



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

"Liceo Statale "James Joyce"



LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE



Distretto 42 - C.M.: RMPC39000C -- C.F.: 90049460588 – C.U. UF62HT

Sede centrale: via Alcide De Gasperi, 20 – 00072 Ariccia (RM) - tel. 06121128525- fax 0667663989/069334396

Sede succursale: via di Vallericcia, 51- 00072 Ariccia (RM) – tel. 06121123045- fax 0667663990

rmpc39000c@istruzione.it

rmpc39000c@pec.istruzione.it

www.liceojoyce.edu.it

Circ. 4 TER Ariccia, 25/09/2023.

Ai/alle DOCENTI
Alla RSU
ALBI

OGGETTO: Organigramma. Candidature Commissioni, FS, Gruppi Lavoro.

Secondo quanto già definito dal Collegio dei Docenti del 14/09 c.a. si riepilogano le scelte in merito alle figure di sistema, all' organigramma e ai criteri di scelta delle figure.

Sono evidenziate le richieste di disponibilità.

COORDINATORI DI CLASSE: sono scelti dai docenti del Consiglio di classe in occasione del primo incontro di settembre secondo i criteri della continuità, della rotazione e del numero di ore di lezione in classe.

Coordinatore di Educazione civica: coordinamento delle UDA di Educazione Civica.

Di norma, **individuato dai CDC:**

- Nel Biennio Linguistico: docente di Diritto e/o di Geostoria
- Nel Biennio Scienze Umane: docente di Diritto ed Economia
- Nel Triennio: docente di Storia (in alternativa di Italiano)

REFERENTI d'ISTITUTO di Educazione Civica sono il prof. Lamarra Giovanni, e la prof.ssa Di Cesare Valeria con funzioni di monitoraggio delle attività.

COORDINATORI DI DIPARTIMENTI:

saranno scelti dai Dipartimenti in occasione del primo incontro di settembre.

Un docente per dipartimento disciplinare e due per il Dipartimento di sostegno (uno per sede):

CLASSE CONCORSO (nuovo codice)	
A46	Diritto ed economia
A17-A54-A08	St. Arte ed Arti visive
A48	Sc. Motorie
A18	Sc. Umane
A19	Storia e filosofia
AA24	Francese e conv. Francese
AB24	Inglese e conv. Inglese
AC24	Spagnolo e conv. Spagnola
AD24	Tedesco e conv. Tedesca
A27	Matematica e fisica
A11	Lettere
A50	Scienze
ADSS	Sostegno
	IRC

Il **Coordinatore del Dipartimento** svolge i seguenti compiti:

- Cura la stesura della documentazione prodotta dal Dipartimento predisponendola in formato elettronico, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e a tutti i docenti del Dipartimento.
- D'intesa con il Dirigente scolastico, convoca e presiede le riunioni del Dipartimento programmate dal Piano annuale delle attività.
- Partecipa alle riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti convocate dal Dirigente Scolastico o dalla FS1
- Cura la predisposizione delle schede dei libri di testo
- I coordinatori di Dipartimento costituiscono la Commissione POF
- I coordinatori del dip. di Sostegno partecipano al GLI.
- Il coordinatore del Dipartimento di Scienze Motorie coordina le attività del Gruppo Sportivo Scolastico.

FIGURE DI SISTEMA a supporto dell'organizzazione e della didattica:

- Collaboratori del DS: Morabito Francesco (sede centrale) e Lorenzetti Eleonora (sede succursale)

- Supporto all'organizzazione delle attività didattiche e rapporti con genitori e alunni: Marchesotti Pamela (centr.) e Leopardi Annarita (succ.) rapporto con alunni e genitori
- Supporto per l'organizzazione dell'orario: Barioffi Alessandra

Referenti attività istituzionali:

- Referente per sito web: Cuccioletta Carlo
- Referente per Scambi Individuali all'estero: Balducci M. Ilaria
- Referente per il Bullismo: Marchesotti Pamela
- Referente per ESABAC: Pellegrini Marina
- Referente per Cambridge IGCSE: Paradisi Catia
- Referente per l'educazione alla legalità: Barberi Angela
- Referente per potenziamento inglese SU: Lubrano Costanza
- Referente per biblioteca: Onorati Lucia (in centrale) e Timpano Isabella (in succursale)
- Referente per l'Assistenza specialistica: Sciore Paola

I referenti coordinano i gruppi di lavoro a cui sono collegati.

Responsabili di laboratorio: i seguenti docenti saranno indicati alla DSGA per l'incarico quali subconsegnatari dei laboratori. Hanno il compito di: curare lo stato e l'uso delle attrezzature, come da Regolamento Laboratori; regolare l'accesso alle aule-laboratorio; proporre gli acquisti, d'intesa con gli assistenti tecnici. Infine, unitamente ai componenti della Giunta esecutiva e agli Assistenti tecnici, i responsabili di laboratorio costituiscono la COMMISSIONE TECNICA ACQUISTI e DISCARICO e per la ricognizione inventariale.

1. Informatica centrale
2. Linguistico centrale
3. Scienze centrale
4. Laboratori succursale
5. Scienze succursale
6. Palestra centrale
7. PalaAriccia

Vengono confermati i Responsabili di laboratorio dello scorso A.S.

FUNZIONI STRUMENTALI

Sono state approvate le seguenti FS

- **FS 1 AGGIORNAMENTO POF** (coordina la commissione POF e collabora con la commissione per l'innovazione didattica. È delegata per le convocazioni della commissione POF)
- **FS2 VIAGGI e SCAMBI** (coordina la commissione viaggi e scambi. È delegata per le convocazioni della commissione)
- **FS 3 ORIENTAMENTO E ACCOGLIENZA** (coordina la commissione per l'Orientamento in entrata. È delegata alla convocazione della commissione)
- **FS 4 SOSTEGNO e INCLUSIONE** (coordina il GLI, con delega per i progetti speciali e per le convocazioni)
- **FS 5 PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA E LA FORMAZIONE** (Promuove la formazione del personale. Tiene i contatti con la scuola polo per la formazione dell'ambito 15. Non rientrano tra le attività della FS in oggetto la realizzazione di attività di formazione relative al digitale di cui è responsabile l'AD della scuola)
- **FS6 COORDINAMENTO PROGETTI INTERNAZIONALI** (coordina la commissione Progetti internazionali: Erasmus+, E-twinning, Unesco, Job shadowing. È delegata per le convocazioni della commissione)

Le candidature per le FS di cui sopra dovranno essere consegnate al protocollo entro il 29 settembre, con allegato il curriculum.

Criteri di scelta solo in caso di più candidature per la stessa FS: selezione, mediante votazione a scrutinio segreto, valutate le competenze del docente da parte del CD.

Le Funzioni strumentali coordinano le Commissioni e i gruppi di lavoro sotto riportati. I team e i gruppi di lavoro di norma sono convocati in videoconferenza. Presiedono le riunioni e, d'intesa con il DS, svolgono la loro attività con autonomia nell'ambito delle funzioni attribuite. Possono coordinarsi tra di loro per implementare attività comuni.

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

- **COMMISSIONE ELETTORALE:** è formata da 2 docenti, uno per indirizzo, inoltre da 1 genitore, 1 ATA e 1 alunno/a
Organizza le elezioni degli organi collegiali, valuta eventuali reclami e

proclamagli eletti.

- **COMMISSIONE AGGIORNAMENTO DEL POF:** è formata dai Referenti di dipartimento ed è coordinata dalla FS1 POF

Propone e predispone i documenti di aggiornamento del POF per il CD, analizza e valuta i progetti POF. Valuta preventivamente le idee progettuali del PNRR.

Commissione per l'innovazione didattica e la formazione: coordinata dalla FS5

Si richiede la candidatura di max 4 docenti che abbiano esperienza pregressa nella medesima commissione.

TEAM DIGITALE (già insediato; eventuali ulteriori candidature da valutare)

- **GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO in entrata** : formato da docenti. Espressione dei due indirizzi e varie opzioni, coordinati dalla FS3

Cura i rapporti con le famiglie dei possibili iscritti e con le scuole del territorio. Organizza i Sabati da grandi e gli open day.

Si occupa anche dell'accoglienza delle classi prime.

Segue l'organizzazione delle prove INVALSI delle seconde

Si richiede la candidatura di almeno 10 docenti dei due indirizzi equamente distribuiti, e delle varie opzioni

- **GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE:** coordinato dalla FS4. Il GLI è composto dalle funzioni di sistema del sostegno e dai servizi ASL.
- **COMMISSIONE CONTRASTO DISPERSIONE SCOLASTICA** composta da:
referenti CIC
referenti sportelli DSA
responsabili di sede

Si occupa delle seguenti tematiche:

**DIDATTICA PERSONALIZZATA
SPORTELLI DI SUPPORTO METODOLOGICO E PSICOLOGICO
PROGETTI EDUCATIVI**

Lavora in stretta relazione con la FS4 ed il Team PNRR Contrasto alla dispersione, già costituito con delibera collegiale del 3/10/2022.

- **GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE:** coordinato dalla FS4. Il GLI è composto dalle funzioni di sistema del sostegno e dai servizi ASL.
- **COMMISSIONE CONTRASTO DISPERSIONE SCOLASTICA** composta da:
referenti CIC
referenti sportelli DSA
responsabili di sede

Si occupa delle seguenti tematiche:

**DIDATTICA PERSONALIZZATA
SPORTELLI DI SUPPORTO METODOLOGICO E PSICOLOGICO
PROGETTI EDUCATIVI**

Lavora in stretta relazione con la FS4 ed il Team PNRR Contrasto alla dispersione, già costituito con delibera collegiale del 3/10/2022.

- **COMMISSIONE VIAGGI e VISITE D'ISTRUZIONE e SCAMBI** è formata da 6 docenti di entrambi gli indirizzi ed è coordinata dalla FS2
Funzioni: definizione delle mete, programmi di massima e coordinamento delle attività didattiche legate ai viaggi di istruzione del triennio e alle visite d'istruzione di un giorno del biennio, alle uscite didattiche antimeridiane; supporta il DS nelle operazioni di gara.

Si richiede la candidatura di 6 docenti, di entrambi gli indirizzi, possibilmente con esperienza pregressa.

- **GRUPPO DI LAVORO PROGETTI INTERNAZIONALI:** comprende, oltre alle referenti dei progetti Erasmus attivi (prof.sse Mastrofrancesco Carla, Quagliari Barbara), un gruppo di 4 docenti di varie aree disciplinari.

Cura la nuova progettazione Erasmus+ inoltre **lo sviluppo della piattaforma e-Twinning, l'accreditamento e-Twinning e UNESCO, i rapporti con i docenti in Job shadowing.**

Effettua la selezione dei docenti per le mobilità con conoscenza Inglese

almeno B2 e degli argomenti trattati, selezionati a seguito avviso pubblico.
Effettua la selezione, a seguito di concorso tra gli studenti di quarta/quinta, con conoscenza inglese almeno B2, meritevoli, di entrambi gli indirizzi.

Si richiede la candidatura di 4 docenti di varie discipline, con competenza linguistica almeno B2 in inglese.

Percorsi per la Competenze Trasversali e per l'orientamento (PCTO).

Organigramma

e Comitato Tecnico Scientifico

Di seguito si riporta lo schema organizzativo dei PCTO

- Referente PCTO Joyce: prof. Meoli Antonio che coordinerà i PCTO della scuola.
 - Referente PCTO Scienze Umane: prof. Illuminati Nicola collaborerà nel coordinamento dei PCTO di Scienze Umane.
 - Relazioni con docenti genitori e alunni per i PCTO: prof.ssa Antonella Bianchi.
 - Tutor di progetto: propongono il PCTO e curano i rapporti con gli enti certificanti.
 - Il tutor di progetto all'inizio dell'a.s. propone al referente PCTO della scuola il PCTO che intende sviluppare, compilando un'apposita scheda informativa.
 - Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) individua i PCTO che si attiveranno per l'a.s.
 - I tutor dei PCTO individuati dal CTS cureranno la convenzione con l'ente certificatore e, dopo averla protocollata, la inoltreranno al referente PCTO del Joyce.
 - Al termine dell'attività (entro maggio) il tutor di progetto inoltra la "scheda-valutazione-finale-PCTO-ENTE" alla segreteria, ai referenti PCTO e ai coordinatori delle classi coinvolte, mediante un'unica mail.
 - Se funzionale allo svolgimento del percorso, è possibile la formalizzazione della figura del "tutor aggiunto" che segue l'attività di PCTO senza curare i rapporti con l'ente ed è individuato dal tutor di progetto.
 - Per l'attività relativa ai corsi sulla sicurezza ci sarà un tutor per il linguistico e uno per l'indirizzo di scienze umane.
- Due tutor per gli studenti atleti: uno per sede

Si richiede la candidatura di due docenti di Scienze Motorie, uno per indirizzo.

Alla luce di quanto sopra, i docenti sono invitati a porre le candidature, entro il

29 settembre, al prof. Morabito (in sede centrale) o alla prof.ssa Lorenzetti (in succursale) per le commissioni di cui sopra, a eccezione della Commissione elettorale.

**Il Dirigente Scolastico¹
Giovanni Luca Russo**