

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

"Liceo Statale "James Joyce"



LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE



Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

Circ. 4 Ariccia, 04/09/2023

Ai/alle DOCENTI
Alla RSU
ALBI

OGGETTO: Organigramma. Candidature Commissioni, FS, Gruppi Lavoro.

Secondo quanto già comunicato al Collegio dei docenti del 01/09 c.a. (vedi punto 5 Odg) si riepilogano le scelte in merito alle figure di sistema, all' organigramma e ai criteri di scelta delle figure.

Sono evidenziate le richieste di disponibilità.

COORDINATORI DI CLASSE: sono scelti dai docenti del Consiglio di classe in occasione del primo incontro di settembre secondo i criteri della continuità, della rotazione e del numero di ore di lezione in classe.

Coordinatore di Educazione civica: coordinamento delle UDA di Educazione Civica.

Di norma, **individuato dai CDC:**

- Nel Biennio Linguistico: docente di Diritto e/o di Geostoria
- Nel Biennio Scienze Umane: docente di Diritto ed Economia
- Nel Triennio: docente di Storia (in alternativa di Italiano)

REFERENTI d'ISTITUTO di Educazione Civica sono il prof. Lamarra Giovanni, e la prof.ssa Di Cesare Valeria con funzioni di monitoraggio delle attività.

COORDINATORI DI DIPARTIMENTI:

saranno scelti dai Dipartimenti in occasione del primo incontro di settembre.

Un docente per dipartimento disciplinare e due per il Dipartimento di sostegno (uno per sede):

CLASSE CONCORSO (nuovo codice)	
A46	Diritto ed economia
A17-A54-A08	St. Arte ed Arti visive
A48	Sc. Motorie
A18	Sc. Umane
A19	Storia e filosofia
AA24	Francese e conv. Francese
AB24	Inglese e conv. Inglese
AC24	Spagnolo e conv. Spagnola
AD24	Tedesco e conv. Tedesca
A27	Matematica e fisica
A11	Lettere
A50	Scienze
ADSS	Sostegno
	IRC

Il **Coordinatore del Dipartimento** svolge i seguenti compiti:

- Cura la stesura della documentazione prodotta dal Dipartimento predisponendola in formato elettronico, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e a tutti i docenti del Dipartimento.
- D'intesa con il Dirigente scolastico, convoca e presiede le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività.
- Partecipa alle riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti convocate dal Dirigente Scolastico o dalla FS1
- Cura la predisposizione delle schede dei libri di testo
- I coordinatori di Dipartimento costituiscono la Commissione POF
- I coordinatori del dip. di Sostegno partecipano al GLI.
- Il coordinatore del Dipartimento di Scienze Motorie coordina le attività del Gruppo Sportivo Scolastico.

FIGURE DI SISTEMA a supporto dell'organizzazione e della didattica:

- Collaboratori del DS: Morabito Francesco (sede centrale) e Lorenzetti Eleonora (sede succursale)
- Supporto all'organizzazione delle attività didattiche e rapporti con genitori e alunni: Marchesotti Pamela (centr.) e Leopardi Annarita (succ.) rapporto con alunni e genitori

- Supporto per l'organizzazione dell'orario: Barioffi Alessandra

Referenti attività istituzionali:

- Referente per sito web: Cuccioletta Carlo
- Referente per Scambi Individuali all'estero: Balducci M. Ilaria
- Referente per il Bullismo: Marchesotti Pamela
- Referente per ESABAC: Pellegrini Marina
- Referente per Cambridge IGCSE: Paradisi Catia
- Referente per l'educazione alla legalità: Barberi Angela
- Referente per potenziamento inglese SU: Lubrano Costanza
- Referente per biblioteca: Onorati Lucia (in centrale) e Timpano Isabella (in succursale)
- Referente per l'Assistenza specialistica: Sciore Paola

I referenti coordinano i gruppi di lavoro a cui sono collegati.

Responsabili di laboratorio: i seguenti docenti saranno indicati alla DSGA per l'incarico quali subconsegnatari dei laboratori. Hanno il compito di: curare lo stato e l'uso delle attrezzature, come da Regolamento Laboratori; regolare l'accesso alle aule-laboratorio; proporre gli acquisti, d'intesa con gli assistenti tecnici. Infine, unitamente ai componenti della Giunta esecutiva e agli Assistenti tecnici, i responsabili di laboratorio costituiscono la COMMISSIONE TECNICA ACQUISTI e DISCARICO e per la ricognizione inventariale.

1. Informatica centrale
2. Linguistico centrale
3. Scienze centrale
4. Laboratori succursale
5. Scienze succursale
6. Palestra centrale
7. PalaAriccica

Si richiede la candidatura di 7 docenti per i laboratori di cui sopra.

FUNZIONI STRUMENTALI

Sono state approvate le seguenti FS

- **FS 1 AGGIORNAMENTO POF** (coordina C.POF e collabora con la commissione per l'innovazione didattica. E' delegata per le convocazioni della C. POF)
- **FS2 VIAGGI e SCAMBI** (coordina la commissione viaggi e scambi. E' delegato per le convocazioni)
- **FS 3 ORIENTAMENTO E ACCOGLIENZA** (coordina la c. per l'Orientamento in entrata. E' delegata alla convocazione della c.)
- **FS4 ORIENTAMENTO IN USCITA** (coordina la commissione della commissione Orientamento in uscita. E' delegata alla convocazione della c.)
- **FS 5 PER L'INCLUSIONE** (coordina la C. per l'inclusione, con delega per i progetti speciali e per le convocazioni) (FS4 e FS5 da ridefinire in sede collegiale)
- **FS 6 PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA E LA FORMAZIONE** (coordina il Team PNRR e le attività del PNF. E' delegata per le convocazioni della C.)
- **FS7 COORDINAMENTO PROGETTI INTERNAZIONALI** (coordina la commissione Progetti internazionali: Erasmus+, E-twinning, Unesco, Job shadowing. E' delegata per le convocazioni della C.)
- **FS8 ANIMATORE/ANIMATRICE DIGITALE** (coordina le attività del PNSD e del team digitale. Convoca il team)
- **Eventuale creazione di FS per il Sostegno (da definire in sede collegiale).**

Le candidature per le FS di cui sopra dovranno essere consegnate al protocollo entro il 29 settembre, con allegato il curriculum.

Criteri di scelta solo in caso di più candidature per la stessa FS: selezione, mediante votazione a scrutinio segreto, valutate le competenze del docente da parte del CD.

Le Funzioni strumentali coordinano le Commissioni e i gruppi di lavoro sotto riportati. I team e i gruppi di lavoro di norma sono convocati in videoconferenza.

Presiedono le riunioni e, d'intesa con il DS, svolgono la loro attività con autonomia nell'ambito delle funzioni attribuite. Possono coordinarsi tra di loro per implementare attività comuni.

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

- **COMMISSIONE ELETTORALE:** è formata da 2 docenti, uno per indirizzo, inoltre da 1 genitore, 1 ATA e 1 alunno/a
Organizza le elezioni degli organi collegiali, valuta eventuali reclami e proclama gli eletti.

Si richiede la candidatura di due docenti, da comunicare alla Vicepresidenza entro e non oltre il 12/09/2023

- **COMMISSIONE AGGIORNAMENTO DEL POF:** è formata dai Referenti di dipartimento ed è coordinata dalla FS1 POF

Propone e predispone i documenti di aggiornamento del POF per il CD, analizza e valuta i progetti POF. Vaglia preventivamente le idee progettuali del PNRR.

- **TEAM per la prevenzione della dispersione (PNRR)**

Formato da 5 docenti esperti con esperienza di CIC e dell'inclusione. Il gruppo è coordinato dalla FS5

Funzioni: esegue l'analisi di contesto, individua gli alunni a maggior rischio abbandono, coadiuva il ds nella progettazione, e nella gestione degli interventi, si raccorda con altre scuole, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con associazioni di volontariato.

- **TEAM per la progettazione Piano Scuola 4.0 (PNRR)**

Formato dall' ANIMATRICE DIGITALE, dal TEAM DIGITALE, da 5 docenti con competenze digitali, con una buona conoscenza delle app Microsoft, delle piattaforme e-learning, competenze di riferimento sono quelle di DIGICOMP Edu, è coordinato dalla

FS6 PER INNOVAZIONE DIDATTICA e la FORMAZIONE,

Partecipano anche i referenti dei progetti che saranno inseriti nel Piano. Inoltre, partecipano tutte le FUNZIONI STRUMENTALI.

Il gruppo raccoglie le idee progettuali relative alle azioni Next Generation Classrooms e Next Generation Labs presentate dai docenti e dai dipartimenti, vagliate preventivamente dalla Commissione POF, e ne predispone il progetto da inserire nella piattaforma PNRR.

Si richiede la candidatura per le sole FS6 e FS8, al protocollo con allegato curriculum, entro il 29/09.

- **GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO in entrata** : formato da docenti. Espressione dei due indirizzi e varie opzioni, coordinati dalla FS3
Cura i rapporti con le famiglie dei possibili iscritti e con le scuole del territorio.
Organizza i Sabati da grandi e gli open day.
Si occupa anche dell'accoglienza delle classi prime.
Segue l'organizzazione delle prove INVALSI delle seconde

Si richiede la candidatura di almeno 10 docenti dei due indirizzi equamente distribuiti, e delle varie opzioni

- **GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO in uscita** : formato da docenti di varie discipline; è coordinato dalla FS4
Cura i rapporti con le Università e con il mondo del lavoro.
Coordina anche le prove INVALSI delle quinte

Da ridefinire in sede collegiale

- **GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE**: coordinato dalla FS5, dalla referente per AEC, dalle psicologhe del CIC, dalla referente per il bullismo e dai responsabili di sede.
Si occupa delle seguenti tematiche
 - CIC
 - **Contrasto al bullismo**
 - **Assistenza specialistica**
- **COMMISSIONE VIAGGI e VISITE D'ISTRUZIONE e SCAMBI** è formata da 6 docenti di entrambi gli indirizzi ed è coordinata dalla FS2
Funzioni: definizione delle mete, programmi di massima e coordinamento delle attività didattiche legate ai viaggi di istruzione del triennio e alle visite d'istruzione di un giorno del biennio, alle uscite didattiche antimeridiane; supporta il DS nelle operazioni di gara.

Si richiede la candidatura di 6 docenti, di entrambi gli indirizzi, possibilmente con esperienza pregressa.

- **GRUPPO DI LAVORO PROGETTI INTERNAZIONALI**: comprende, oltre alle referenti dei progetti Erasmus attivi (prof.sse Mastrofrancesco Carla, Quaglieri Barbara), un gruppo di 4 docenti di varie aree disciplinari.

Cura la nuova progettazione Erasmus+ inoltre **lo sviluppo della piattaforma e-Twinning, l'accreditamento e-Twinning e UNESCO, i rapporti con i docenti in Job shadowing.**

Effettua la selezione dei docenti per le mobilità con conoscenza Inglese almeno B2 e degli argomenti trattati, selezionati a seguito avviso pubblico.

Effettua la selezione, a seguito di concorso tra gli studenti di quarta/quinta, con conoscenza inglese almeno B2, meritevoli, di entrambi gli indirizzi.

Si richiede la candidatura di 4 docenti di varie discipline, con competenza linguistica almeno B2 in inglese.

Percorsi per la Competenze Trasversali e per l'orientamento (PCTO). Organigramma e Comitato Scientifico

Di seguito si riporta lo schema organizzativo dei PCTO

- **Referente PCTO Scienze Umane:** Il prof. Illuminati Nicola coordina le attività progettuali e si interfaccia con i CDC di Scienze Umane.
- **Tutor di progetto:** propongono il PCTO e curano i rapporti con gli enti.

Il tutor di progetto all'inizio dell'a.s. verifica l'esistenza della convenzione e ne manda una copia ai referenti PCTO .

Al termine dell'attività (entro maggio) il tutor di progetto manda la "scheda-valutazione-finale-PCTO-ENTE" standardizzata in segreteria, ai referenti PCTO e ai coordinatori delle classi coinvolte

- **Figura di "tutor aggiunto"** che segue l'attività di PCTO senza curare i rapporti con l'ente. E' individuato dal tutor di progetto.
- **Due tutor per gli studenti atleti: uno per sede**

Si richiede la candidatura di due docenti di Scienze Motorie, uno per indirizzo.

- **Comitato Tecnico-Scientifico:** formato dai referenti dei PCTO, dal DS o suo delegato, dai tutor di progetto: per la selezione e il coordinamento delle attività di PCTO.
- Per l'attività relativa ai corsi sulla sicurezza: **un tutor per il linguistico e uno per l'indirizzo di scienze umane.**

Alla luce di quanto sopra, i docenti sono invitati a porre le candidature, entro il 29 settembre, al prof. Morabito (in sede centrale) o alla prof.ssa Lorenzetti (in succursale) per le commissioni di cui sopra, a eccezione della Commissione elettorale (scadenza 12 settembre).

**Il Dirigente Scolastico¹
Giovanni Luca Russo**

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93