenariati Strategici per scambi tra scuole – Settore Scuola Reference No: 2020-1-IT02-KA229-079285 Progetto "SAve the Nature, Save Your LiFE"**  
 CUP J76D20000220006

**Cooperation Partnerships in school education "Global-Digital Literacy Opposing Big Errors" (GLOBE) Grant Agreement number: 2021-1-ES01-KA220-SCH-000027716**  
 CUP J71I22000220006

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia Scolastica e ss. mm. ii.;  
 VISTI Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 , recepito dalla Regione Sicilia con D.A. 7753 del 28/12/2018 recante "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";  
 VISTE le delibere degli OO.CC. riguardante l'approvazione del P.T.O.F. 2019-2022 della Scuola e ss.mm.ii.;  
 VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione dei progetti ERASMUS+;  
 PRESO ATTO che il Piano di Sviluppo Europeo – contenuto nel formulario autorizzato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE – ha una durata biennale ovvero triennale in taluni casi,  
 CONSIDERATO che le attività progettuali prevedono:

- sviluppare la dimensione europea dell'educazione favorendo la cittadinanza attiva, competente e solidale;
  - apprendere come prevenire gli abbandoni nella scuola e come affrontare i differenti bisogni speciali degli alunni mirando all'inclusione di tutti e di ciascuno;
  - introdurre processi di innovazione metodologica, attraverso la conoscenza, lo scambio e il rafforzamento delle "buone pratiche" di insegnamento/apprendimento, diffondendo nel contempo i principi del programma europeo Erasmus Plus;
  - sviluppare la qualità, l'internazionalizzazione e la crescita professionale del personale docente e non docente;
  - potenziare lo sviluppo di un'offerta formativa globalmente coerente con i bisogni di un sapere professionale adeguato alle nuove esigenze del territorio e proiettata verso orizzonti europei;
- CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività di accoglienza interna ed esterna in ambito di partenariato e/o di formazione all'estero per perseguire le finalità e gli obiettivi dei progetti sopra elencati;

CONSIDERATA la necessità di organizzare le suddette attività anche attraverso il contributo del personale Assistenti Amministrativi e personale Collaboratore Scolastico, ognuno per le mansioni del proprio profilo professionale;

CONSIDERATO la durata pluriennale dei progetti;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO tenuto conto delle premesse descritte

INVITA

il personale Assistente Amministrativo, Assistente tecnico e Collaboratore Scolastico, in servizio presso questo Liceo, a partecipare alla selezione, ognuno per il profilo di appartenenza, al fine di individuare il personale di supporto alla didattica per la realizzazione dei seguenti progetti:

Il Personale interessato a concorrere per il profilo di appartenenza dovrà specificare, nell'apposita colonna di seguito predisposta e attraverso la segnatura di "X1" e "X2" la preferenza dei progetti ai quali desidera concorrere, tenuto conto che sarà possibile assegnare un numero massimo di due progetti su cinque.

Nella successiva ed apposita sezione gli Assistenti Amm.vi potranno indicare con "X3", "X4" e "X5" le ulteriori preferenze delle quali si terrà conto solo ed esclusivamente in caso di ricezione di un numero di candidature inferiori al fabbisogno e per le quali seguirà, in caso di accettazione da parte del candidato, si di un o più lettere di incarico che in tal caso supererebbe il numero di due preferenze sopra indicato quale limite massimo.

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata dopo la verifica del registro firma delle attività svolte e l'accertamento dei fondi all'uso destinati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE. E' ammesso alla selezione il personale Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico interno al Liceo Statale "Joyce" con contratto a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di seguito descritti:

#### PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Δ Voce propedeutica per tutte le figure: Disponibilità ad accettare l'incarico;

Δ Voci attinenti l'attribuzione del punteggio: 1. Esperienza pregressa attinente l'incarico oggetto della prestazione: -per l'aspetto della gestione contabile - max 20 punti (2 punti per ogni esperienza); -per l'aspetto della gestione amministrativa del personale incaricato - max 20 punti (2 punti per ogni esperienza),

2. Servizio: - Punti 1 per ogni mese intero (superiore a 16 giorni continuativi nel mese) di sostituzione DSGA, per un massimo di punti 24; - Punti 6 per ogni anno di servizio in ruolo in qualità di Assistente Amministrativo per max di punti 30.

#### PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

Δ Voce propedeutica per tutte le figure: Disponibilità ad accettare l'incarico;

Δ Anzianità di servizio:

- di ruolo: anni compresi tra: 1 - 4; punti 5

- di ruolo: anni compresi tra: 5 - 10; punti 10

- di ruolo: anni compresi tra: 11 – 15; punti 15
- di ruolo: anni compresi tra: 16 – 25; punti 20
- pre-ruolo (incarico annuale) a prescindere dagli anni di servizio: punti 3

ART. 2 – COMPENSO. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo e previste nella tabella 6) del CCNL Scuola del 29/11/2007 come di seguito specificato:

PROGETTO	FIGURE	MASSIMO ORE
<b>-1-IT02-KA226-SCH-095643</b> <b>"Blended Learning in English Language Teaching"</b>	2 AA	30 di cui 20 AA area amministrativa 10 AA area acquisti
	2 CCSS	10
	1 AT	10
<b>2020-1-IT02-KA229-079285</b> <b>Progetto "SAve the Nature, Save Your LiFE"</b>	2 AA	30 di cui 20 AA area amministrativa 10 AA area acquisti
<b>2021-1-ES01-KA220-SCH-000027716</b> <b>"Global-Digital Literacy Opposing Big Errors" (GLOBE)</b>	2AA	30 20 AA area amministrativa 10 AA area acquisti
	2 CCSS	10
	1 AT	10

ART. 3 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA.

Le candidature pervenute saranno valutate per singolo profilo da un'apposita Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione elaborerà un'apposita graduatoria tenuto conto del punteggio attribuito in sede di valutazione delle dichiarazioni rese in auto-certificazione negli appositi modelli A) e B) ed individuati e descritti all'art. 1. Ogni singola candidatura, pertanto, dovrà pervenire esclusivamente attraverso i modelli A) per entrambi i profili e B) per ciascun profilo entro i termini perentori indicati all'art. 4.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 1, secondo il modello di candidatura (All. A, per entrambi i profili) e (All.B per ciascun profilo professionale). Non verranno prese in considerazione le candidature pervenute all'ufficio Protocollo (o trasmesse per email) oltre le ore 13.00 del 24/10/2022 (non farà fede il timbro postale). La Commissione aggiudicherà anche in presenza di una sola candidatura per profilo professionale. La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata entro e non oltre le ore 13.00 del 16/10/2022 secondo le seguenti modalità: - brevi manu e in busta chiusa sigillata nei lembi: indirizzata al Dirigente Scolastico, riportando oltre ai propri dati anagrafici, la dicitura: contiene "candidatura ERASMUS+ K2 e K1", profilo "\_\_\_\_\_". - mezzo e-mail: allegando n. 2 file (All. A e All. B), da trasmettere all'indirizzo di posta rmpc39000c@istruzione.it, riportando, in "Oggetto", la dicitura "candidatura ERASMUS+ K2 e K1", profilo "\_\_\_\_\_". Tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto: [www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it) – nell'apposita sezione dedicata agli Erasmus

ART. 5- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi dell'art.13 del GDPR UE2016/679 e l'ex D.Lgs. 163/2001 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata, e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare (con All. A) l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Roberto Scialis

ART. 6- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge n. 241/90, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Roberto Scialis.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO Il presente Avviso di Bando Pubblico Interno con i suoi allegati è pubblicato sul sito web dell'Istituto: [www.liceojoyce.edu.it](http://www.liceojoyce.edu.it) sezione Albo Pretorio.

ART. 8 – FORO COMPETENTE Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Velletri

**Il Dirigente Scolastico<sup>1</sup>**  
***Roberto Scialis***

---

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente Scolastico.

ALLEGATO A – SELEZIONE PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO del  
LICEO STATALE Joyce di Ariccia

OGGETTO: Bando di selezione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - Istanza di partecipazione per la selezione di “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ ASSISTENTE TECNICO / COLLABORATORE SCOLASTICO” nell’ambito dei progetti Erasmus+ approvati ed autorizzati con nota dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE;

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ nella  
via \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) - \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ Profilo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ servizio \_\_\_\_\_

Preso visione del Bando di selezione si specifica quanto di seguito: CHIEDE sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono soggette alle conseguenze di cui all’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di essere ammesso/a a partecipare all’avviso indicato in oggetto per la realizzazione dei progetti ERASMUS+ per il seguente profilo:

- Per profilo Assistente Amm.vo
- Per Profilo Assistente tecnico
- Per profilo collaboratore scolastico

PROGETTO	FIGURE	PREFERENZA (X)
<b>-1-IT02-KA226-SCH-095643 “Blended Learning in English Language Teaching”</b>	2 AA	
	2 CCSS	
	1 AT	
<b>2020-1-IT02-KA229-079285 Progetto “SAve the Nature, Save Your LiFE”</b>	2 AA	
	2 CCSS	
	1 AT	
<b>2021-1-ES01-KA220-SCH-000027716 “Global-Digital Literacy Opposing Big Errors” (GLOBE)</b>	2AA	
	2 CCSS	
	1 AT	

A tal fine,    sottoscritt\_ dichiara di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.

   sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli/servizio.

   sottoscritt\_ dichiara di possedere la cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili, di non avere avuto condanne penali né procedimenti penali in corso, di non essere stato/a destituito/a da Pubbliche Amministrazioni.

   sottoscritt\_ autorizza Codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della norma vigente, sottoscrivendo l’allegata informativa.

In fede ..... Allego alla presente:

-l’autorizzazione al trattamento dei dati;

- Allegato B) “Scheda dei punteggi” compilata e sottoscritta per il profilo sopra specificato.

## INFORMATIVA PERSONALE DELL'ISTITUTO INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 ED INFORMAZIONI ART 13 E 14 DEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Lo scrivente Istituto Scolastico, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue: A) **TITOLARE DEL TRATTAMENTO ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI:** • Titolare del trattamento è il Liceo Statale Joyce, con sede in Ariccia nella Via De Gaspèri, 20 – Italia, Rappresentato dal Dirigente Scolastico Pro-tempore, Prof. Roberto Scialis. • Responsabili esterni del Trattamento: elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile presso la segreteria scolastica all'indirizzo della sede del Titolare del Trattamento. • Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: INFOTEK srl. B) **TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI** L'Istituto, nell'ambito e per il perseguimento dei propri fini istituzionali, tratta i dati, sia generali che sensibili, dei Docenti, del Personale ATA (assistenti amministrativi, tecnici, ausiliari) (se reso necessario da norme specifiche) anche dei loro familiari, in conformità e in adempimento delle rispettive disposizioni normative. Durata del trattamento: I dati verranno conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del trattamento. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario ossia fino alla cessazione dei rapporti in essere tra il destinatario della presente ed il Titolare del Trattamento e fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge. C) **MODALITÀ DI TRATTAMENTO** I dati sono trattati sia mediante elaborazioni manuali che strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali. D) **FINALITÀ ISTITUZIONALI DEL TRATTAMENTO** Il trattamento e la gestione di tali dati non richiede il consenso, in quanto necessari all'adempimento di obblighi derivanti dalla legge e dai contratti nazionali di lavoro, adempimento di obblighi fiscali e contabili. La fonte dei dati è: Dati forniti dall'interessato e/o dati raccolti da elenchi pubblici. Finalità Principale: Adempimento di obblighi fiscali e contabili, raccolta di dati presso l'interessato, Organizzazione degli archivi in forma prevalentemente automatizzata. Trattamento giuridico ed economico del personale, Gestione del personale, reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale, formazione professionale, adempimento di obblighi fiscali e contabili, adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali, igiene e sicurezza del lavoro, programmazione delle attività, istruzione ed assistenza scolastica, istruzione ed assistenza universitaria La natura relativa al conferimento dei dati è: obbligatorio. Le conseguenze di un eventuale rifiuto nel conferimento dei dati implicherebbe la impossibilità dell'adempimento degli obblighi derivanti dalle finalità del trattamento. La base giuridica: Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

E) **DESTINATARI** Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potranno essere resi conoscibili, oltre che alle unità di personale interno al riguardo competenti, ai consulenti/esperti esterni, ai componenti degli organi collegiali, anche a responsabili esterni incaricati dal Titolare del Trattamento ed il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare. Le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati per obblighi normativi o a richiesta degli stessi vengono elencati a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Organi costituzionali o di rilievo costituzionale, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze armate, Forze di polizia, Uffici giudiziari, Enti locali, Associazioni di enti locali, Enti pubblici non economici, Camere di commercio industria artigianato ed agricoltura, Altre amministrazioni pubbliche, Enti pubblici economici, Ordini e collegi professionali, Datori di lavoro. F) **TRASFERIMENTI** Non sono presenti trasferimenti di dati personali a destinatari fuori dall'Unione Europea. G) **CONSERVAZIONE DEI DATI** Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati. H) **I SUOI DIRITTI** In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare e dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii e del Nuovo Regolamento UE 2016/679 (GDPR). La richiesta dev'essere rivolta al Titolare o al Responsabile. Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune, previa identificazione dell'interessato. Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al Titolare del trattamento presso la sede sopraindicata. Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso. Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla Privacy la invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, all'indirizzo

www.garanteprivacy.it Il personale della scuola, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, è incaricato del trattamento dei dati secondo quanto previsto dalla norma. Ariccia, \_\_\_\_\_

Il Titolare del Trattamento  
Il Dirigente Scolastico  
Roberto Scialis

#### CONSENSO

- Dichiaro di avere ricevuto L'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.
- Acconsento al trattamento dei dati personali e/o sensibili che mi riguardano, funzionali agli scopi per i quali il trattamento è posto in essere.
- Acconsento alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti sopra indicati nella predetta informativa, che li possono sottoporre a trattamenti aventi le finalità indicate nell'Informativa medesima e/o obbligatori per legge. Rimane fermo che il mio consenso è condizionato al rispetto da parte di questo Ente delle disposizioni normative vigenti.
- Ho ritirato copia della presente e della sottoscrizione del consenso.  
Cognome e nome

\_\_\_\_\_

Ariccia, \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

ALLEGATO B – SELEZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO del  
LICEO STATALE JOYCE di Ariccia

OGGETTO: SCHEDA DICHIARAZIONE PUNTEGGI – Allegato B) profilo: COLLABORATORE SCOLASTICO

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Profilo \_\_\_\_\_ in Servizio al plesso \_\_\_\_\_ Presa visione del Bando di selezione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si specifica quanto di seguito: Dichiaro sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono soggette alle conseguenze di cui all'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di essere ammesso/a a partecipare all'avviso per la realizzazione dei progetti ERASMUS+ per il seguente profilo:  
I seguenti titoli valutabili:

SETTORE	Titoli /Servizi	Punti per ogni titolo/servizio	MAX titoli valutabili	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
A) Servizio: profilo di appartenenza	1) di ruolo: anni compresi tra: 1 – 4	5	/		
	2) di ruolo: anni compresi tra: 5 – 10	10	/		
	3) di ruolo: anni compresi tra: 11 – 15	15	/		
	4) di ruolo: anni compresi tra: 16 – 20	20	/		
	5) incarico annuale: a prescindere dagli anni di precariato.	3	/		

ALLEGATO B – SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO del  
LICEO STATALE Joyce di Ariccia

OGGETTO: SCHEDA DICHIARAZIONE PUNTEGGI – Allegato B) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ In Servizio al \_\_\_\_\_ Profilo \_\_\_\_\_  
Preso visione del Bando di selezione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ si specifica quanto di seguito:

DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono soggette alle conseguenze di cui all'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di essere ammesso/a a partecipare all'avviso per la realizzazione dei progetti ERASMUS+ per il seguente profilo: I seguenti titoli valutabili:

CRITERI SELEZIONE Assistenti Amministrativi

SETTORE	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla commissione
A) <u>Esperienza Lavorativa</u> Affidente la tipologia di incarico/prestazione (ERASMUS+)	1) Attività <u>ass. amm.vo area contabile</u> nell'ambito di progetti Erasmus+ e <u>analoghi</u> ;	2	n.20 PUNTI		
	2) Attività <u>ass. amm.vo area amministrativa</u> nell'ambito di progetti Erasmus e <u>analoghi</u> ;	2	n.20 PUNTI		
B) <u>Servizio profilo di appartenenza</u>	1) per ogni mese intero (superiore a 16 giorni continuativi nel mese) di sostituzione DSGA	1	n.24 mesi		
	2) per ogni anno di servizio in ruolo in qualità di Assistente Amministrativo	6	n.30 PUNTI		